

¿CÓMO REALIZAR LA EVALUACIÓN DOCENTE?



1. Ingrese a www.unab.edu.co, luego clic en la opción **Comunidad UNAB**.

2. En la ventana que aparece a continuación, seleccione la opción **Sistema Cosmos**.

Ingresar

Comunidad UNAB

- Solicitar el grado UNAB
- Servicios TIC
- Portal del Estudiante
- BlackBoard UNAB Virtual
- Gestión Universitaria de la Información y la Documentación GUIDO-Ardilla
- Trámites académicos
- Correo UNAB Institucional
- Intra-UNAB
- Sistema Cosmos**
- Recuperar Usuario UNAB
- Sistemas de Bibliotecas UNAB
- TEMA 2.0

Administración del Portal

Email Institucional *

Contraseña *

[Iniciar sesión](#) [Crear nueva cuenta](#) | [Olvidé mi contraseña](#)

3. Una vez ingrese a Cosmos digite el ID Usuario (código de estudiante) y NIP (Clave), luego de clic en el botón de **acceso**.

neftis.unab.edu.co/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin

Cosmos
Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

unab

Acceder | Ayuda

Cuando haya terminado, por favor Salga y Cierre su navegador para proteger su privacidad.

Para conocer más del funcionamiento del Sistema, visita los video tutoriales haciendo clic en el botón de [Ayuda](#)

¿Olvidó su NIP o ID?

Para solicitar el cambio de NIP o recordar su ID póngase en contacto con la Oficina de Admisiones y Registro Académico o escriba al correo electrónico cosmos@unab.edu.co desde su cuenta de correo UNAB registrada en el sistema Cosmos, indicando su nombre, apellido y su ID.

En caso de no tener un correo UNAB ingrese a correo.unab.edu.co para crearlo.

ID Usuario:

NIP:

Acceso | ¿Olvidó NIP?

Nota: si no recuerda su clave solicítela en el siguiente correo: cosmos@unab.edu.co

4. Haga Clic en la opción **Alumnos**.

Cosmos
Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

Examinar

Información Personal | **Alumnos** | Servicios a los Docentes

Ver o actualizar su dirección, número telefónico, dirección electrónica, información de contacto de emergencia, y estado civil; Ver cambio de nombre e información de cambio de número de seguro social; Cambio de NIP, Adaptar su perfil de directorio.

Aplicar para Admisión, Ver registros académicos y Ayuda Financiera

Ingrese Calificaciones y Sobrepasos de Inscripción, Ver Listas de Clase e Información de Alumnos

VERSIÓN: 8.5.2

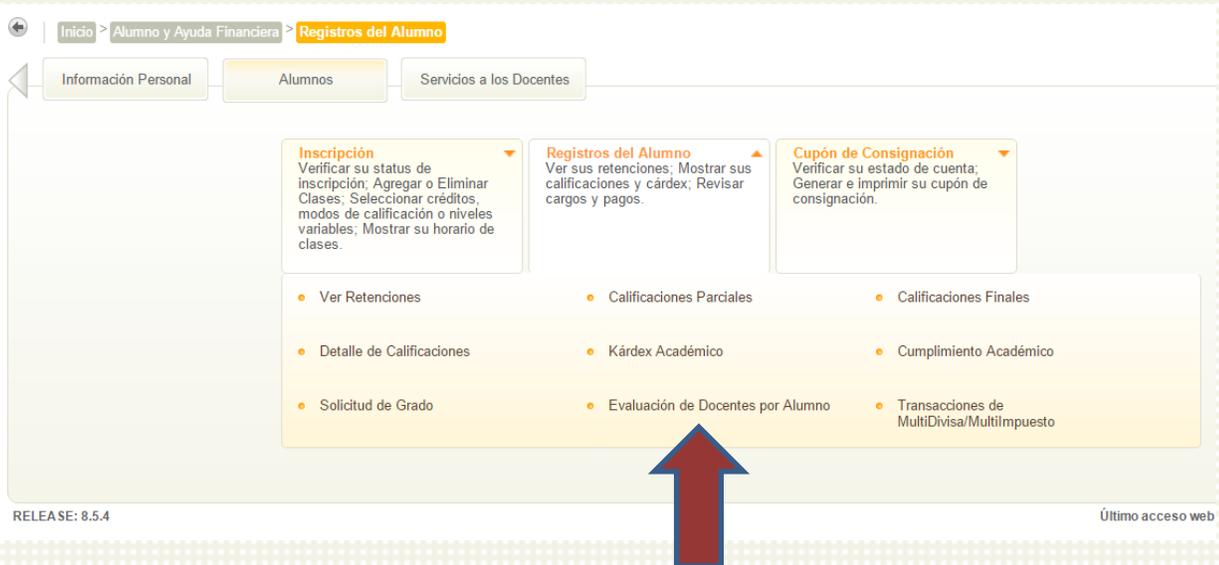
5. Clic en la opción **Registros del Alumno**.



RELEASE: 8.5.4

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: Inicio > Alumno y Ayuda Financiera. Below this is a navigation bar with three tabs: Información Personal, Alumnos (highlighted with a blue border), and Servicios a los Docentes. A large red arrow points down to the 'Registros del Alumno' option in a dropdown menu. The menu also includes 'Inscripción' and 'Cupón de Consignación'. The 'Registros del Alumno' description is: 'Ver sus retenciones; Mostrar sus calificaciones y cárdez; Revisar cargos y pagos.'

6. Luego, clic en la opción **Evaluación de Docentes por Alumno**.



RELEASE: 8.5.4

Último acceso web

The screenshot shows the 'Registros del Alumno' dropdown menu expanded. The breadcrumb trail is now Inicio > Alumno y Ayuda Financiera > Registros del Alumno. The 'Alumnos' tab is selected in the navigation bar. The dropdown menu lists three main options: 'Inscripción', 'Registros del Alumno' (highlighted with a blue border), and 'Cupón de Consignación'. Under the 'Registros del Alumno' option, a list of sub-options is displayed, with 'Evaluación de Docentes por Alumno' highlighted. The sub-options are: Ver Retenciones, Calificaciones Parciales, Calificaciones Finales, Detalle de Calificaciones, Kárdex Académico, Cumplimiento Académico, Solicitud de Grado, and Evaluación de Docentes por Alumno. The 'Evaluación de Docentes por Alumno' description is: 'Evaluación de Docentes por Alumno'.

7. Seleccione el periodo y haga clic en el botón enviar.

← → ↻ neftis.unab.edu.co/PROD/bvsktess.P_DisptTerms

Cosmos Servicios de Información para Estudiantes y Docentes unab

Salir | ? Ayuda

Encontrar una página.

Examinar

Información Personal Alumnos

Selección Período de Encuesta

Inicio > Alumno y Ayuda Financiera > Registros del Alumno > Evaluación de Docentes por Alumno

Seleccionar Período de Encuesta después seleccionar el botón de Enviar para Evaluación de Docente.

Seleccionar un periodo: ESPECIALIZAC PRIMER SEM 2014

Enviar

VERSIÓN: 8.5.3 [LASC:8.5.3] MAPA DE SITIO

8. Una vez se visualicen las evaluaciones, haga clic sobre el nombre del docente (Instructor) para su iniciar el proceso de evaluación.

NRCs	Curso	Instructor	Sesión	Estado
3452	FINA 00138 SEMINARIO	SUAREZ ARIZA, MARIA	TEORICO-PRACTICA	Pendiente
3296	FINA 00136 ESTRA FINAN Y CREA DEL VALOR	TORRADO PICON, EDINSON	TEORICO-PRACTICA	Pendiente
4391	FINA 00132 RIESGOS FINANCIEROS	MACIAS VILLALBA, GLORIA	TEORICO-PRACTICA	En progreso
3293	FINA 00133 GEST FINANCIERA A CORTO PLAZO	SERRANO DIAZ, JORGE	TEORICO-PRACTICA	Pendiente

Se puede evaluar de dos formas: parcial y completa

- **De forma parcial:** El estudiante responde el número de preguntas que desee y hace clic en el botón “seguir más adelante” para después continuar con la evaluación; cuando se evalúa así, el estado de la evaluación cambia de pendiente a “en progreso”.
- **De forma completa:** El estudiante responde la evaluación en su totalidad y hace clic sobre el botón “completa”.

La evaluación del profesorado consta de tres partes: la **Autoevaluación del estudiante**, la **Evaluación del docente** y tres **preguntas abiertas**. Una vez se visualice la encuesta se debe diligenciar cada uno de los enunciados y al finalizar hacer clic en el botón “completa”.

Así se visualiza la evaluación del docente:

Cosmos Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

unab

Salir | Ayuda

Encontrar una página.

Examinar

Información Personal | Alumnos

Página de Evaluación de Docentes

Inicio | Página de Evaluación de Docentes

Seleccionar la respuesta que desea para cada pregunta, puede completar esta encuesta solo si todas las preguntas requeridas han sido contestadas, si lo desea, puede completarla después seleccionando el botón de terminar después.

Nombre de encuesta: EVALUACION DEL ESTUDIANTE AL DOCENTE

Información de curso

PRDO	NRCs	Curso	Sesión	Instructor
201439	3293	FINA 00133 GEST FINANCIERA A CORTO PLAZO	TEORICO-PRACTICA	JORGE R. SERRANO DIAZ

• Preguntas requeridas, deben ser respondidas para completar la encuesta.

1.-Muy Deficiente; 2.-Deficiente; 3.-Regular; 4.-Bueno; 5.-Eminente

AUTOEVALUACION:

- 1. Participo activamente en el curso desde su iniciación.
- 2. Poseo los conocimientos y habilidades necesarios para cumplir con el curso.
- 3. Cumplí oportunamente con los compromisos académicos adquiridos.

1 2 3 4 5

9.- EVALUACION DOCENTE

- 10. El docente muestra la relación entre teoría y práctica.
- 11. El docente usa fuentes de conocimiento variadas y actualizadas.
- 12. El docente tiene dominio de los contenidos del curso/módulo.
- 13. El docente cumple con el programa propuesto en la guía de cátedra y/o curso.
- 14. El docente motiva el aprendizaje con la forma como acompaña y asesora al estudiante.
- 15. El docente utiliza diversas estrategias pedagógicas para promover el desarrollo de actividades y estilo particular de aprender del estudiante.

27.- Lo que más me gustó durante el desarrollo del curso fue:

28.- Mis sugerencias para el mejoramiento del curso serían:

29.- Además del uso de la internet, mis sugerencias acerca de los recursos tecnológicos empleados (medios, equipos, organización) serían:

Completa Terminar después

VERSIÓN: 8.5.3 [LASC:8.5.3]

Universidad Autónoma de Bucaramanga | © Todos los derechos reservados. | 1388766

- El estudiante debe evaluar una vez haya finalizado la totalidad del curso.
- Esta evaluación es completamente **anónima**.
- Terminada esta evaluación, el sistema lo regresa a la pantalla de selección de profesores. Repita el procedimiento hasta que haya evaluado a todos los profesores que participan en su proceso de formación.

Si requiere hacer el cambio de contraseña, debe enviar un mensaje a cosmos@unab.edu.co desde el correo UNAB. Si envía el mensaje desde otro servidor de correo, como Hotmail, Gmail, Yahoo, u otros, no podrá realizar la actualización de contraseña.