

	Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria	Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 1 de 10 Fecha: Mayo/18	
---	--	--	---

1. REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DHLA DUALE HOCHSHULE LATINOAMÉRICA.

La Universidad Autónoma de Bucaramanga, como parte del Sistema de DHLA Duale Hochschule Latinoamérica, acoge las referencias normativas y regulatorias, como parte fundamental del desarrollo de la Formación Dual Universitaria, con el fin de que se garantice la identidad de la Formación Dual de Baden-Württemberg Cooperative State University¹. En tal sentido determina los requisitos para obtener el título profesional del *Sistema de DHLA Duale Hochschule Latinoamérica*:

- Certificados de notas de todos los cursos del plan de estudios (Fase Aula y Fase Práctica).
- Documentación de las fases prácticas.
- Documentación del Examen Intermedio y Fina de Carrera aprobado.
- Documentación del Trabajo de grado aprobado.
- Certificado del Examen de Calidad de Educación Superior Saber Pro.

2. OBJETIVOS Y SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN.

La evaluación de los estudiantes del *Sistema DHLA Duale Hochschule Latinoamérica* forma parte integral del proceso de orientación y de formación profesional. El estudiante debe demostrar el dominio de los conocimientos y sobre todo, la capacidad de utilizar bien la información para el análisis y la solución de problemas concretos. Las instancias de evaluación de su formación son:

- La permanente autoevaluación del estudiante, quien debe desarrollar hábitos de autodirección, responsabilidad y logro de las competencias.
- Los exámenes para la aprobación de los cursos que conforman el currículo de aula.
- La aprobación de la de la formación en la organización (Fase Práctica).
- El examen intermedio para continuar los estudios de nivel de profundización.
- La elaboración y sustentación de un trabajo de grado.
- El examen final de la carrera para obtener el título profesional.

Adicionalmente, el estudiante debe cumplir los requerimientos de tipo administrativo establecidos por la respectiva, Institución de Educación Superior-IES- y todos los aspectos legales vigentes al momento de la obtención del título.

3. CRITERIOS Y CARACTERÍSTICAS DE EVALUACIÓN EN LA FORMACIÓN DUAL UNIVERSITARIA

Busca medir el avance del estudiante con relación a los objetivos de formación del programa y se realiza con base en un número de variables de pruebas escritas, verbales, participación en debates, seminarios, talleres trabajos individuales y grupales.

¹ <http://www.dhbw.de/startseite.html>

Elaboró: Dirección Unab Dual	Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión
---------------------------------	--	--

Para la evaluación final de los cursos es necesario haber asistido cuando menos al 80% de las sesiones de clase y abarca el contenido total del curso. La evaluación del estudiante en la fase aula, se realizará considerando aspectos, modalidades y con la ponderación que se determina en el presente reglamento.

3.1. Tipos de Pruebas

Las pruebas y exámenes para la evaluación del trabajo académico del estudiante pueden ser pruebas parciales, exámenes finales, examen supletorio, examen de habilitación y exámenes de rehabilitación.

3.1.1. Exámenes parciales

Son las que se realizan de forma verbal o escrita y que se realizan una o varias veces en cada asignatura para comprobar el avance del estudiante durante el periodo académico.

3.1.2. Examen Final

Para determinar el logro del objetivo del aprendizaje alcanzado al final del periodo de formación en fase aula, el estudiante que haya asistido como mínimo al 80% de las sesiones, presentará de manera individual, escrita y sobre todo el contenido del curso una prueba o examen final, con base en un cronograma y que tendrá un tiempo de duración definido previamente.

3.1.3. Exámenes Supletorios

Cuando por fuerza mayor o caso fortuito, el estudiante no presenta la prueba en la fecha programada, podrá presentar en fecha diferente, previa aprobación de la autoridad académica, una prueba igual a la no presentada y deberá solicitarse, por escrito, a más tardar en la semana siguiente a la fecha inicialmente programada.

Parágrafo: Los exámenes supletorios, de habilitación y re-habilitación generarán erogación económica especial de finida por la IES –Institución de Educación Superior- .

3.1.4. Exámenes de Habilitación

Serán opcionales y se presentarán una sola vez cuando en el período académico se pierda un curso en forma definitiva. En un período académico no podrán habilitarse más de tres (3) cursos. De acuerdo con la tipología de cursos, se podrá acceder a los exámenes de habilitación. Para los cursos núcleos si la nota definitiva es igual o superior a dos, cero (2.0) tendrá derecho a habilitar y la calificación definitiva será la que resulte de computar la nota final del curso, con un valor del 60% y la obtenida en la prueba de habilitación con un valor del 40%.

Para las demás tipologías de curso la habilitación es de carácter definitivo y se reportará como máxima calificación tres punto cinco (3,5). Esta calificación será la tenida en cuenta para el computo del Promedio General Acumulado (PGA)

Parágrafo 1: Los seminarios, las prácticas, los talleres, Proyecto Núcleos Integradores, los simuladores, el curso introductorio por su naturaleza No aplican al recurso de habilitación ni re-habilitación.

3.1.5. Examen de Re-habilitación

De acuerdo con la tipología de cursos, los Cursos Núcleo, los seminarios, las prácticas, los talleres, Proyecto Núcleos Integradores, los simuladores, el curso introductorio por su naturaleza No aplican al de re-habilitación. Si un estudiante reprueba otra tipología de curso

	<p>Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria</p>	<p>Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 3 de 10 Fecha: Mayo/18</p>	
---	---	--	---

en el examen de habilitación, podrá solicitar por una sola vez en desarrollo de su formación un examen de re-habilitación, ante la autoridad académica. El examen de re-habilitación se califica de cero (0.0) a cinco (5.0) y tiene carácter de nota definitiva. Se aprueba con tres punto cero (3.0) y la calificación la máxima será de tres punto cinco (3,5).

3.2 Tipos de cursos

Dentro de cada programa académico del *Sistema DHLA Duale Hochschule Latinoamérica*, existen tres tipos de cursos: Núcleos, Principales, Complementarios y Proyecto.

Parágrafo: En el catálogo de cursos del plan de estudios vigente se identificarán así: Núcleos: CN; Cursos Principales CP; Cursos Complementarios CC; Curso Proyecto CY.

- **Cursos Núcleo (CN):** Son cursos con el mayor número de créditos del nivel y establece una relación directa con la temática en la organización. Tienen un proyecto que integra los conocimientos vistos en ese nivel y dada su paralelidad es curso central alrededor del cual giran o convergen los demás cursos.
- **Cursos Principales (CP):** Son cursos que dan contexto al núcleo integrador, es decir tienen una relación basada en la lógica del deber ser del tema central.
- **Cursos Complementarios (CP):** Son cursos de le dan la integralidad al plan de estudios complementando el proceso de formación.
- **Cursos proyecto (CY):** Son los cursos teórico práctico que permiten desarrollar los ejercicios académicos aplicados del núcleo integrador.

3.2.1 Cursos Núcleo

En cada semestre, a partir del segundo semestre, existe un curso núcleo del componente específico formación profesional que tiene las siguientes características:

- En la fase aula este tipo de cursos está directamente relacionado con la fase organización y las áreas de rotación.
- Tiene el mayor número de créditos académicos y por ende la mayor intensidad horaria del periodo.
- Exige el desarrollo de un proyecto núcleo integrador.
- La calificación de los cursos de la fase aula se da en una escala numérica de cero (0.0) a cinco (5.0) siendo tres punto cero (3.0) la calificación mínima aprobatoria.

En cada semestre, a partir del segundo semestre, existen cursos práctica dentro del núcleo de formación profesional, que se desarrollan en la organización formadora con las siguientes características:

- Está directamente relacionada con el curso núcleo de la fase aula del nivel.
- Tienen la mayor cantidad de créditos del nivel y por ende una alta intensidad horaria a la semana.
- Exige el desarrollo de un proyecto o trabajo que se realiza de forma individual.
- La calificación de la fase práctica se da en una escala numérica de cero (0.0) a cinco (5.0) siendo tres punto cero (3.0) la calificación mínima aprobatoria.

3.2.2 Cursos principales

Este grupo, junto con los cursos núcleo hacen parte del cálculo del promedio ponderado o calificación del semestre que se registra en el certificado de notas semestral.

<p>Elaboró: Dirección Unab Dual</p>	<p>Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión</p>
---	--	--

	<p>Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria</p>	<p>Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 4 de 10 Fecha: Mayo/18</p>	
---	---	--	---

3.2.3 Cursos complementarios

Estos cursos forman parte integral del plan de estudios tienen créditos académicos, deben ser cursados y aprobados como requisito para aprobar satisfactoriamente el periodo académico.

3.3 Calificación final de un curso

Se considera calificación final de un curso el resultado obtenido con base en los componentes calificables definidos en este reglamento según el tipo de curso o los resultados de exámenes de habilitación o re-habilitación.

3.4 Evaluación de la fase aula

Los exámenes finales son de carácter acumulativo. Es decir, debe evaluar el contenido total de curso a fin de validar las competencias propuestas. Y para tener derecho a presentar los exámenes finales, el estudiante debe haber asistido como mínimo al 80% de las sesiones del curso. Caso contrario pierde el derecho a presentar el examen final y causal de retiro del programa.

- Los exámenes que componen el Núcleo integrador tendrán una duración congruente con el número de créditos del curso.
- La fecha y el horario de los exámenes finales de los cursos se fijarán en el Calendario Académico desde el inicio del período académico y los cursos de inglés e informática se presentarán en fecha distinta de los exámenes finales de núcleos y principales.

3.4.1 Cursos Núcleo de la Fase Aula

Los componentes del curso núcleo son Nota-1 con un 30% que corresponde a calificaciones parciales definidas por el docente; Nota-2 con 50% que corresponde al examen acumulativo individual y 20% al Proyecto Núcleo Integrador de aula.

3.4.2 Cursos Proyecto Núcleo de la Fase Aula

Semestralmente los estudiantes deben realizar en grupo, un trabajo final de aplicación sobre un tema de la materia núcleo de formación profesional². El trabajo grupal se desarrollará bajo la dirección del titular del curso o equipo docente, quien deberá informar a los estudiantes sobre las condiciones de realización, desde el inicio del periodo académico.

3.4.3 Cursos Principales y Complementarios de la Fase Aula

Los componentes de los cursos principales y complementarios son Nota-1 con el 40% que corresponde a calificaciones parciales definidas por el docente y Nota- 2 con el 60% que corresponde al examen acumulativo individual.

3.5 Evaluación y Aprobación del Curso Núcleo de la Fase Práctica

La calificación final de los cursos núcleo correspondiente fase práctica se evidencia en el formato definido por Institución de Educación Superior-IES- que permita documentar los componentes de calificación. Dichos componentes son los informes quincenales y documento final del proyecto individual.

Así mismo la aprobación del curso núcleo de la fase práctica, incluye la evaluación del desempeño del estudiante durante los períodos de formación en la organización, comprende los conocimientos, las capacidades y el comportamiento social del estudiante y se realiza durante la práctica, los componentes calificables de estos cursos se denomina Protocolo de Progreso, y permiten corroborar este proceso de formación profesional y es

<p>Elaboró: Dirección Unab Dual</p>	<p>Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión</p>
---	--	--

	<p>Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria</p>	<p>Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 5 de 10 Fecha: Mayo/18</p>	
---	---	--	---

mediante el plan de rotación, los informes quincenales y el desarrollo del proyecto de la fase práctica.

Para el desarrollo de los cursos núcleo de la fase práctica, se define el plan de formación en la organización, el cual se define entre la Institución de Educación Superior-IES- y la organización formadora, para cada periodo académico según el área. Comprende la rotación y el proyecto.

La rotación especifica los puestos o actividades claves, el tiempo, los objetivos de aprendizaje y el instructor; el proyecto es un ejercicio académico aplicado que evidencia el aporte del estudiante a la organización formadora.

3.5.1 Informes quincenales

Son los seis reportes de las actividades del estudiante en la organización, tanto la rotación como de las actividades relativas al desarrollo del proyecto y representan un % de la nota final del curso de práctica, de acuerdo con la Guía Cátedra. El estudiante deberá hacer un registro diario, contrastándolo contra la rotación, y hacer una entrega quincenal a la organización y a la Institución de Educación Superior-IES-

3.5.2 Proyecto

Durante la fase práctica de cada periodo académico correspondiente al principio de paralelidad didáctica, el estudiante deberá desarrollar un proyecto en la organización cuyo tema se define en el plan de formación en la organización, entre el docente de referencia del núcleo temático y el tutor de área. El docente de referencia asesora la pertinencia académica y el tutor la utilidad para la organización.

En cada fase práctica, el docente núcleo y el tutor, proponen, planean y definen un proyecto de interés para la organización en el área respectiva de la rotación de segundo a quinto semestre. Para sexto y séptimo semestre se concertará entre la organización y la Institución de Educación Superior-IES- un área de profundización para el desarrollo del trabajo de grado.

3.5.3 De la supervisión de la formación en la organización

El desarrollo de los cursos de práctica es responsabilidad de la organización formadora, con el apoyo y estricta supervisión por parte de la Institución de Educación Superior-IES-:

- La organización formadora debe designar los roles para desarrollar la formación en la fase organización.
- Verificar que se realice la planeación adecuada de la formación práctica, a través de los mecanismos definidos por Institución de Educación Superior-IES-.
- Evaluar el desempeño del estudiante durante su rotación y valorar el proyecto organización con base en los instrumentos definidos por Institución de Educación Superior-IES-.
- Identificar oportunidades de mejora en el proceso de formación del estudiante y reportarlas de forma oportuna a la Institución de Educación Superior-IES-.

3.5.4 Criterios de evaluación de la práctica por parte de la organización formadora

Al finalizar la práctica de cada semestre, el tutor debe realizar la evaluación final del estudiante, y de la valoración de los resultados del proyecto organización, con base en criterios objetivos y en un formato definido por Institución de Educación Superior-IES- en coherencia con el presente reglamento.

<p>Elaboró: Dirección Unab Dual</p>	<p>Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión</p>
---	--	--

	Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria	Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 6 de 10 Fecha: Mayo/18	
---	---	---	---

3.5.5 Certificado Fase Práctica

Una vez terminada y aprobada la formación del estudiante, la organización formadora le expedirá un Certificado de Práctica, en el que consten su experiencia, las áreas en las cuales trabajó y su desempeño general.

4. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL SEMESTRE ACADÉMICO

La evaluación del estudiante en cada semestre se compone de la combinación del desempeño durante el desarrollo de los cursos de la fase aula y la fase organización; que busca medir el avance del estudiante con relación a los objetivos del programa, el nivel de logro alcanzado y se realiza mediante la evaluación de los componentes calificables ya descritos según el tipo de curso, sobre la premisa de la capacidad de aplicación de los conocimientos al contexto organización. Así mismo es necesario:

- La asistencia como mínimo al 80% de las sesiones presenciales de clase programadas para cada curso tanto en la fase aula, como en la fase organización.
- Aprobación de todos los cursos núcleo, principales y complementarios del semestre.
- Cumplir y mantener activo el convenio entre la Institución de Educación Superior-IES- y la organización formadora.
- Desempeño favorable en la organización, es decir más del 70% de los criterios de la evaluación de la organización, con calificación igual o superior a tres punto cero (3.0); con base en criterios objetivos y evidenciables en un formato definido por Institución de Educación Superior-IES- en coherencia con el presente reglamento.

4.1. Promedio general acumulado y calificación final del semestre

Al final de cada período de formación, se emite un certificado de notas con la calificación final del semestre cursado y el cálculo del promedio general acumulado ó PGA. Éste cálculo se hará una vez que el estudiante obtenga la totalidad de las notas definitivas de los cursos del período académico. Es decir, después de los exámenes de habilitación o re-habilitación, si fuera del caso. El cálculo del promedio se realiza con base en los atributos asignados en el catálogo de cursos del plan de estudios.

- El promedio ponderado de las notas definitivas de curso o cursos núcleos, que tienen un peso del 40%.
- El promedio ponderado de las notas definitivas de los cursos principales, que tienen un peso del 40%
- La calificación obtenida en el proyecto núcleo integrador del semestre, que representa el 20% restante.
- Para el primer semestre el promedio ponderado de las notas definitivas de los cursos principales realizados durante el semestre, que tienen un peso del 100%,

Parágrafo: En el catálogo de cursos del plan de estudios vigente cada curso se identificará con atributos para el cálculo del promedio del semestre y del promedio general acumulado así: Núcleos: CN; Cursos Principales CP; Cursos Complementarios CC; Curso Proyecto CY. Las calificaciones de los cursos complementarios CC NO forman parte del promedio del semestre y del promedio general acumulado, sin embargo su aprobación es un pre-requisito del siguiente semestre.

4.2. Certificado Semestral

Semestralmente el estudiante recibirá un certificado de la Institución de Educación Superior-IES- en el que se registra el nivel de rendimiento académico alcanzado en el correspondiente período de formación en la fase aula y en la fase organización, expresado

Elaboró: Dirección Unab Dual	Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión
--	---	---

	Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria	Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 7 de 10 Fecha: Mayo/18	
---	--	--	---

mediante:

- Las calificaciones definitivas alcanzadas en cada una de los cursos, con la indicación del número de créditos académicos.
- La calificación definitiva del proyecto núcleo integrador.
- La calificación y aprobación de los cursos de la fase práctica.

5. EVALUCIÓN DEL DESEMPEÑO

5.1. Examen intermedio

Este examen se realiza al terminar el ciclo básico y antes de iniciar las profundizaciones. La programación se publicará el cronograma al inicio del periodo académico y su aprobación es pre-requisito para acceder a los cursos de profundización. Su objetivo es evaluar y certificar el nivel de formación profesional básico, favorecer la competencia en el largo plazo y permite continuar el estudio de profundización.

5.2. Requisitos para la presentación del examen intermedio

- Haber obtenido los certificados de aprobación de los cinco semestres de formación básica.
- Tener completo el protocolo de progreso, correspondientes informes, proyectos y evaluaciones finales, en la carpeta del estudiante, que debe reposar tanto en la Institución de Educación Superior-IES- como en la organización.

5.3. Contenido y forma de evaluación del examen intermedio

El examen intermedio para los programas del Sistema DHLA-Duale Hochschule Latinoamérica- se realizará sobre los contenidos y bajo las modalidades de examen, tiempo y ponderación para la calificación final, que se definen a continuación:

Prueba	Área de Contenido	%
Escrita	Cursos Núcleo del Ciclo Básico	40%
	Componente Común Campo de Formación	20%
Inglés (L-W-G-S)	Evidenciar B1	10%
Examen Oral	Caso Práctico	30%

5.4. Aprobación del examen intermedio

Para la aprobación del examen intermedio se debe alcanzar una calificación de Tres punto cinco (3,5). La cual se obtiene del valor ponderado de las notas de los componentes mencionados en el numeral anterior. La aprobación del examen intermedio es requisito para continuar los estudios de profundización.

5.5. Examen final de la carrera

Se presenta al finalizar el último semestre, es decir al término de la fase práctica del último semestre y luego de la entrega y sustentación del Trabajo de Grado.

5.5.1. Requisitos para la presentación del examen final de la carrera

- Haber obtenido los certificados de aprobación de los siete semestres de formación en aula y de la fase organización.

Elaboró: Dirección Unab Dual	Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión
---------------------------------	--	--

	Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria	Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 8 de 10 Fecha: Mayo/18	
---	---	---	---

- Tener completo el protocolo de progreso, correspondientes informes, proyectos y evaluaciones finales, en la carpeta del Estudiante que debe reposar tanto en la Institución de Educación Superior-IES- como en la organización.
- Haber aprobado el trabajo de grado.

5.5.2. Aprobación y contenidos del examen final de la carrera

La calificación del examen final de la carrera se obtiene de las ponderaciones de las siguientes pruebas:

Prueba	Área de Contenido	%
Escrita	Cursos Núcleo Profundización	40%
Inglés (L-W-G-S)	Evidenciar B2	20%
Examen Oral	Sustentación e Informe Final de Investigación	40%

Parágrafo 1: El examen de Inglés puede hacerse mediante la aplicación de un test estandarizado internacional oficial, tipo BEC, TOEFL, IELTS etc, caso en el cual se deberá obtener mínimo Nivel B2 (MCE) y se creará una escala de conversión de los puntajes de dicho examen a la escala de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0).

5.6. Jurado de Exámenes

Para los exámenes intermedio y final de la carrera, serán revisados previamente por la autoridad académica quien conformará un jurado de exámenes, cuya función principal será la de garantizar la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes, en la etapa de formación de aula.

Son funciones de este jurado, además:

- Seleccionar los temarios exámenes intermedio y final de carrera.
- Definir las opciones de los temarios para de los exámenes de habilitación.
- Asistir como observadores a los exámenes de re-habilitación.
- Hacer las recomendaciones que considere pertinentes sobre este proceso de evaluación.

6. TRABAJO DE GRADO

El trabajo de grado es un requisito obligatorio para optar al título y consiste en un trabajo individual acordado entre el estudiante, la organización formadora e Institución de Educación Superior-IES-, cuyo objetivo es la realización de un trabajo metódico de investigación aplicada, con el aporte de los conocimientos y habilidades adquiridos en su carrera, dirigido a la definición, análisis y solución de un problema particular de interés para la organización formadora.

La evaluación y calificación del trabajo de grado se realiza con base en criterios objetivos y evidenciables en un formato definido por Institución de Educación Superior-IES- en coherencia con el presente reglamento y por un profesor del área de conocimiento asignado por la autoridad académica de la Institución de Educación Superior-IES-

6.1. Del proceso para el trabajo de Grado

Con la dirección teórico- conceptual de la Universidad, la asesoría de la Organización, cada estudiante deberá desarrollar una investigación aplicada que debe ser aceptada

Elaboró: Dirección Unab Dual	Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión
--	---	---

	Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria	Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 9 de 10 Fecha: Mayo/18	
---	---	---	---

formalmente por la organización, donde se evidencie el interés, la pertinencia del tema, su compromiso con el estudiante y el desarrollo del trabajo grado en el último año de estudios.

6.2. Condiciones para la entrega del Trabajo de Grado

Al término de la fase práctica del último semestre, es estudiante entregará el informe final de investigación y la carta de valoración del impacto emitida por la Organización, con el fin de solicitar a la Institución de Educación Superior-IES- la sustentación del Trabajo de Grado.

Parágrafo 1: En casos excepcionales y debidamente justificados se podrán otorgar prórrogas y deberán solicitar la prórroga por escrito ante la autoridad académica, antes del vencimiento del plazo inicialmente programado, con visto bueno de la organización director y asesores de la Institución de Educación Superior-IES-.

Parágrafo 2: La ampliación del plazo tendrá un término mínimo de una semana y máximo de un mes. En ambos casos se considera una prueba supletoria y deriva penalizaciones administrativas por parte de la Institución Educativa.

7. EXÁMENES DE VALIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CURSOS

7.1. Exámenes de validación

Son los que presenta el estudiante cuando considera tiene la competencia de un curso del plan de estudios del programa, se acceden previa autorización de la autoridad académica de la Institución de Educación Superior-IES-. Podrán ser validados los cursos principales y complementarios. No aplica para cursos núcleo, practica o proyecto.

7.2. Exámenes de Homologación

Estos exámenes tienen por objetivo, obtener el reconocimiento de un curso aprobado en otra Institución de Educación Superior-IES-, o una institución universitaria del Sistema DHLA Duale Hochschule Latinoamérica. Parte del análisis de los objetivos, los contenidos, créditos o la intensidad horaria. Para los cursos de inglés solo serán válidas pruebas oficiales con medición del Marco Común Europeo.

7.3. Transferencia de cursos

Para obtener el reconocimiento de un curso aprobado en una Institución de Educación Superior-IES- o del *Sistema DHLA Duale Hochschule Latinoamérica* la calificación aprobatoria obtenida debe ser superior a tres punto cinco (3,5); no haya transcurrido más de 5 años luego de haber sido cursada el curso y no supere el 50% de los créditos totales del plan de estudios.

8. SITUACIONES DE PERMANENCIA O RETIRO DEL ESTUDIANTE

Las posibles situaciones del estudiante como consecuencia de su rendimiento académico, son las siguientes: Permanencia incondicional, permanencia condicional por PGA y permanencia condicional con autorización de la organización formadora

8.1. Permanencia incondicional del estudiante por aprobación del período de formación

- El estudiante aprueba el periodo de formación en aula y organización.
- Las calificaciones definitivas de todos los cursos núcleo, iguales o superiores a tres punto cinco (3.5).
- Las calificaciones definitivas de todos los cursos, principales y complementarios son aprobatorias es decir superiores a tres punto cero (3.0)
- Promedio general acumulado igual o superior a tres punto dos (3.2).
- Asistencia al 80% de las sesiones de los cursos de la fase aula y la fase práctica.

Elaboró: Dirección Unab Dual	Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión
--	---	---

	Reglamento Evaluación y Exámenes para Programas de Pregrado Formación Dual Universitaria	Código: V-SGC-RT-18-V11 Pág.: Página 10 de 10 Fecha: Mayo/18	
---	--	---	---

8.2. Permanencia condicional del estudiante en el programa resultado del promedio general acumulado PGA.

- El promedio ponderado o PGA es menor a tres punto dos (3,2) por primera vez.
- El promedio ponderado o PGA es menor a tres punto dos (3,2) por segunda vez consecutiva.

8.3. Permanencia condicional con autorización de la organización formadora

La organización formadora podrá condicionar la permanencia del estudiante y solicitar mejora del desempeño en uno de los siguientes casos:

- En coherencia con el presente reglamento, cuando el desempeño del estudiante no es favorable a juicio de la organización. Es decir no logra obtener en el 70% de los criterios de la evaluación de la organización, con una calificación igual o superior a tres punto cero (3.0).
- Examen intermedio reprobado.

8.4. Retiro del programa

El estudiante pierde el derecho de continuar en el programa cuando se encuentra en una de las siguientes situaciones:

- No asistió como mínimo al 80% de las horas programadas de alguno de los cursos de la fase aula o fase práctica.
- Se da por terminado el convenio de cooperación para el desarrollo de la formación dual universitaria por causales imputables al estudiante, verificable por un medio eficaz.
- El promedio general acumulado PGA es menor a tres punto cero (3,0) por primera vez.
- El promedio ponderado o PGA es menor a tres punto dos (3,2) por tercera vez consecutiva.
- Reprobar un examen de habilitación de un curso núcleo o una re-habilitación de otra tipología de curso.
- Sanciones disciplinarias, deserción u otra condición derivadas del reglamento estudiantil de pregrado de la Institución de Educación Superior-IES-.

9. DISPOSICIONES GENERALES Y VIGENCIA

El presente reglamento rige para los estudiantes de los programas de pregrado de la Formación Dual Universitaria de la UNAB como integrante del *Sistema DHLA Duale Hochschule Latinoamérica* y complementa las disposiciones de los reglamentos de Pregrado la Institución de Educación Superior-IES- donde se imparte la Formación Dual Universitaria.

Elaboró: Dirección Unab Dual	Revisó: Comité Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Comité Sistema Integrado de Gestión
---------------------------------	--	--