



Registro Resultados de Investigación



Añadir Resultados de Investigación

Ingresar al portal a través del siguiente enlace: <https://apolo.unab.edu.co/admin>

The screenshot shows the APOLO system interface. At the top left is the UNAB logo and the text "APOLO Sistema de Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación". The main header features the university name "Universidad Autónoma de Bucaramanga" and a search bar with a magnifying glass icon and the text "Búsqueda avanzada". Below the header is a navigation bar with icons and labels for "Perfiles" (1008), "Unidades de investigación" (387), "Proyectos" (920), "Resultados de investigaciones" (1339), "Premios" (11), and "Más" (28). The main content area is titled "Los Perfiles de investigadores de Universidad Autónoma de Bucaramanga" and includes a description: "Sistema de Gestión de Investigación de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. Contiene información de investigadores, áreas y resultados de investigación." At the bottom left of this section, there is a link that says "Puede editar su perfil: Aquí".

Al dar clic se direcciona de forma automática al Login, donde se accede por medio del correo electrónico de la UNAB

The screenshot shows the Google login page. It features the Google logo at the top, followed by the text "Iniciar sesión" and "Ir a Gmail". There is a text input field for "Correo electrónico o teléfono" with a magnifying glass icon. Below the input field are links for "¿Has olvidado tu correo electrónico?" and "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitado para iniciar sesión de forma privada. Más información". At the bottom, there are two buttons: "Crear cuenta" and "Iniciar sesión".

Perfiles de investigación

Sistema de Información de Investigación

Puede editar tu perfil: [Aquí](#)

Puede editar tu perfil Aquí

Añadir Resultados de Investigación

Al ingresar debe remitirse al panel derecho en el botón verde denominado **+ Agregar Nuevo**, de clic

The screenshot displays the 'Pure' research platform interface for the 'universidad autónoma de bucaramanga'. The user profile section shows 'Nombre de Usuario' with a public profile and a link to 'Agregar certificaciones'. Statistics include 8 h-index, 1230 citas, 615 capturas, 171 redes sociales, and 249 citas. The 'Resultados de la Investigación' section shows 37 items, and 'Prensa/Medios' shows 1 item. The 'Proyectos' section is partially visible. A green button labeled '+ Agregar Nuevo' is circled in the bottom right corner, with an orange arrow pointing to it from the text above.

Se habilitará una ventana con el siguiente menú, seleccione el tipo de información que desea añadir y de clic. Para cada uno de ellos se desplegarán submenús.

- Resultado de la investigación
- Actividad
- Premio
- Prensa/medios de comunicación
- Solicitud
- Proyecto
- Revisión ética
- Conjunto de datos
- Tesis académica
- Curriculum vitae

Añadir Resultados de Investigación

Para Añadir Resultados de Investigación tiene dos opciones:

Opción 1:

Crear un producto desde la plantilla

Al dar clic en **Resultados de la Investigación** se abrirá la tipología de productos (esquema similar al de Min ciencias).

Debe escoger el tipo de producto que pretende registrar, diligenciar los campos del formulario y adjuntar los certificados o soportes que validen la producción.



Guía de presentación	Apropiación social del conocimiento	Asuntos de interés social
	Artículos / Notas	Boletines divulgativos
Resultado de la investigación	Consultorías	Editorial
Eliminar de la plantilla	Direcciones de Trabajo de Grado y Tesis	Fortalecimiento de cadenas productivas
Importar desde fuente online	Divulgación Pública de la Ciencia	Insumos de política pública
Importar desde archivo	Eventos	Trabajos con centros de ciencia
Actividad	Innovaciones	
Premio		



Resultado de la investigación: Apropiación social del conocimiento - Boletines divulgativos

Estado de la publicación

Estados y fechas de publicación

Publicada Año Mes Día Actual

Añadir estado y fecha de publicación...

Información sobre la publicación

Idioma original
Español (Colombia)

Título de la contribución en su idioma original

Subtítulo de la contribución en su idioma original

Resumen

Páginas (desde-hasta) Número de páginas

Añadir Resultados de Investigación

Paso 1: Seleccione la plantilla

Paso 2: Al desplegarse el formulario se llenan diversos campos.

En estos campos se relaciona la información detallada del producto.

Marque si fue o no revisada por expertos

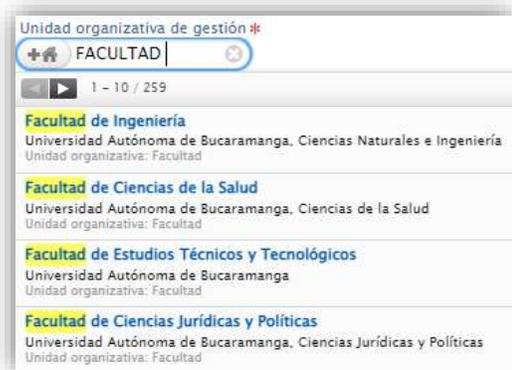
Añadir la fecha y estado.

Título de la producción



Añadir Resultados de Investigación

De clic en el botón  para seleccionar la facultad, departamento o programa académico al cual está vinculado laboralmente



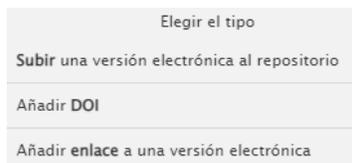
Unidad organizativa de gestión *

 FACULTAD 

1 - 10 / 259

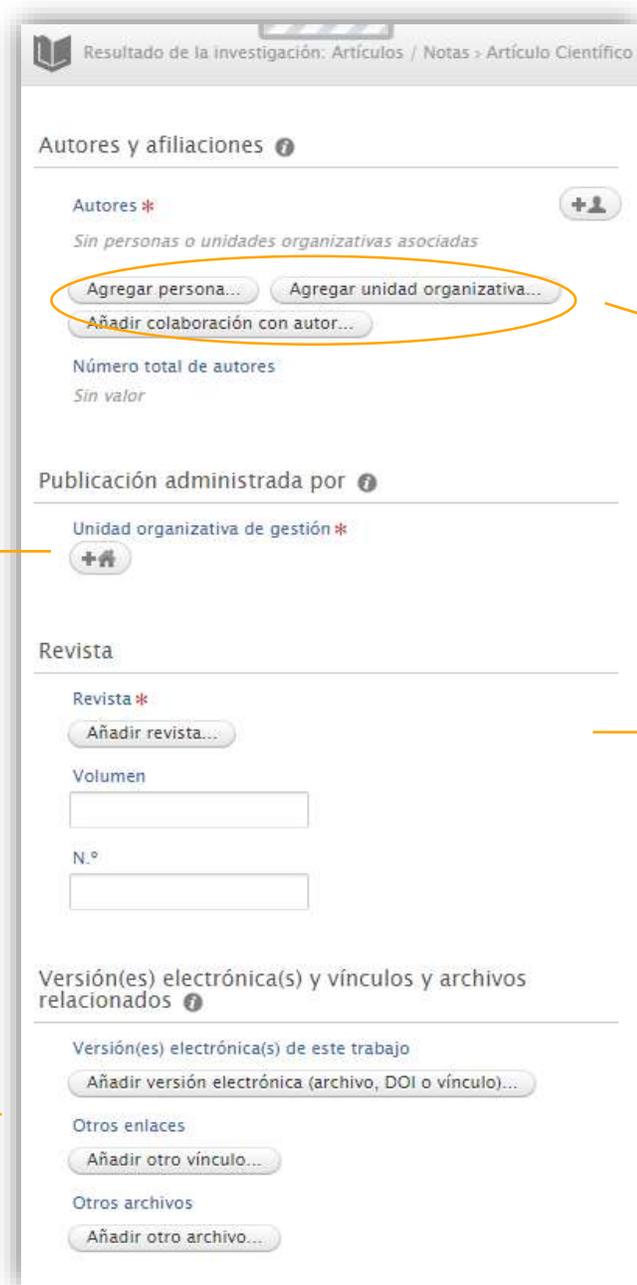
- Facultad de Ingeniería**
Universidad Autónoma de Bucaramanga, Ciencias Naturales e Ingeniería
Unidad organizativa: Facultad
- Facultad de Ciencias de la Salud**
Universidad Autónoma de Bucaramanga, Ciencias de la Salud
Unidad organizativa: Facultad
- Facultad de Estudios Técnicos y Tecnológicos**
Universidad Autónoma de Bucaramanga
Unidad organizativa: Facultad
- Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas**
Universidad Autónoma de Bucaramanga, Ciencias Jurídicas y Políticas
Unidad organizativa: Facultad

Agregue los vínculos y anexos que validan la producción



Elegir el tipo

- Subir una versión electrónica al repositorio
- Añadir DOI
- Añadir enlace a una versión electrónica



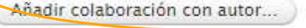
Resultado de la investigación: Artículos / Notas > Artículo Científico

Autores y afiliaciones ⓘ

Autores * 

Sin personas o unidades organizativas asociadas



Número total de autores
Sin valor

Publicación administrada por ⓘ

Unidad organizativa de gestión * 

Revista

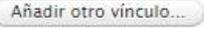
Revista * 

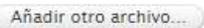
Volumen

N.º

Versión(es) electrónica(s) y vínculos y archivos relacionados ⓘ

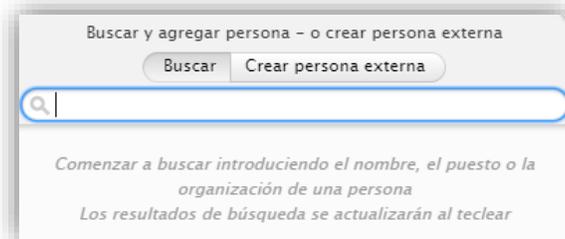
Versión(es) electrónica(s) de este trabajo


Otros enlaces


Otros archivos


De clic en **agregar personas** o **unidad organizativa** para vincular los autores y coautores.

- Buscar: para autores internos.
- Crear persona: si el autor es externo.

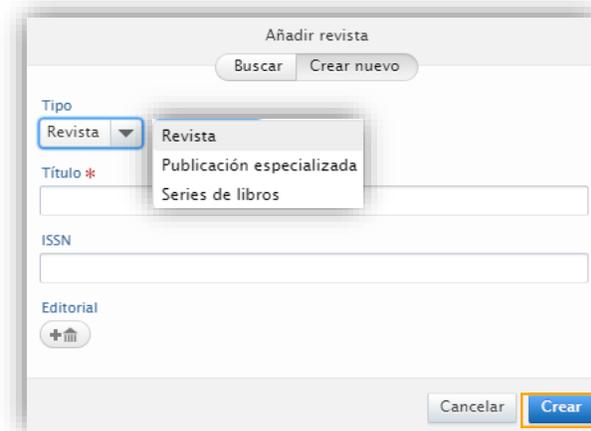


Buscar y agregar persona - o crear persona externa

Comenzar a buscar introduciendo el nombre, el puesto o la organización de una persona
Los resultados de búsqueda se actualizarán al teclear

Si la producción es una publicación de clic en **añadir revista** para buscarla, para ello debe introducir el nombre o el número ISSN. O puede crear nuevo.



Añadir revista

Tipo
Revista 
Revista
Publicación especializada
Series de libros

Título *

ISSN

Editorial


Cancelar 

Añadir Resultados de Investigación

* **Línea de investigación UNAB** de clic en agregar para habilitar la ventana con la lista de la(s) línea(s) de investigación seleccione aquellas a las cuales se asocia su producto.

* **Objetivos de Desarrollo Sostenible** Debe dar Clic en agregar y seleccionar el(los) ODS en el(los) cual(es) se enfoca el proyecto.

Resultados de Investigación de clic en agregar para habilitar la lista, seleccione la categoría y el producto si conoce su clasificación final.

En esta sección del formulario puede añadir palabras claves, áreas temáticas, establecer relaciones de las que se deriva la producción.

* **Proyectos:** agregue el proyecto del cual se deriva su resultado de investigación, debe dar clic en el botón  para activar un buscador. Digite el título de su proyecto, ejecute la búsqueda y seleccione el título de interés, clic en [Actualizar](#).

Visibilidad: en donde se puede ver el contenido:

- Marque Público-sin restricción si la información allí contenida es de divulgación
- Confidencial si la información es susceptible a protección.

Paso 3:

Finalmente, de clic en [Guardar](#), elija **Entrada en Curso** si quiere guardar el borrador y continuar editando en otro momento o **Para validación** si ya ha terminado su registro y desea enviarlo para validación por la Dirección de Investigaciones.

Estado: Para validación [Guardar](#)

Añadir Resultados de Investigación

Opción 2:

Importar desde una fuente online, realiza búsqueda automatizada para publicaciones en fuentes en línea.

Paso 1: Seleccione la fuente en la cual desea realizar la búsqueda.

The diagram illustrates the process of selecting a search source. A menu titled 'Resultado de la investigación' contains three options: 'Eliminar de la plantilla', 'Importar desde fuente online' (highlighted with an orange box and an arrow), and 'Importar desde archivo'. Below this menu, four search source options are displayed in a grid:

- Scopus:** Scopus, una base de datos de resúmenes y citas, abarca 22.000 títulos de más de 5000 editoriales internacionales. Coordina más de 54 millones de registros de literatura de investigación en materia científica, técnica, médica, de ciencias sociales y arte y humanidades.
- Mendeley:** Mendeley es un gestor de referencias gratuito y una red social académica que ayuda a los científicos a organizar sus investigaciones, colaborar con otros usuarios en línea y descubrir las últimas investigaciones. Mantiene más de 20 millones de registros.
- ORCID:** ORCID es una organización sin ánimo de lucro que contribuye en la creación de un mundo en el que todas aquellas personas que participan en investigaciones, becas y proyectos de innovación estén identificadas de manera única y conectadas a sus contribuciones y afiliaciones, más allá de las disciplinas, fronteras y tiempo. Al habilitar ORCID como fuente de importación en línea, podrá importar los metadatos disponibles del resultado de la investigación a la API pública de ORCID. Para obtener más información, consulte las notas de versión.
- SSRN:** SSRN es una cooperativa internacional de más de 112.400 autores y más de 2,2 millones de usuarios que se dedica a la difusión rápida y mundial de investigaciones.

Paso 2: Busque introduciendo palabras del título, nombre del autor, ID...

The screenshot shows the Scopus search interface. The search term 'Preparación tecnológica' is entered in the search box. Below the search box, there are fields for 'Nombre(s) del autor' and 'ORCID o ID de autor de Scopus'. The search results are displayed as follows:

2 resultados Ordenar por: ↓ Año de publicación

Technology readiness index: An empirical study in Chile
Elizabeth E. Grandón, Sergio Araya, Patricio Ramirez-Correa, Jorge Alfaro-Pérez, 2019, vol. 2019-June. Iberian Conference on Information Systems and Technologies, CISTI [Enlace a la publicación en Scopus.](#) DOI.
Artículo
[Importar](#) [Datos de fuente](#) [Eliminar](#)

Preparation of membranes for the production of drinking water
Rosa M. Ribeiro, Rosângela Bergamasco, Marceline L. Gimenes, Carmen M.O. Müller, 2007, vol. 18, número 1, p. 15-22. Información Tecnológica [Enlace a la publicación en Scopus.](#)
Artículo
[Importar](#) [Datos de fuente](#) [Eliminar](#)

Se generarán algunas sugerencias según los términos de búsqueda, si el resultado rastreado desde la fuente en línea es de su autoría puede [Importar](#) para añadir a su perfil y acceder a la plantilla de edición de este resultado.

Añadir Resultados de Investigación

Paso 3: Una vez de clic en Importar, se habilitará la siguiente plantilla, de clic en el botón azul **Importar y revisar**

Importar desde Scopus

Autor de la fuente	Autor y afiliaciones en Pure
1 Grandón, Elizabeth E.	Grandón, Elizabeth E. Sin coincidencia Se creará como nuevo autor externo
Universidad Del Bío-Bío Concepción, Chile	Universidad del Bío-Bío Chile Organización externa:

Importar y revisar Importar y guardar Cancelar

Paso 4: se habilitará el formulario de registro con los campos ya pre-diligenciados, revise que la información sea correcta y este completa según lo señalado en la guía para la opción 1 de registro.

Indice de Preparación Tecnológica: Un estudio empírico en Chile
Resultado de la investigación: Libro / Capítulo del libro / Informe > Libros de Investigación > Revisión por parte de expertos Cambiar plantilla

Editorial
 IEEE Computer Society
Estados Unidos
Cambiar editorial...

Volumen Edición

Lugar de publicación

ISBN (versión impresa)

ISBN (versión digital)
9789899843493

Estado: Para validación Guardar

Ver registro en línea: [DOI](#) [Scopus](#)

Paso 5: Finalmente, de clic en **Guardar**, elija **Entrada en Curso** si quiere guardar el borrador y continuar editando en otro momento o **Para validación** si ya ha terminado su registro y desea enviarlo para validación por la Dirección de Investigaciones.

Estado: Para validación Guardar