
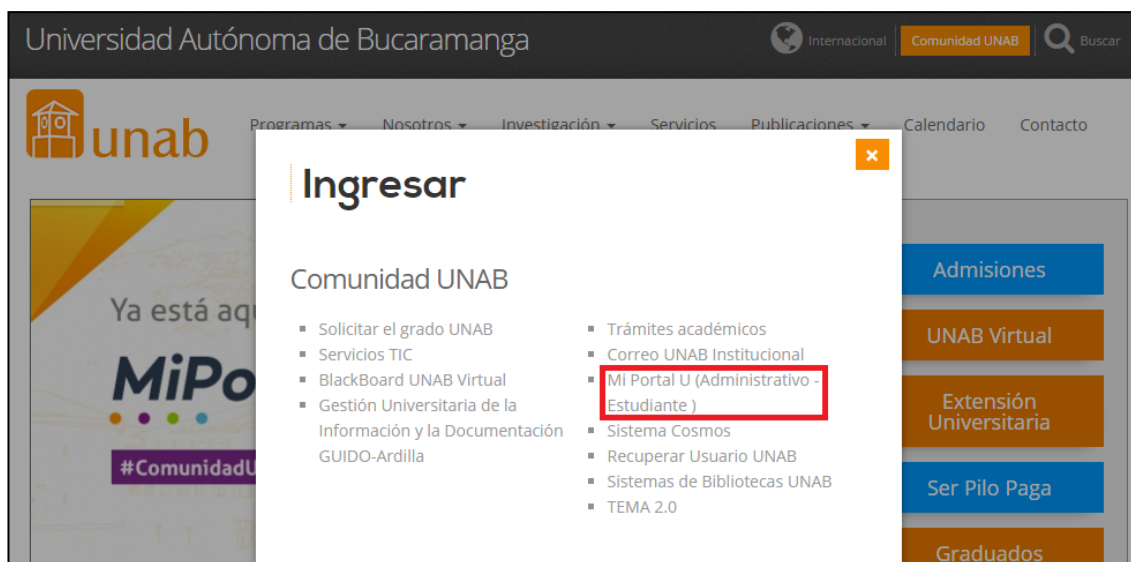
 <p><b>DHLA</b> Duale Hochschule Lateinamerika Bucaramanga</p>	<p><b>Programa de Administración de Empresas</b></p> <p><b>Formación Dual Universitaria</b></p> <p><b>Instructivo Inscripción de Cursos</b></p>	<p>Código: V-DH-IO-20-V4 Pág.: 1 de 8 Fecha: Marzo/16</p>	
---	---	---	---

La Dirección del Programa de Administración de Empresas Formación Dual Universitaria, enviará a la dirección electrónica de los estudiantes, la información pertinente para realizar el proceso de inscripción de cursos de cada periodo, teniendo en cuenta el cronograma académico del Modelo Dual, de acuerdo a la estructura -DHLA- Duale Hochschule Lateinamerika.



Por tal motivo es importante que los estudiantes realicen su inscripción de acuerdo a las fechas del Cronograma Académico, ver link <http://miportalu.unab.edu.co/Archivos/?p=CronogramasAcademicos/Archivos/DUAL2018v4w.pdf> a fin de tener en cuenta las fechas de inscripción, pronto pago y demás, dado que la formación académica en el Modelo, es continua, y debe estar parametrizada con la terminación y aprobación de la Fase Práctica.

**PERIODO 2018-63  
(II semestre del año 2018)**

1. Ingresar a [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co)
2. Clic en Comunidad UNAB, clic en Mi Portal U.



<p><b>Elaboró:</b> Secretaria Académica</p>	<p><b>Revisó:</b> Comité de Calidad</p>	<p><b>Aprobó:</b> Director del Programa</p>
---	---	---

 <p><b>DHLA</b> Duale Hochschule Lateinamerika Bucaramanga</p>	<p><b>Programa de Administración de Empresas</b></p> <p><b>Formación Dual Universitaria</b></p> <p><b>Instructivo Inscripción de Cursos</b></p>	<p>Código: V-DH-IO-20-V4 Pág.: 1 de 8 Fecha: Marzo/16</p>	
---	---	---	---

3. Haga click en el botón Cosmos.



4. Digitar su ID Usuario y NIP; hacer clic en el botón acceso.

Por favor ingrese su Número de Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP). Cuando termine, oprima Acceso.

Cuando haya terminado, por favor Salga y Cierre su navegador para proteger su privacidad.

Para conocer más del funcionamiento del Sistema, visita los video tutoriales haciendo clic en el botón de [Ayuda](#)

**¿Olvidó su NIP o ID?**

Para solicitar el cambio de NIP o recordar su ID póngase en contacto con la Oficina de Admisiones y Registro Académico o escriba al correo electrónico [cosmos@unab.edu.co](mailto:cosmos@unab.edu.co) desde su cuenta de correo UNAB registrada en el sistema Cosmos, indicando su nombre, apellido y su ID.

En caso de no tener un correo UNAB ingrese a [correo.unab.edu.co](mailto:correo.unab.edu.co) para crearlo.

ID Usuario: U00



NIP:

Acceso

¿Olvidó NIP?

5. Si olvida su NIP, hacer clic en el botón ¿Olvidó Nip?, se despliega la página de respuesta seguridad, digitar en el campo respuesta la palabra que corresponda y luego hacer clic en enviar respuesta.

<p><b>Elaboró:</b> Secretaria Académica</p>	<p><b>Revisó:</b> Comité de Calidad</p>	<p><b>Aprobó:</b> Director del Programa</p>
---	---	---

 <p><b>DHLA</b> Duale Hochschule Lateinamerika Bucaramanga</p>	<p><b>Programa de Administración de Empresas</b></p> <p><b>Formación Dual Universitaria</b></p> <p><b>Instructivo Inscripción de Cursos</b></p>	<p>Código: V-DH-IO-20-V4 Pág.: 1 de 8 Fecha: Marzo/16</p>	
---	---	---	---

Si olvida su respuesta a la pregunta de seguridad e ingreso en varias oportunidades una respuesta incorrecta, debe enviar una solicitud vía email a [cosmos@unab.edu.co](mailto:cosmos@unab.edu.co) desde el correo alterno registrado en el sistema.

Por favor ingrese su Número de Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP). Cuando termine, oprima Acceso.

Cuando haya terminado, por favor Salga y Cierre su navegador para proteger su privacidad.

Para conocer más del funcionamiento del Sistema, visita los video tutoriales haciendo clic en el botón de [Ayuda](#)

**¿Olvidó su NIP o ID?**

Para solicitar el cambio de NIP o recordar su ID póngase en contacto con la Oficina de Admisiones y Registro Académico o escriba al correo electrónico [cosmos@unab.edu.co](mailto:cosmos@unab.edu.co) desde su cuenta de correo UNAB registrada en el sistema Cosmos, indicando su nombre, apellido y su ID.

En caso de no tener un correo UNAB ingrese a [correo.unab.edu.co](mailto:correo.unab.edu.co) para crearlo.

ID Usuario:

NIP:

Acceso
¿Olvidó NIP?

**Respuesta Seguridad**

Inicio

Por favor ingrese la respuesta correcta a su pregunta de seguridad y haga clic sobre Enviar Respuesta.

Se le pedirá ingresar un NIP nuevo para acceso futuro.

ID Usuario:

Pregunta:

Respuesta:

Enviar Respuesta
Restablecer
←

<p><b>Elaboró:</b> Secretaria Académica</p>	<p><b>Revisó:</b> Comité de Calidad</p>	<p><b>Aprobó:</b> Director del Programa</p>
---	---	---

6. Al registrar sus datos en el Área restringida se despliega el siguiente menú (Información Personal, Alumnos, Servicio a los Docentes) hacer clic en alumnos.



7. Hacer clic en Inscripción.



8. Se recomienda verificar el status antes, es decir verificar sino hay retención por recaudo o académicas.



Alumnos | Servicios a los Docentes

**Inscripción**  
Verificar su status de inscripción; Agregar o Eliminar Clases; Seleccionar créditos, modos de calificación o niveles variables; Mostrar su horario de clases.

- Seleccionar Periodo
- **Verificar su Status de Inscripción**
- Agregar/Eliminar Cursos
- Buscar Cursos para Agregar
- Horario del Alumno por Día y Hora
- Horario Detallado del Alumno
- Transacciones de MultiDivisa/MultiImpuesto

**Registros del Alumno**  
Ver sus retenciones; Mostrar sus calificaciones y cárdez; Revisar cargos y pagos.

**Cupón de Consignación**  
Verificar su estado de cuenta; Generar e imprimir su cupón de consignación.

9. Si el Status permite la inscripción puede **Agregar cursos. Importante Seleccionar el periodo correcto 1ER SEM DEL AÑO ó 2DO SEMESTRE DEL AÑO.**



**Cosmos**  
Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

Examinar

Información Personal | **Alumnos** | Servicios a los Docentes

Seleccionar Periodo

Inicio > Alumno y Ayuda Financiera > Inscripción > **Seleccionar Periodo**

Seleccionar un Periodo: **FORMACION DUAL 2DO SEM 2017**

**Enviar**

## 10. Agregar y Eliminar cursos

Es importante que tenga en cuenta que el plan de estudios de Dual tiene **co-requisitos concurrentes**, significa que se deben grabar TODOS los NRC simultáneamente.

## 11. Imprimir cupón