



Registro y actualización de semilleros de investigación

Objetivo

Registrar y actualizar los proyectos que se desarrollan a través de la estrategia de semilleros de investigación por parte de profesores, estudiantes y egresados principalmente vinculados con la UNAB.

Dirigida a

En los semilleros de investigación de la UNAB participan las siguientes personas:

- Profesores de planta de la UNAB y del Instituto Caldas (medio tiempo o tiempo completo), estudiantes de doctorado (dedicación de medio tiempo o tiempo completo), miembros de grupos de investigación de la UNAB y que actúan como **tutores de proyectos**. Se recomienda que los proyectos de semilleros se conecten con proyectos de CTel que tengan inscritos esos profesores en la Dirección de Investigaciones.
- **Estudiantes** de todos los niveles de formación y de todos los programas académicos del Instituto Caldas y de la UNAB.
- **Egresados** de cualquier programa académico de la UNAB.
- Estudiantes de otras universidades de la región.
- Personal de **organizaciones regionales o nacionales** que aporten o se beneficien de los proyectos de semilleros.

Cronograma

Fecha de apertura: 30 de agosto de 2021

Fecha de cierre: 30 de septiembre de 2021

Proceso:

El proceso de registro y actualización de proyectos de semilleros se realizará a través del sistema de gestión de la investigación "APOLO". Para ello, el profesor tutor debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Ingresar al portal del Investigador a través de Mi portal U así: Servicios Electrónicos / Sistemas / Sistema Apolo-Investigador
2. Los datos de ingreso son la cuenta de correo electrónico UNAB y la contraseña del correo electrónico UNAB

investigador.unab.edu.co

unab
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Acceso a un área protegida

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

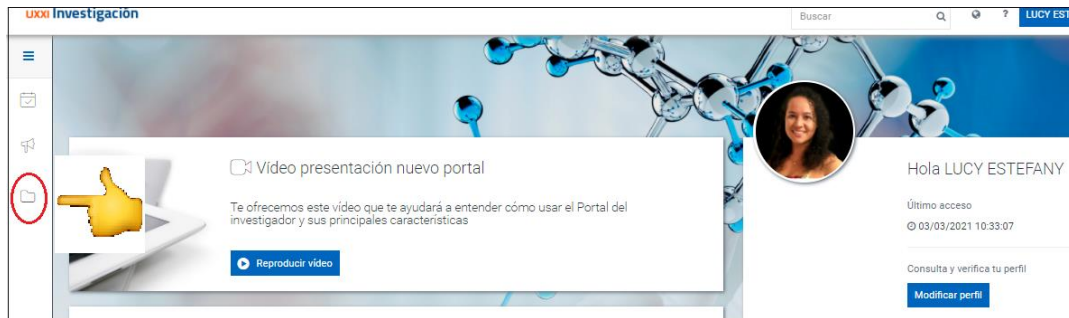
© Universidad Autónoma de Bucaramanga - Todos los derechos reservados



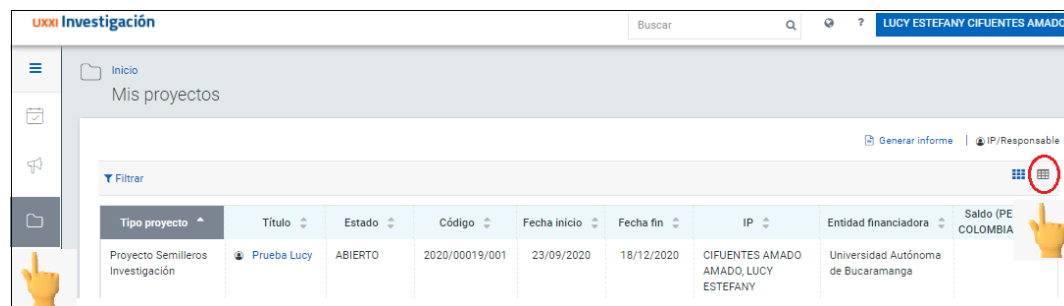
Proceso de actualización de proyectos antiguos de semillero

Si el proyecto de investigación sigue vigente y solo realizará una actualización de datos, siga la siguiente ruta para cargar documento Excel con las novedades para este semestre

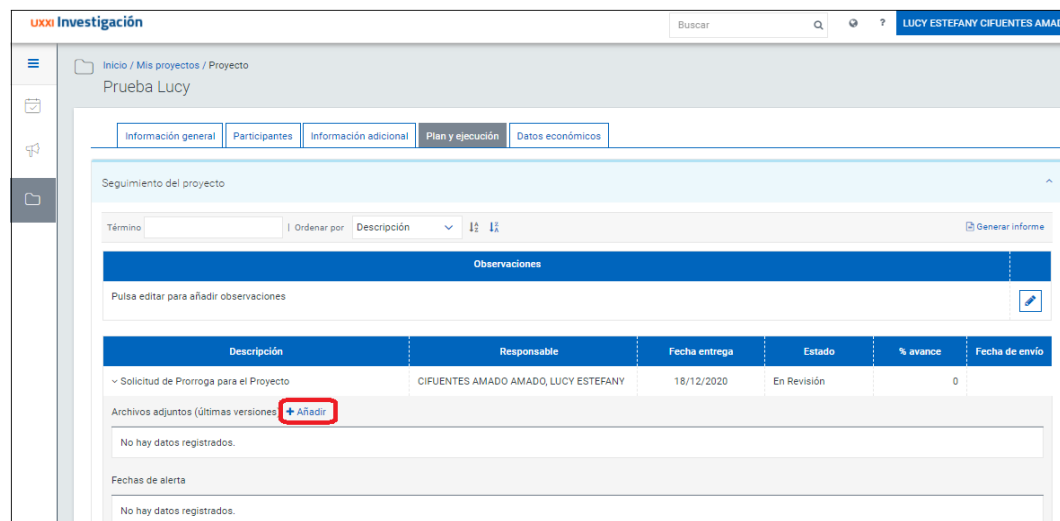
1. Acceda al módulo de proyectos como se indica a continuación:



2. En el módulo encontrará la relación de proyectos en los cuales usted participa como investigador principal, de "clic" sobre el título del proyecto de semillero de investigación para el cual va a cargar las novedades en el documento de Excel que encontrará en el siguiente enlace de la sección: [Requisitos de actualización para los Semilleros de Investigación Existentes](#)

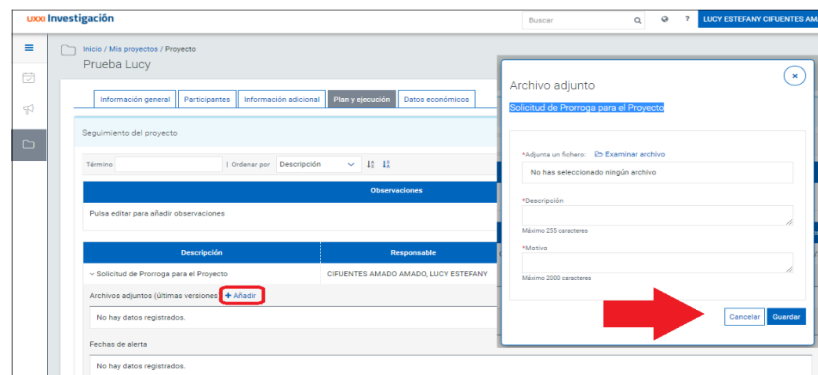


3. Una vez ingrese al proyecto remítase a la pestaña Plan y ejecución, despliegue los hitos de seguimiento del Proyecto. En la descripción encontrará "Solicitud de Prorroga para el Proyecto" y de clic en la opción Añadir.





- Una vez selecciones Añadir, se habilitará una ventana para anexar documentos, diligencie los campos obligatorios, adjunte el documento de Excel con las novedades y de clic en Guardar.

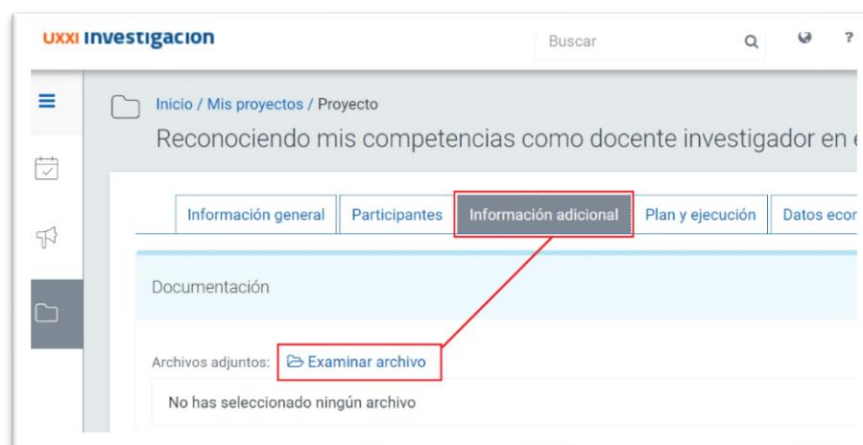


Para el diligenciamiento de la información tenga en cuenta:

Campo para diligenciar	Descripción del campo
Adjunta un Fichero	El sistema solo le permitirá cargar un adjunto por producto.
Descripción	Corresponde al nombre o título del proyecto que se va a actualizar.
Motivo	Corresponde a la justificación de la actualización

Si el proyecto de investigación sigue vigente y no realizará ninguna modificación, haga el mismo proceso pero solo debe subir un documento en Word informando la continuidad del proyecto y que no realizará ningún cambio al que se venía ejecutando.

- Cargar en cada proyecto los productos de investigación generados por los estudiantes durante el semestre. Para este proceso remítase a la pestaña información adicional en examinar archivo cargue en PDF de cada producto y de cada estudiante con el siguiente título [Producto-(nombre completo del estudiante)]. Puede añadir cuantos documentos requiera.

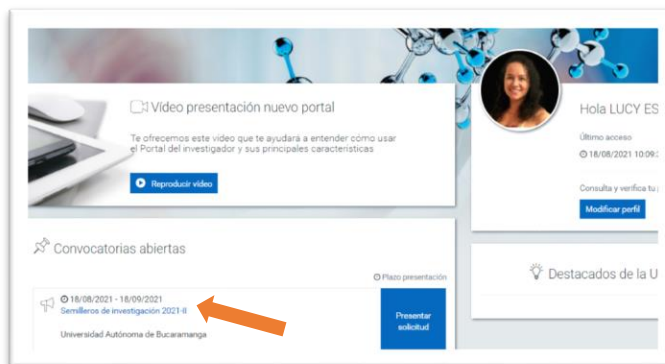




Proceso de registro de proyectos nuevos de semillero

Si para este semestre va a realizar el registro de un nuevo proyecto de investigación de semilleros, siga la siguiente ruta:

1. Acceda al módulo de Convocatorias y de clic en la sección de Convocatorias abiertas al enlace denominado “Semilleros de investigación 2021-II” y presentar solicitud:

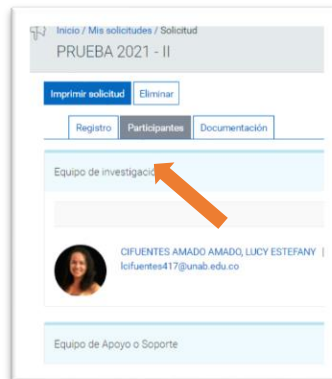


2. Ingrese a la pestaña registro y diligencie los datos solicitados, para poder continuar debe dar clic en el botón **Guardar**. Para el diligenciamiento de la información en la ventana de registro tenga en cuenta la siguiente tabla:

Campo para diligenciar	Descripción del campo
Pestaña de registro	
Facultad	Corresponde a la Facultad a la cual pertenece el profesor tutor
Programa/Departamento	Corresponde al Programa académico/dependencia a la que pertenece el profesor tutor en la UNAB
Grupo de Investigación	Paso 1: Seleccionar el grupo de investigación al cual pertenece el profesor tutor y con el cual está relacionado el proyecto. Paso 2: Ingresar “añadir” para seleccionar el semillero en el cual quedará registrado el nuevo proyecto. Si es un semillero nuevo comuníquese con la secretaria de investigaciones de su área de conocimiento
Línea de Investigación	Corresponde a la línea de investigación del Grupo de investigación en la cual se asocia el proyecto.
Título del proyecto	Diligencie el título del nuevo proyecto a inscribir. Tenga en cuenta que este debe ser corto, claro, preciso
Resumen	Corresponde al resumen del proyecto, el cual debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de los objetivos y alcance del proyecto
Tipo de proyecto	Debe seleccionar proyecto Semilleros Investigación
Objetivo de desarrollo sostenible – ODS	Seleccione el ODS en el cual se relaciona el proyecto de semillero



3. Una vez guarde los cambios de la ventana de registro se habilitará la ventana de participantes.



Diligencie la información de los participantes de acuerdo a la siguiente tabla:

Campo para diligenciar	Descripción del campo
Pestaña de participantes	
Equipo de Investigación	En este campo solo se ingresa nombres y apellidos de los profesores tutores del nuevo proyecto a registrar. Si no existe el profesor investigador comuníquese con la secretaria de investigaciones de su área de conocimiento para ser incluido
Equipo de apoyo o soporte	En este campo solo se ingresa los nombres y apellidos de los estudiantes o miembros como participantes del proyecto de investigación.

Para que la solicitud quede creada debe seleccionar la opción **Guardar y Enviar**



Información adicional

Si se presenta alguno de los siguientes casos por favor comuníquese con la secretaría de investigaciones relacionada con su área de conocimiento.

1. El profesor tutor o estudiante no estén registrado en el sistema.
2. El semillero de investigación es nuevo y no se encuentra registrado en el sistema

Recuerde que el campo de semillero de investigación es requisito para aprobación del proyecto de investigación y debe ser agregado en la etiqueta de (Grupo de Investigación)