|  |
| --- |
| 1. **Información general del proyecto**
 |
| **Origen del proyecto** (diligencie según corresponda al programa o convocatoria que le dio origen al proyecto) |
| Para proyectos de programas académicos | Pregrado |  | Especialización |  | Maestría |  | Doctorado |  |
| Programa académico |  |
| Para proyectos en convocatorias  | Convocatoria interna (UNAB Convoca) |  | Convocatoria externa |  |
| Nombre de la convocatoria |  |
| **Título del proyecto** |  |
| **Equipo del proyecto[[1]](#footnote-1)** |
| Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Rol (Investigador Principal, Co-investigador, Estudiante, Graduado, Asesor, Joven investigador) | Enlace al CvLAC (obligatorio para Investigador Principal y Co-investigadores) | ¿Tiene contrato laboral o civil con la UNAB? (Si / No) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Consideraciones Éticas** (Marque con X en la columna “Si” o “No” según corresponda)
 | **Si** | **No** |
| ¿El proyecto se desarrollará con seres humanos, como sujetos participantes?\* |  |  |
| ¿El proyecto implica intervención con comunidades? |  |  |
| ¿El proyecto requiere de la intervención con otros seres vivos (no humanos)? |  |  |
| ¿El proyecto interviene el ecosistema, medio ambiente fauna o flora? |  |  |
| ¿En el proyecto participan personas de grupos o poblaciones que puedan ser considerados como vulnerables?Se entiende por personas vulnerables a aquellos que tienen un riesgo especialmente alto de sufrir daño debido a factores del contexto ambiental, económico, social, político y cultural y que por lo tanto requieren especial protección. |  |  |
| El proyecto requiere, participación de personas de alguna de las siguientes poblaciones: Menores de 18 años, Adultos mayores, Indígenas, Afrodescendiente, LGBTI, Mujeres embarazadas, Excombatientes, Víctimas del conflicto armado, Habitantes de la calle, Personas en prisión, Pacientes clínicos, Habitante de zona de conflicto, Población con riesgo de contagio de COVID 19. |  |  |
| ¿El proyecto implica intervención con patrimonio cultural, inmaterial o arquitectónico? |  |  |
| ¿El proyecto implica elaboración de dispositivos médicos regulados por el Decreto 4725 de 2005? |  |  |
|  ¿La convocatoria o el programa exige un concepto escrito del comité de ética? |  |  |

*\*Nota 1: En toda investigación con sujetos participantes, es necesario incluir la Ley 15 81 de 2019. Es decir, en el Consentimiento Informado* se debe dejar claro al participante como se tratarán sus datos*. Tenga en cuenta el INVE2-IN-01 Guía para Guía para la Elaboración del Consentimiento y Asentimiento Consentimiento Informado disponible en:* [*https://www.unab.edu.co/sites/default/files/INV2-IN-01ConsenAsentiInformado.pdf*](https://www.unab.edu.co/sites/default/files/INV2-IN-01ConsenAsentiInformado.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Métodos de recolección de información** (Marque con X en la columna “Si” o “No” según corresponda)
 | **Si** | **No** |
| Entrevistas |  |  |
| Grupos Focales |  |  |
| Talleres |  |  |
| Encuestas |  |  |
| Registro de Audio y Video\*\* |  |  |
| Observación participante |  |  |
| Observación No participante |  |  |
| Material biológico o datos relacionados |  |  |
| Animales como sujetos de investigación |  |  |
| Material del medio ambiente o datos relacionados |  |  |
| Información personal (Publica, Privada o Sensible) |  |  |
| Bases de datos, archivos de prensa, cualquier otro documento o archivos que sean susceptibles de tratamiento de Ley de Protección de Datos (de entidades de naturaleza pública o privada). |  |  |
| Patrimonio inmaterial y cultural.  |  |  |
| ¿Otras? ¿Cuáles? |  |  |  |

*\*\*Nota 2: Cuando los sujetos participantes, sean registrados en audio, fotos o video es necesario incluir en el consentimiento informado que han dado su Autorización uso de derechos de imagen y grabación, por tanto diligencian el formato disponible en* [*https://www.unab.edu.co/pagina/comit%C3%A9-institucional-%C3%A9tica-investigaci%C3%B3n-ciei*](https://www.unab.edu.co/pagina/comit%C3%A9-institucional-%C3%A9tica-investigaci%C3%B3n-ciei)

|  |
| --- |
| 1. **Derechos de propiedad intelectual.** (Describa, detalladamente el material que Ud. usará para el desarrollo del proyecto y que amerite reconocimiento de estos derechos; es decir material que requiere para el proyecto y que ha sido producido por terceros).
 |
| Material (encuestas, software, pruebas, entre otros) | Titular de los derechos | Forma en que ha sido o será adquirido (Acceso abierto, compra, cesión de derechos, entre otros) |
| Morales | Patrimoniales |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Conflicto de intereses.** (Relacione entidades o actores con quienes se puedan llegar a presentar conflictos de intereses; un conflicto de interés es una situación que puede afectar el desempeño imparcial, objetivo del investigador).
 |
| Institución o actor | Tipo de participación. Financiador, Co-ejecutor, Beneficiario, Otra (especificar) | Posible conflicto identificado | Acciones por realizar para eliminar el posible conflicto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

El Investigador Principal o estudiante responsable del diligenciamiento de este formato declara que: (i) autoevaluó y reflexionó sobre las pautas éticas de Investigación, creación, desarrollo tecnológico e innovación comprendiendo que se asumen todas las responsabilidades derivadas y que la metodología del proyecto está basada en valores éticos, en la legislación nacional e internacional y acordes con la práctica académica de los propósitos misionales de la Universidad Autónoma de Bucaramanga; (ii) se han relacionado todos los miembros del equipo del proyecto, los actores y/o instituciones participantes y todos están de acuerdo con lo estipulado en este documento; (iii) el proyecto garantiza la confidencialidad de la información de todos los participantes en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

En constancia se firma este formato el día **22 de diciembre de 2021**.

|  |
| --- |
| Firma del Investigador Principal o estudiante responsable |
|  |  |
| Nombre |  |
| Identificación |  |

|  |
| --- |
| 1. **Procedimiento para envío a evaluación**
 |
| Para proyectos de **Convocatoria Interna** | Para proyectos de **Convocatorias Externas** | Para proyectos de **Programas Académicos** |
| * Suba a la plataforma APOLO (apolo.unab.edu.co) la propuesta de proyecto junto a los siguientes documentos en formato PDF:
1. **GINV-FO-01** Consideraciones Éticas en Proyectos de Ciencia, Tecnología, Innovación, Arte y Cultura (este formato firmado).
2. En caso de haber respondido “Si” a alguna de las preguntas de los numerales 2 y 3 de este documento:
	1. [Rúbrica de evaluación del componente científico-técnico](https://www.unab.edu.co/sites/default/files/Rubrica_evaluacion_tecnica_proyectos.xlsx) que debe solicitar en formato PDF (cuatro hojas) al coordinador de investigación de cada facultad, quien gestiona el panel de evaluación respectivo.
	2. Consentimiento informado[[2]](#footnote-2).
 | * Envíe la propuesta en un correo con el asunto **“Solicitud Aval Ético-Convocatoria externa”** junto a los siguientes documentos en formato PDF:
1. **GINV-FO-01** Consideraciones Éticas en Proyectos de Ciencia, Tecnología, Innovación, Arte y Cultura (este formato firmado).
2. En caso de haber respondido "Si" a alguna de las preguntas de los numerales 2 y 3 de este documento:
	1. [Rúbrica de evaluación del componente científico-técnico](https://www.unab.edu.co/sites/default/files/Rubrica_evaluacion_tecnica_proyectos.xlsx) que debe solicitar en formato PDF (cuatro hojas) al coordinador de investigación de cada facultad, quien gestiona el panel de evaluación respectivo.
	2. Consentimiento informado2.
 | * Envíe la propuesta en un correo con el asunto **“Solicitud Aval Ético-Proyecto Académico”** junto a los siguientes documentos en formato PDF:
1. **GINV-FO-01** Consideraciones Éticas en Proyectos de Ciencia, Tecnología, Innovación, Arte y Cultura (este formato firmado).
2. Certificado de aval técnico del Director de programa académico (pregrado o posgrado).
3. Consentimiento informado (en caso de haber respondido “Si” a alguna de las preguntas de los numerales 2 y 3 de este documento)2.
4. Certificado de Buenas Prácticas en Investigación que se obtiene en el desarrollo de los cursos de la línea INVE del programa (Ver Guía Cátedra).
 |

1. Este documento debe ser diligenciado por el investigador principal del proyecto en Convocatorias Internas o Externas o por el estudiante para el caso de proyectos de programas académicos (pregrado y posgrado). [↑](#footnote-ref-1)
2. Consentimiento Informado: Es un documento que debe expresar claramente el proceso al que será sometido el sujeto de investigación y contar con una estructura acorde con la caracterización de las personas que van a participar en la investigación. Debe incluir que las personas han comprendido el propósito del estudio, los procedimientos que serán implementados, los riesgos y beneficios asociados a participar en el estudio, la naturaleza confidencial de la información que será recolectada y revelada durante el estudio. Así mismo que ha tenido la oportunidad de resolver dudas acerca del estudio y estas han sido resueltas satisfactoriamente. Y que libre de retiro en cualquier momento. Se sugiere denominar el archivo como Consentimiento Informado Sujeto Participante. [↑](#footnote-ref-2)