|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   CAMBIO DE CAMPUS |   RETIRO |  RESERVA DE CUPO |   TRANSFERENCIA INTERNA |

#### APELLIDOS Y NOMBRES:

# PROGRAMA: ID.

Para dar trámite a su solicitud, debe estar a **PAZ Y SALVO**, con las dependencias que aparecen a continuación. Solicitar firma y sello.

##### DEPENDENCIA FIRMA LEGIBLE Y SELLO

**1. Programa Académico**

**2. C P A - Centro de Producciones Audiovisuales**

 **Sólo estudiantes de Artes Audiovisuales y Comunicación social**

**3. CSU- Centro de Servicios Universitarios**

**4. SIBU – Sistema de Bibliotecas UNAB**

**5. Aulas de informática**

**6. Multimedios**

**7. Recaudo**

**8. Dirección Académica y Admin. convenio EDUPOL**

**9. Cartera EDUPOL**

**OBSERVACION:**

**Paz y salvo para Retiro** o **Reserva de Cupo: D***iligenciar los numerales 1 al 7 y entregarlo junto con el formato de Solicitud de Retiro o de Reserva de cupo en la Secretaria de la Dirección/Coordinación del Programa. El estudiante de primer ingreso tramitará paz y salvo siempre que haya realizado pago total o parcial de la matrícula en el periodo para el cual solicita el retiro o reserva de cupo.*

**Paz y salvo** **para Transferencia Interna: D***iligenciar los numerales 1 al 7, entregarlo junto con los documentos requeridos en Admisiones y Registro Académico - Recepción de documentos de admisión y matrícula**.*

***Convenio EDUPOL*** *inicia el diligenciamiento en los numerales 8 y 9 y continúan posteriormente con los numerales 3 al 6.*