

CIRCULAR # 257

PARA: **COMUNIDAD UNAB**

DE: **DIRECCIÓN FINANCIERA**

ASUNTO: **CALENDARIO FINANCIERO DE NOVEDADES DE NOMINA, CUENTAS POR PAGAR Y CIERRE DE MES CONTABLE AÑO 2024**

FECHA: **31 DE ENERO DE 2024**

Con el propósito de dar cumplimiento a los tiempos estipulados en el proceso de selección, contratación, compensación de nómina administrativa y docente, cuentas por pagar y cierre de mes contable, se informa a todas las dependencias de la Universidad las fechas límites previstas durante el año 2024, para estos procesos.

MESES	FECHA LIMITE INICIO PROCESO DE SELECCIÓN	FECHA LIMITE SOLICITUD CONTRATACIÓN LABORAL Y CIVIL	FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR A NÓMINA CONTRATACIÓN	FECHA LIMITE NOVEDADES GENERALES NOMINA AÑO 2024	FECHA LIMITE NOVEDADES POSGRADOS Y EXTENSIÓN NOMINA AÑO 2024	FECHA LIMITE CUENTAS POR PAGAR AÑO 2024	FECHA LIMITE CIERRE DE MES (2 DIA HABIL DEL MES) AÑO 2024
ENERO	-	-	12 de Enero	12 de Enero	12 de Enero	24 de enero	02 de Febrero
FEBRERO	10 de Enero	29 de enero	12 de febrero	08 de Febrero	14 de Febrero	22 de Febrero	04 de Marzo
MARZO	07 de Febrero	21 de febrero	06 de Marzo	06 de Marzo	6 de Marzo	15 de Marzo *	02 de Abril
ABRIL	06 de Marzo	20 de marzo	15 de Abril	8 de Abril	12 de Abril	23 de Abril	03 de Mayo
MAYO	14 de Abril	26 de abril	14 de Mayo	09 de Mayo	15 de Mayo	24 de Mayo	05 de Junio
JUNIO	12 de Mayo	24 de mayo	11 de Junio	11 de Junio	14 de Junio	21 de Junio	03 de Julio
JULIO	11 de Junio	25 de junio	11 de Julio	08 de Julio	12 de Julio	24 de Julio	02 de Agosto
AGOSTO	11 de Julio	26 de julio	12 de Agosto	08 de Agosto	14 de Agosto	23 de Agosto	03 de Septiembre
SEPTIEMBRE	12 de Agosto	27 de agosto	11 de Septiembre	09 de Septiembre	12 de Septiembre	23 de Septiembre	02 de Octubre
OCTUBRE	11 de Septiembre	25 de septiembre	10 de Octubre	07 de Octubre	10 de Octubre	24 de Octubre	05 de Noviembre
NOVIEMBRE	10 de Octubre	25 de octubre	08 de Noviembre	08 de Noviembre	14 de Noviembre	22 de Noviembre	03 de Diciembre
DICIEMBRE	01 de Noviembre	19 de noviembre	5 de Diciembre	27 de Noviembre al 02 Diciembre	27 de Noviembre al 02 Diciembre	11 de Diciembre **	14 de enero 2025
DICIEMBRE - NÓMINA EXTRA OPS		-	-	Diciembre 04 al 06	Diciembre 04 al 06	-	-
ENERO DE 2025	29 de noviembre	13 de diciembre	13 de Enero 2025	13 de enero 2025	13 de enero 2025	24 de Enero de 2025	04 de Febrero de 2025
						* Semana Santa ** Vacaciones Colectivas	



En atención a los procesos ya mencionados, se dan las siguientes recomendaciones:

1. Para iniciar proceso de selección debe enviarse a Gestión Humana el formato de requerimiento de personal los primeros 5 días de cada mes, debidamente autorizado.
2. Las solicitudes de contratación laboral y civil deben radicarse como mínimo (5) días hábiles antes de iniciar labores teniendo como fecha límite la reportada en el calendario.
3. El formato de “Solicitud de elaboración de contratos” y los documentos soporte para proceso de generación de Ofertas de Prestación de Servicio, deben ser enviados a través de **Mi portal U** cinco (5) días hábiles antes del inicio de la actividad contratada.
4. Las Ofertas de prestación de servicios y documentos soporte para pago por nómina serán recibidas teniendo en cuenta el calendario de novedades, para ser canceladas vía transferencia bancaria el último día hábil del mes.
5. Las Ofertas de prestación de servicios radicadas con información incompleta o con errores serán devueltas a la unidad generadora para su trámite en el siguiente mes.
6. Para proceder con el pago del servicio a cancelar este debe estar ejecutado en su totalidad a la fecha de la radicación de la documentación.
7. Para todo pago de Persona natural y Jurídica debe exigirse y conservar el Registro Único Tributario – RUT vigente del año fiscal, para ser deducibles los costos y gastos de la Universidad.
8. Las requisiciones de papelería y elementos de stock deben elaborarse y aprobarse entre el 20 y 26 de cada mes para que pueda ser surtida por la oficina de Compras y Almacén dentro de los primeros 10 días del siguiente mes.

Cualquier inquietud estaremos atentos desde las oficinas de Contabilidad y Gestión Humana.

Atentamente,



JOSE MANUEL URIBE VALERO
Director Dirección Financiera



ANA DILCY ARIZA DIAZ
Directora II Contabilidad



LAURA M. CORDERO MORENO
Jefe I de Nómina



NIMIA ARIAS OSORIO
Directora II Gestión Humana

