

# Migración de cursos

## Instructivo 2

Ingresar a <u>https://tema.unab.edu.co/</u>, abrir al cual desea restablecer, el curso que debe estar vacío.

#### Clic en restaurar

← → C û û tema.unab.edu.co/course/view.php?id=1941	☆ 🛊 🗊 🧒 🗄
🔛 Aplicaciones 👔 🚬 En la nube TIC: Mur 🔝 Tema: Administraci 🔲 Formulario de regis 🔤 🤡 INSTITUTO RAFAEL 🚺 Top 100 Tools for L 🔇 lichess.on	rg • Ajedre 🔇 🔹 📙 Otros favoritos
🏘 Inicio 🚯 Área personal 🋗 Eventos 🚔 Mis Cursos 👻 🌲 Este curso 👻 🔀 Ayuda 🛛 Tema - Posgrados	C Activar edición
(A) Avisos	■ Navegación     ■
Tema 1	Administración
	Y Administración del curso
Tema 2	🍄 Editar ajustes
	🖋 Activar edición
Tema 3	Finalización del curso
	> Usuarios
Tema 4	▼ Filtros
	> Informes
	Resultados
	Copia de seguridad
	> KRestaurar
	1 Importar
	*

Clic en seleccionar archivo o arrástralo desde mi pc a la zona marzada con la fecha hacia abajo.

😤 Inicio 🚳 Área personal 🛗 Ever	tos  🖶 Mis Cursos 🔻	📥 Este curso 👻	🚯 Ayuda	a Tema - Posgrados
Mis cursos > FORMACIÓN CONTINU	A > Aulas de prácticas > /	AULA DE PRÁCTICAS 01	> Restaurar	r
Importar un archivo de	copia de seg	uridad		■ Navegación
Archivos 🜖	Seleccione un archivo.			■ Administración
Zona de conia de segu	Restaurar	Puede arrastrar y s	oltar archivos a	Administración del curso     Administración del curso     Activar edición     Activar edición     Activar edición     Activar edición     Finalización del curso     Susarios     T Filtros
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Pretaurar     Pretaurar     Configuración Calificaciones
Gestionar archivos de copia de segurida Zona de copia de segurida	ridad privada	de usuario (	2 CSCurgur	Section of the secti



Selector de archivo	s I	<
<ul> <li>Marchivos recientes</li> <li>Subir un archivo</li> <li>URL de descarga</li> <li>Archivos privados</li> <li>Wikimedia</li> <li>Google Drive</li> <li>One Drive</li> </ul>	Adjunto Seleccionar archivo Guardar como Autor RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO Seleccionar licencia Todos los derechos reservados \$ Subir este archivo	

#### Seleccionar el archivo desde mi disco.

Operation of the second sec					×
← → ~ ↑ 🗐 > Resulta	idos de la búsqueda	en Descargas	ٽ ~	,⊃ *.mbz	$\times \rightarrow$
Organizar 🔻					- 🔳 🔞
Escritorio	^	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño
len OneDrive		∽ hoy (1)			
🤱 rarcinip		copia_curso_vacio.mbz	14/12/2020 7:54 a.m.	Archivo MBZ	5 KI
💻 Este equipo		✓ la semana pasada (1)			
🕂 Descargas		copia_de_seguridad.mbz	11/12/2020 2:04 p. m.	Archivo MBZ	173.876 KE
🖆 Documentos		$\times$ al principio de este mes (3)	)		
Escritorio		Conia de curso vacio mbz	2/12/2020 9·44 a m	Archivo MBZ	5 KI
📰 Imágenes		copia_de_ediso_vacio.mbz	2/12/2020 9:25 a.m.	Archivo MBZ	41.032 Kt
🁌 Música		copia_de_curso_pruebas.mbz	2/12/2020 9:03 a.m.	Archivo MBZ	113.246 KE
🧊 Objetos 3D					
🚆 Vídeos		Buscar de nuevo en:			
🏪 Disco local (C:)		📊 Bibliotecas 🛛 💻 Este equipo	Personalizar		
🕳 Disco local (E:)					
🔐 Unidad de DVD RW (F:)					
Dibliotococ	¥	<			>
Nombre:	copia_de_seguridad	.mbz	~	Todos los archivos (	(*.*) ~
				Abrir	Cancelar



### Una vez seleccionado, hacer clic en subir archivo

Selector de archivos	S ×
<ul> <li>Archivos recientes</li> <li>Subir un archivo</li> <li>Subir un archivo</li> <li>URL de descarga</li> <li>Archivos privados</li> <li>Wikimedia</li> <li>Google Drive</li> <li>One Drive</li> </ul>	Adjunto Seleccionar archivo copia_de_seguridad.mbz Guardar como Autor RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO Seleccionar licencia Todos los derechos reservados Subir este archivo

Una vez el archivo aparezca subido, se procede a hacer clic en restaurar

Mis cursos > FORMACIÓN CONTIN	UA > Aulas de práctio	as > AULA DE PRÁCTIO	AS 01 > Restaurar		
Importar un archivo d	e copia de s	seguridad			Navegación
		- <b>j</b>			
Archivos 🕕	Seleccione un ai	chivo			■ Administración
	copia_de_seguridad	.mbz			✓ Administración del curso
					Editar ajustes
					🖋 Activar edición
					Finalización del curso
	Postaurar				> Usuarios
	Kestaurar				▼ Filtros
Zona de copia de seg	uridad de c	Jrso 👩	En este f	ormulario hay campos obligatorios 🕕.	> Informes
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Configuración Calificaciones
					Resultados
Castianas askium da sania da sanusi	4 - 4				> Insignias
Gestionar archivos de copia de seguri	uad				m



#### Aparecen los detalles de la copia

## Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	Wednesday, 9 de December de 2020, 18:10
Versión de Moodle	3.7.2+ (Build: 20191022) [2019052002.11]
Copia de seguridad versión	3.7 [2019052000]
URL de la copia de seguridad	https://tema.unab.edu.co [629009005edffc8073c407d47fea3483]

## Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common 💊

#### Bajamos hasta el final de la página

Módulo Títu	ulo	Información de usuario
🕒 Carpeta 🛛 Tra	astornos Endocrinos	×
💼 Carpeta Far	macología y Cuidados de Enfermería	×
Recurso Esc Host	cala Suplementaria Manejo de Insulinas en spitalización	~
( <b>b</b> Tal Cuestionario	ler de Insulinoterapia - Diabetes Mellitus Tipo 2	~
e Sex Cuestionario	xto Parcial 20%	✓

Clic en continuar.

En esta página, bajamos hasta que diga "Restaurar en este curso"



Marcamos el botón Borrar el contenido del curso actual del curso y después restaurar, clic en continuar..

Restaurar en e	ste curso	
Fusionar la copia de seguridad con este curso	°	
Borrar el contenido del curso actual y después restaurar		
	Continuar	

Dejar los ajustes tal cómo se muestra en la imagen, clic en siguiente

Restaurar ajustes	
	Incluir usuarios matriculados
Incluir métodos de matriculación	Sí, pero solamente si están incluidos usuarios  🖨
	Incluir asignaciones de rol de usuario
	Incluir actividades y recursos
	✓ Incluir bloques
	✓ Incluir filtros
	Incluir comentarios
	Incluir insignias
	Incluir eventos del calendario
	🗹 Incluir detalles del grado de avance del usuario
	✓ Incluir archivos "log" de cursos
	Incluir historial de calificaciones
	✓ Incluir grupos y agrupamientos
Incluir competencias	×a
	🗹 Incluir campos personalizados

En los ajustes del curso, no hacer nada sólo bajar hasta encontrar el botón siguiente.



Mis cursos > FORMACIÓN CONTINUA > Aulas de prácticas > AULA DE PRÁCTICAS 01 > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del	curso		
Sobrescribir la configuración del curso	No 🕈	Nombre del curso	Sobrescribir
		Nombre corto del curso	Sobrescribir
Inicio del curso	Sobrescribir           16 < July	Mantener los roles y matriculaciones actuales	No 🗢
		Mantener los grupos y los agrupamientos	No 🗢
		actuales	
ijar hasta, e	encontrar siguiente	actuales	
ijar hasta, e	encontrar siguiente Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital]	Tablero	<b>2</b> -
ijar hasta, e	encontrar siguiente ✓ Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital] ⓓ ✓ Actividad de Correlación Farmacológica GI	Tablero	☑ - ☑ -
jar hasta, e	<ul> <li>Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital] </li> <li>Actividad de Correlación Farmacológica GI</li> <li>Quinto Parcial (=)</li> </ul>	actuales Tablero	☑ - ☑ - ☑ -
jar hasta, e	<ul> <li>Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital] </li> <li>Actividad de Correlación Farmacológica GI</li> <li>Quinto Parcial (</li> <li>Séptimo Componente</li> </ul>	actuales Tablero	<ul> <li>✓ -</li> <li>✓ -</li> <li>✓ 2</li> <li>✓ Datos de usuario</li> </ul>
jar hasta, e	<ul> <li>Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital] </li> <li>Actividad de Correlación Farmacológica GI</li> <li>Quinto Parcial (</li> <li>Séptimo Componente</li> <li>Trastornos Endocrinos </li> </ul>	Tablero	<ul> <li>✓ -</li> <li>✓ -</li> <li>✓ -</li> <li>✓ Datos de usuario</li> <li>✓ -</li> </ul>
jar hasta, e	encontrar siguiente  Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital]  Actividad de Correlación Farmacológica GI  Actividad de Correlación Farmacológica	Tablero	<ul> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2 Datos de usuario</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2 Datos de usuario</li> </ul>
jar hasta, e	<ul> <li>Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital] </li> <li>Actividad de Correlación Farmacológica GI</li> <li>Quinto Parcial </li> <li>Quinto Parcial </li> <li>Séptimo Componente</li> <li>Trastornos Endocrinos </li> <li>Farmacología y Cuidados de Enfermería </li> <li>Escala Suplementaria Manejo de Insulinas Hospitalización </li> </ul>	actuales Tablero	<ul> <li>-</li> <li>-</li> <li>2 -</li> <li>2 Datos de usuario</li> <li>2 -</li> <li>2 -</li> <li>2 -</li> <li>2 -</li> <li>2 -</li> <li>2 -</li> </ul>
ajar hasta, e	<ul> <li>Apoyo Académico Cálculos en Enfermería [ Digital] <sup>(i)</sup></li> <li>Actividad de Correlación Farmacológica GI</li> <li>Quinto Parcial <sup>(i)</sup></li> <li>Quinto Parcial <sup>(i)</sup></li> <li>Séptimo Componente</li> <li>Trastornos Endocrinos <sup>(i)</sup></li> <li>Farmacología y Cuidados de Enfermería <sup>(i)</sup></li> <li>Escala Suplementaria Manejo de Insulinas en Hospitalización <sup>(i)</sup></li> <li>Taller de Insulinoterapia - Diabetes Mellitus <sup>(i)</sup></li> </ul>	Tablero	<ul> <li>-</li> <li>-</li> <li>2 -</li> <li>2 Datos de usuario</li> <li>2 -</li> <li>3 -</li> <li>4 -</li> <li>4 -</li> <li>5 -</li> <li< td=""></li<></ul>

Al hacer clic en siguiente aparecen un listado con el símbolo de verificado



# Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	$\checkmark$
Incluir métodos de matriculación	Sí, p
Incluir asignaciones de rol de usuario	~
Incluir actividades y recursos	~
Incluir bloques	~
Incluir filtros	~
Incluir comentarios	~
Incluir insignias	~
Incluir eventos del calendario	~
Incluir detalles del grado de avance del usuario	~
Incluir archivos "log" de cursos	~
Incluir historial de calificaciones	~
Incluir grupos y agrupamientos	~

Sí, pero solamente si están incluidos usuarios

Bajar hasta encontrar el botón Ejecutar restauración



#### Y esperar a que el proceso termine

Mis cursos > FORMACIÓN CONTINUA > Aulas de prácticas > AULA DE PRÁCTICAS 01 > Restaurar
1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar
664.21 segundos - 1.08%
Mis cursos > FORMACION CONTINUA > Aulas de prácticas > AULA DE PRACTICAS 01 > Restaurar
1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar
52.21 segundos - 36.96%

#### Cuando termine clic en continuar

Mis cursos > FORMACIÓN CONTINUA > Aulas de prácticas > AULA DE PRÁCTICAS 01 > Restaurar
1 Confirmar N 2 Dectino N 2 Aiustar N 4 Eccuama N 5 Devicar N 6 Dracaco N 7 Completar
Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.
Continuar



Proceso terminado.

Se debes activar la contraseña de matrícula al curso.

#### En el área de Administración en usuarios, hacer clic en método de matriculación





#### Activar el ojo del Auto matriculación del estudiante

## Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	5		û 👁 🛃 🌣
Auto-matriculación (Estudiante)	0	<b>↑</b>	â 🕫 🔅
			1

#### Dejarlo así:

## Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	5	•	û 👁 🚑 🌣
Auto-matriculación (Estudiante)	0	<b>^</b>	û ● ✿

#### Ingre asar a la configuración.

## Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	5	•	û 👁 🛃 🌣
Auto-matriculación (Estudiante)	0	<b>^</b>	ů ● <b>*</b> ←

#### Editar con el lápiz y activar el ojo para ver la clave



## Auto-matriculación



Finaliza el proceso de contraseña del curso

