

Instructivo para registro Becas SER UNAB-MEN

A continuación encontrará los pasos que debe seguir una persona natural o jurídica que esté interesada en hacer una donación al Programa de Becas Rafael Ardila Duarte que hace parte del programa de Becas SER del Ministerio de Educación a través del cual se puede obtener un doble beneficio tributario:

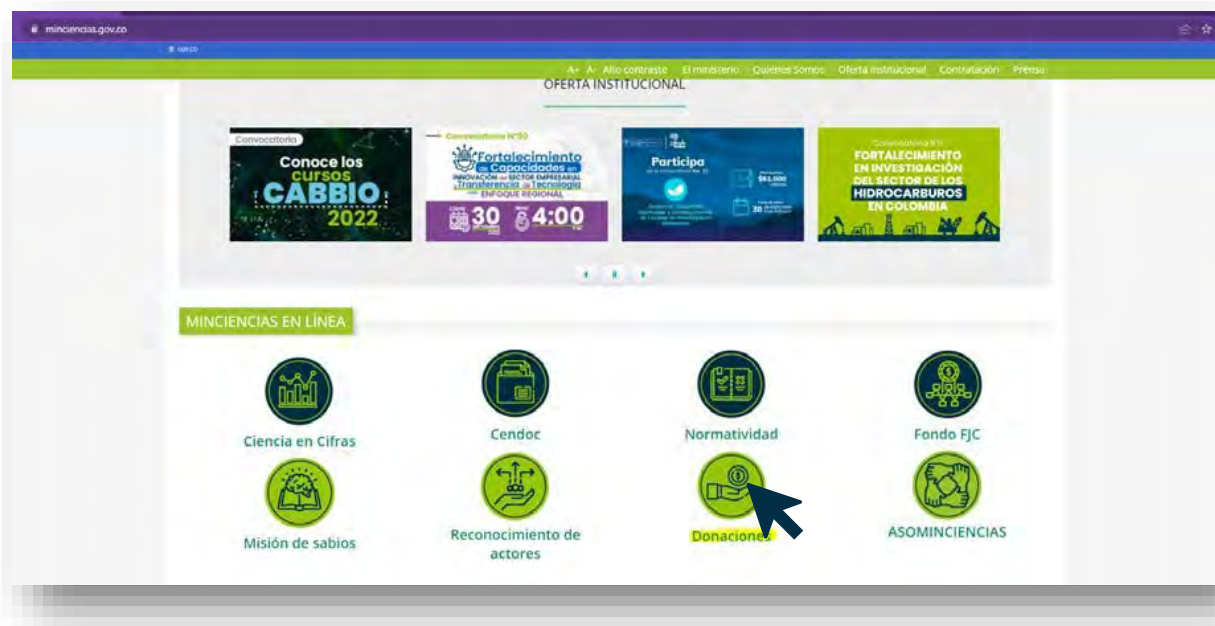
- **DEDUCCIÓN (gasto)** del impuesto sobre la renta y complementarios en el año que se realicen. De acuerdo con el artículo 158-1 del E.T. Se reduce la base para cálculo de la renta líquida gravable (El mismo efecto que pago a medicina prepagada).
- **DESCUENTO (resta directamente – menor valor a pagar)** del impuesto sobre la renta y complementarios con el cumplimiento de las condiciones y requisitos del artículo 256 del E.T.
- Por favor tenga en cuenta:
 - En caso de realizar la donación a través de transferencia bancaria, los datos registrados deben corresponder a los del titular de la cuenta bancaria de donde se transfiere el dinero.
 - Para generar el certificado de donaciones por parte de la UNAB que indica este doble beneficio, es indispensable remitir el certificado de reserva de cupo de donación expedido por Minciencias al finalizar este proceso. Este debe ser enviado junto con los comprobantes de depósito o transferencia electrónica al correo contabilidad@unab.edu.co
 - Puede realizar sus donaciones en:
 - Cuenta corriente del Banco de Bogotá número 600 12060 4 a nombre de la Universidad Autónoma de Bucaramanga NIT 890.200.499-9
- En caso de preguntas o inquietudes puede comunicarse con Marcela Peralta al 3178937149 o escribir al correo electrónico donaciones@unab.edu.co



1

Ingresar al portal: <https://minciencias.gov.co/>

En la sección Minciencias en línea, dar clic en el botón Donaciones.

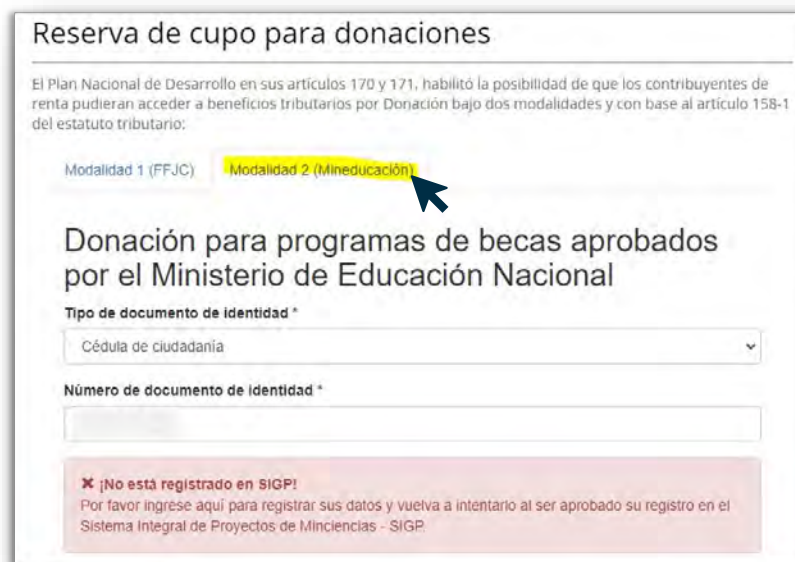


2

Registrarse en el Sistema Integral de Proyectos de Minciencias – SIGP.

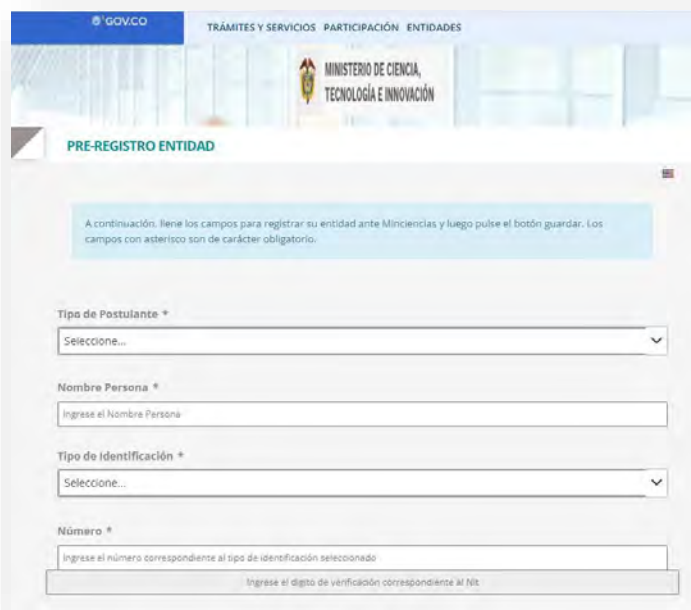
Dar clic en la pestaña: Modalidad 2 (Mineducación) y diligenciar tipo y número de documento de identidad para validar si está creado en el sistema.

Dar clic en el link del recuadro rojo y continuar con el registro.



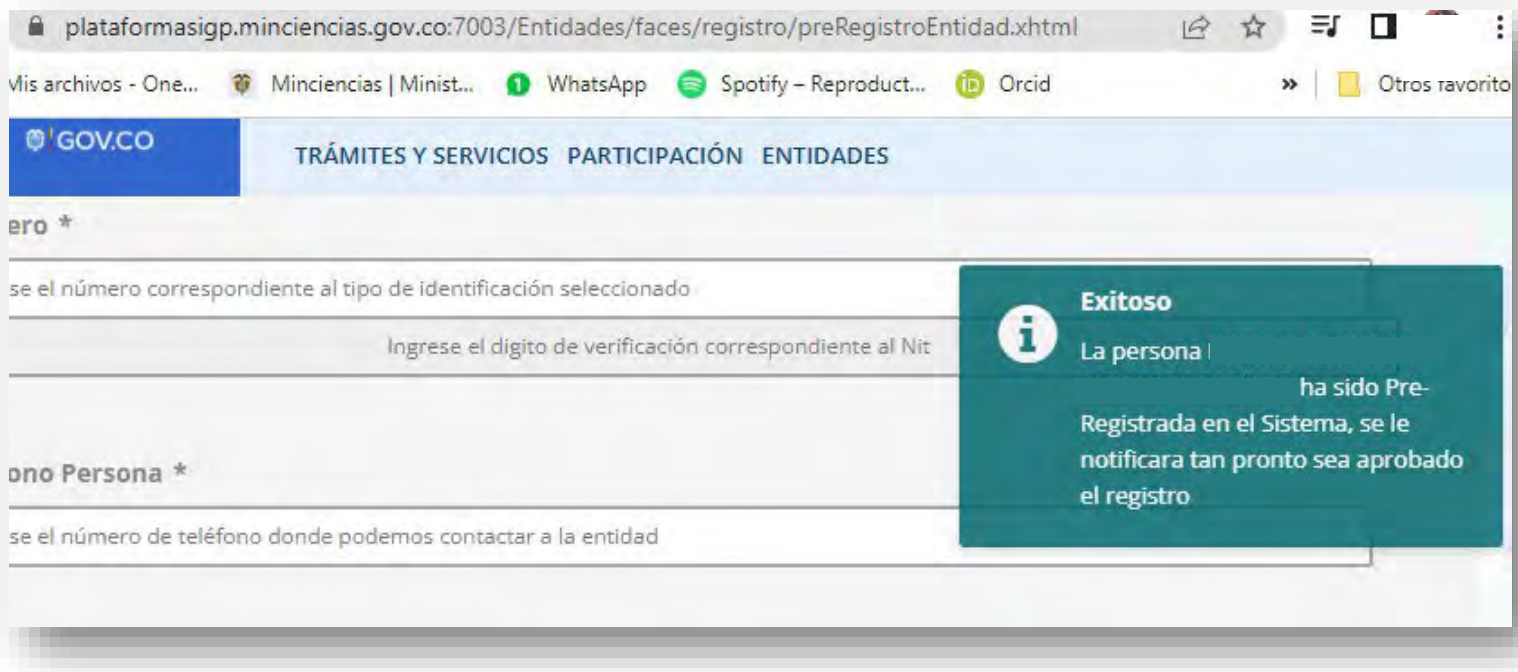
3

Diligenciar los datos de contacto personal o de la empresa.



4

Una vez grabada la información registrada, recibirá esta notificación y en máximo dos días hábiles recibirá el correo electrónico de confirmación del registro.



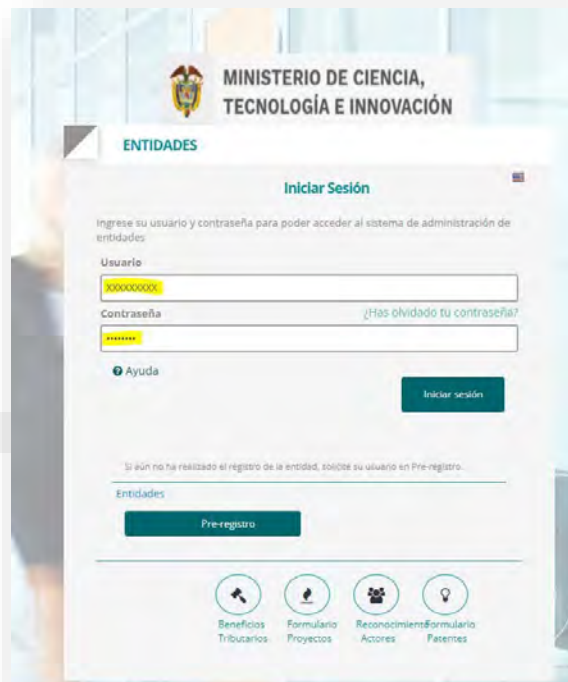
5

Recibirá el correo electrónico de confirmación de creación de persona, con su usuario y contraseña.



6

Ingresa al portal dando clic en el enlace indicado en el correo electrónico: <https://plataformasigp.minciencias.gov.co:7003/Entidades/> Ingresa el usuario y contraseña remitido en el correo.



7

Diligenciar la información pendiente en la sección **Información General**.

The screenshot shows the 'Información General' form in the GOVCO portal. The page title is 'Modificando la entidad :'. The breadcrumb is 'Inicio / Generalidades'. A yellow notification box states: 'A continuación se le indica la información necesaria a registrar en la Entidad, que le permitirá poder participar en las diferentes solicitudes: 1. Hace falta ingresar la información mínima requerido en el menú INFORMACIÓN CONTACTO'. A blue instruction box says: 'A continuación, llene los campos para completar la información general acerca de la entidad y luego pulse el botón guardar. Los campos con asterisco son de carácter obligatorio.' The form has a section titled 'Información General' with a sub-section 'Tipo de Postulante' where 'Persona Natural' is selected.

8

Diligenciar la información pendiente en la sección **correos electrónicos** y en la sección **convocatorias** seleccionar "Convocatoria de beneficios tributarios". Dar clic en el botón "Grabar".

The screenshot shows the 'Correos Electrónicos' and 'Convocatorias' sections. The 'Correos Electrónicos' section has three input fields: 'Correo persona de contacto: *', 'Correo de notificaciones: *', and 'Correo del representante legal: *'. The 'Convocatorias' section has a blue instruction box: 'Indique en que convocatorias va a participar'. Below it are three toggle switches: 'Convocatoria de Patentes *', 'Convocatoria de proyectos y programas *', and 'Convocatoria de beneficios tributarios *'. A blue mouse cursor is clicking on the 'Convocatoria de beneficios tributarios *' toggle. A note box on the right says: 'NOTA: Si va a aplicar a la convocatoria de PATENTES, debe tener en cuenta lo siguiente. Luego de darle en el botón Grabar, se trasladará el menú de DOCUMENTOS en el apartado izquierdo de menú, por favor dirigirse a él e ingrese los documentos pertinentes para continuar con el proceso.' At the bottom is a green 'Grabar' button.

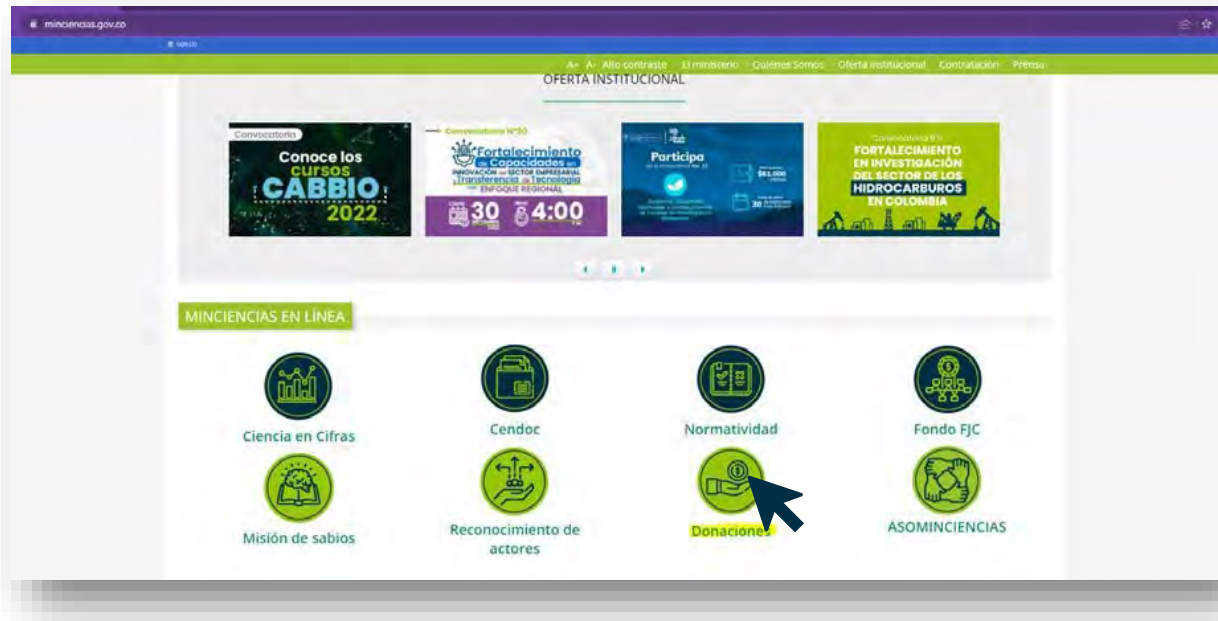
9

En el menú lateral izquierdo dar clic en **Información de Contacto** y diligenciar los campos requeridos y dar clic en el ícono "Grabar".

The screenshot shows the 'Información de Contacto' form. The breadcrumb is 'Inicio / Información Contacto'. A yellow notification box states: 'A continuación se le indica la información necesaria a registrar en la Entidad, que le permitirá poder participar en las diferentes solicitudes: 1. Hace falta ingresar la información mínima requerido en el menú INFORMACIÓN CONTACTO'. A blue instruction box says: 'A continuación, llene los campos para registrar la información para que su entidad pueda ser contactada y luego pulse el botón guardar. Los campos con asterisco son de carácter obligatorio.' The form has a section titled 'Primer Contacto' with four input fields: 'Nombre: *' (Ingrese el nombre del primer contacto), 'Cargo / Profesión: *' (Ingrese el cargo o profesión del primer contacto), 'Teléfono: *' (Ingrese el teléfono del primer contacto), and 'Correo Electrónico: *' (Ingrese el correo electrónico del primer contacto). A green 'Grabar' button is at the bottom.

10

Ingresar nuevamente al portal: <https://minciencias.gov.co/>
En la sección Minciencias en línea dar clic en el botón Donaciones.



11

Diligenciar la información personal del donante solicitada en la sección **Información personal del donante**.

En la sección **Información del donativo**, solicitar el cupo de la donación para la desea aplicar el doble beneficio tributario. Este valor es un importe estimado y no lo compromete a realizar ninguna donación.

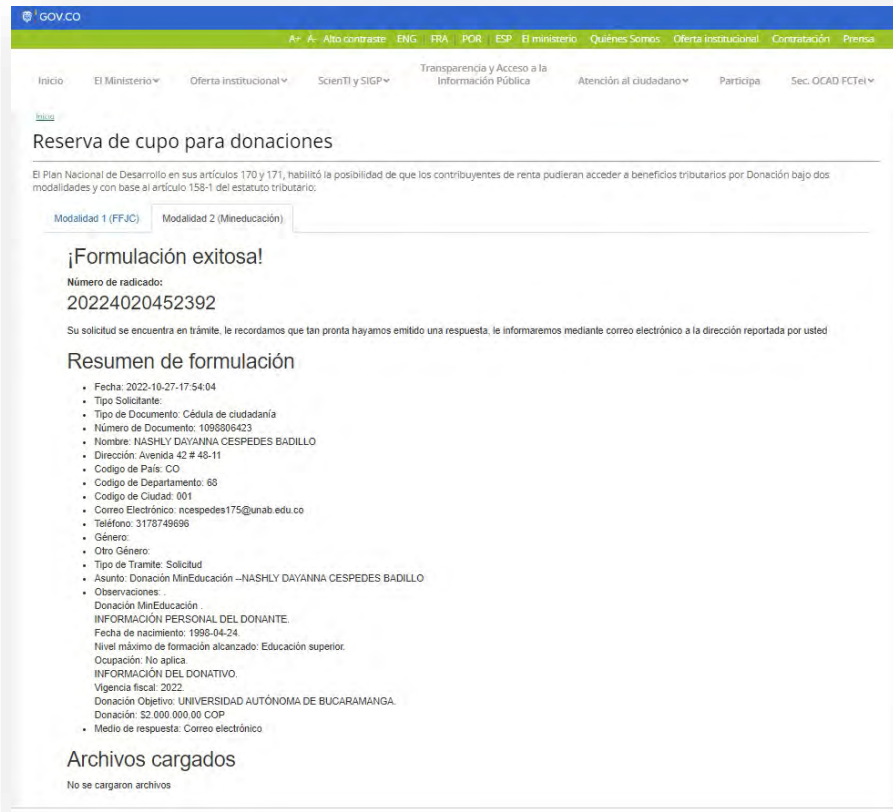
- En IES Aprobadas por el Ministerio, seleccionar: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA
- En Vigencia Fiscal elegir el año en el que realizará la donación. La donación puede hacerla en una o varias transacciones durante el año fiscal. Valor
- En Donación (en pesos colombianos) registrar el valor a donar durante el año fiscal.
- Dar clic en la casilla No soy un robot
- Dar clic en la casilla de Aceptar términos y condiciones.
- Clic en Enviar.

 A screenshot of the 'Donación para programas de becas aprobados por el Ministerio de Educación Nacional' form on the gov.co portal. The form is titled 'Donación para programas de becas aprobados por el Ministerio de Educación Nacional'. It contains several sections:

- Tipo de documento de identidad ***: A dropdown menu with 'Cédula de ciudadanía' selected.
- Número de documento de identidad ***: A text input field containing '1098806423'.
- A green confirmation box stating: '¡Está registrado en SIGPI! Sus datos de SIGPI han sido cargados, puede continuar con su solicitud. Indicios de datos: ... Si desea validar ó actualizar sus datos por favor ingrese aquí.'
- Información personal del donante**:
 - Fecha de nacimiento ***: A date picker field showing 'dd/mm/aaaa'.
 - Nivel máximo de formación alcanzado ***: A dropdown menu with '-- Seleccione una opción --'.
 - Ocupación ***: A dropdown menu with '-- Seleccione una opción --'.
- Información del donativo**:
 - IES Aprobadas por el Ministerio ***: A dropdown menu with '-- Seleccione un programa --'.
 - Vigencia fiscal ***: A dropdown menu with '-- Seleccione un año --'.
 - Donación (en pesos colombianos) ***: A text input field with a '\$' symbol and 'COP' currency indicator.
- At the bottom, there are checkboxes for 'No soy un robot' (with a CAPTCHA icon) and 'Aceptar términos y condiciones *'. Below these is a blue 'Enviar' button with a right-pointing arrow.

12

Luego de enviar la información, la plataforma indicará el registro exitoso de la solicitud informando un número de radicado.



13

En máximo 5 días hábiles recibirá al correo electrónico registrado el certificado de reserva de cupo de donación aprobado, el cual deberá remitir junto con el soporte de la donación al correo contabilidad@unab.edu.co junto con el soporte de la donación realizada para que sea generado el certificado de donación con las características que le permiten acceder al doble beneficio tributario.

