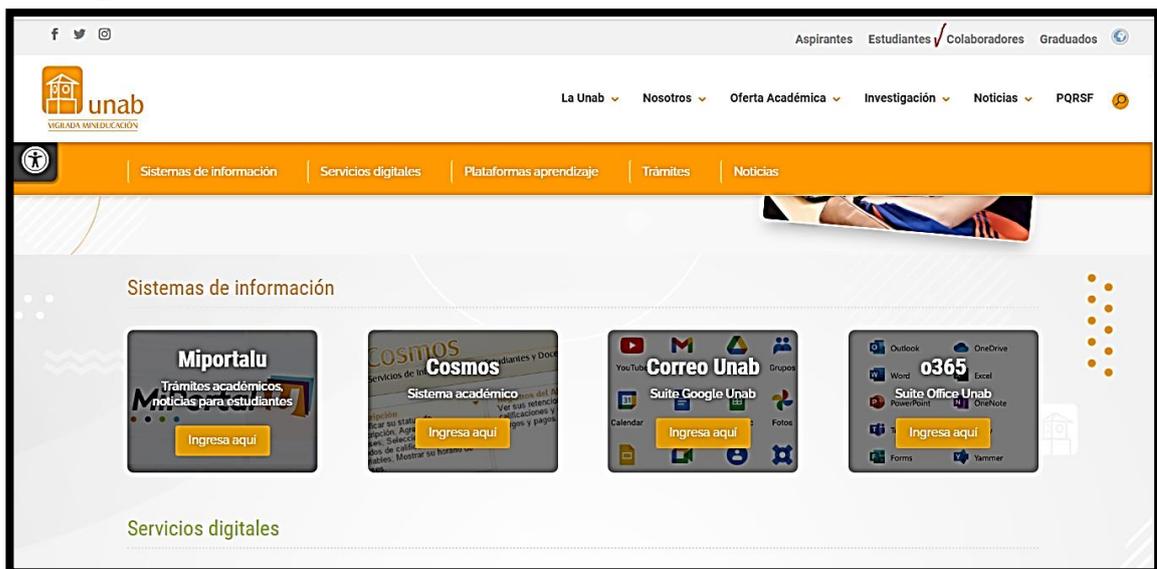


La Dirección del Programa de Administración de Empresas Formación Dual Universitaria, enviará a la dirección electrónica de los estudiantes, la información pertinente para realizar el proceso de inscripción de cursos de cada periodo, teniendo en cuenta el cronograma académico del Modelo Dual, de acuerdo con la estructura -DHLA- Duale Hochschule Latinoamérica.

Por tal motivo es importante que los estudiantes realicen su inscripción de acuerdo con las fechas del Cronograma Académico, ver enlace https://miportalu.unab.edu.co/Archivos/?p=CronogramasAcademicos/Archivos/CronogramaPregradoDual2023_1_%20Ver1_6Oct22w.pdf a fin de tener en cuenta las fechas de inscripción, pronto pago y demás, dado que la formación académica en el Modelo es continua, y debe estar parametrizada con la terminación y aprobación de la Fase Práctica.

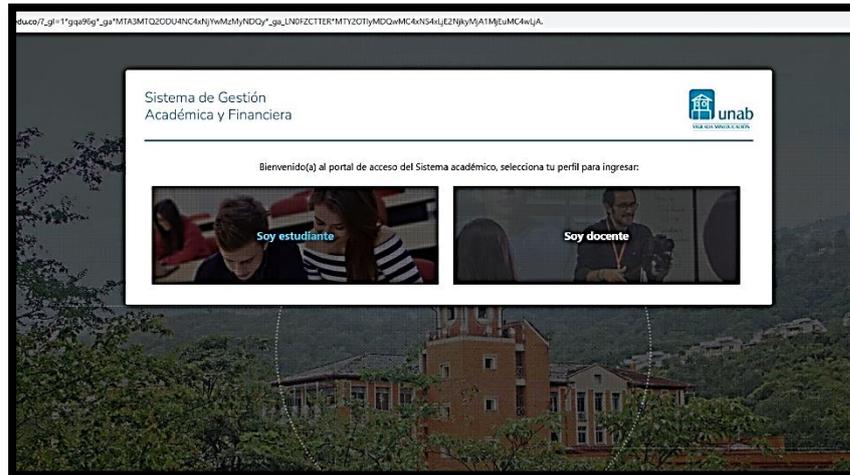
PERIODO 2023-13 (I semestre del año 2023)

1. Ingresar a <https://unab.edu.co/>
2. Ingresar a la opción de Estudiantes (Parte superior de la página); seguido Ingresar al módulo de Cosmos.

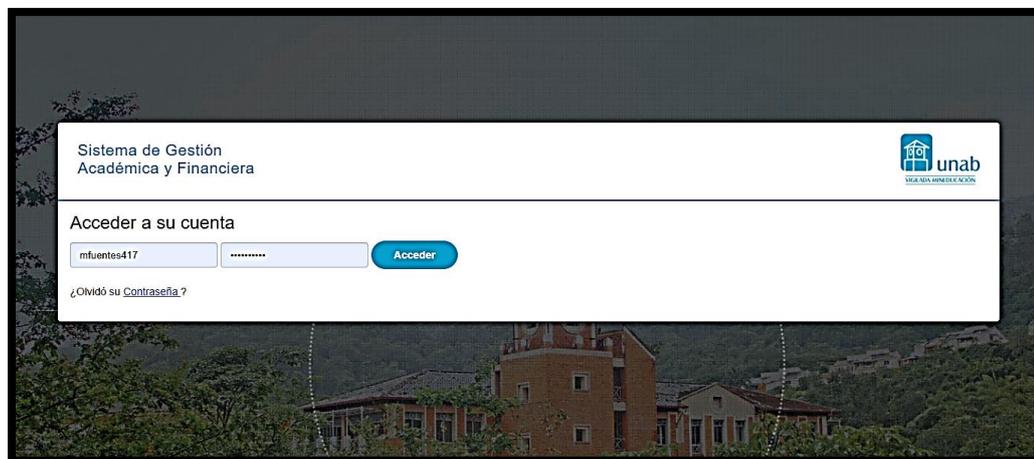


The screenshot shows the Unab website homepage. At the top, there are social media icons (Facebook, Twitter, Instagram) and navigation links for Aspirantes, Estudiantes (selected), Colaboradores, and Graduados. Below this is a main navigation menu with links for La Unab, Nosotros, Oferta Académica, Investigación, Noticias, and PQRSF. A secondary navigation bar includes Sistemas de información, Servicios digitales, Plataformas aprendizaje, Trámites, and Noticias. The main content area features a 'Sistemas de información' section with four tiles: Miportalu (Trámites académicos, noticias para estudiantes), Cosmos (Sistema académico), Correo Unab (Suite Google Unab), and 0365 (Suite Office Unab). Each tile has an 'Ingresar aquí' button. Below this is a 'Servicios digitales' section.

3. Ingresar a la opción Soy Estudiante.



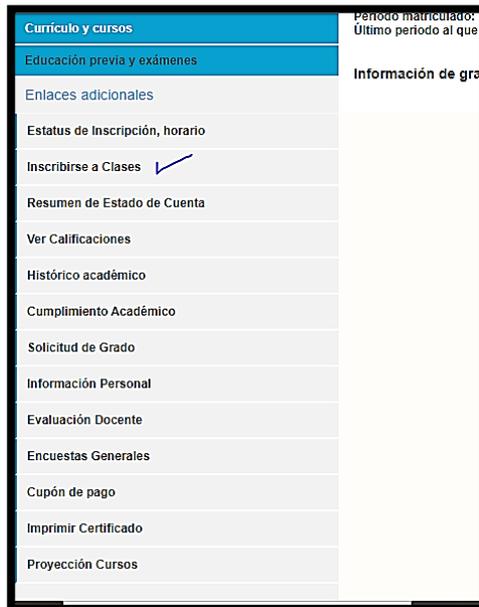
4. Digitar su Usuario Unab y Contraseña; hacer clic en el botón acceder.



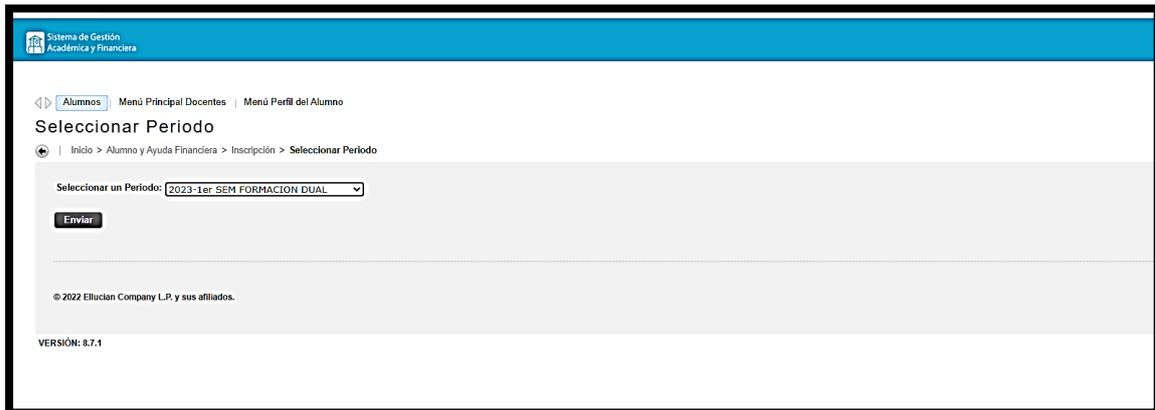
5. Si olvidó su contraseña, por favor ver el siguiente video y seguir los pasos.

<https://www.youtube.com/watch?v=3l0J4cPH28E>

6. Para iniciar la inscripción de cursos debe dirigirse en el listado de la parte izquierda (Inscribirse a clases).



7. Si el Status permite la inscripción puede **Agregar cursos. Importante Seleccionar el periodo correcto 1ER SEM DEL AÑO o 2DO SEMESTRE DEL AÑO.** Seguido dar clic en Enviar, posteriormente podrá ingresar cada NRC que desde el correo de formación Dual le han compartido.



The screenshot shows a web interface for selecting a period. At the top, there is a blue header with the text 'Sistema de Gestión Académica y Financiera'. Below the header, there are navigation links: 'Alumnos', 'Menú Principal Docentes', and 'Menú Perfil del Alumno'. The main heading is 'Seleccionar Periodo'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Alumno y Ayuda Financiera > Inscripción > Seleccionar Periodo'. A dropdown menu is labeled 'Seleccionar un Periodo:' and currently shows '2023-1er SEM FORMACION DUAL'. Below the dropdown is an 'Enviar' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2022 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.' and the version number 'VERSIÓN: 8.7.1'.

8. **Es importante que tenga en cuenta que el plan de estudios de Dual tiene correquisitos concurrentes, significa que se deben grabar TODOS los NRC simultáneamente.**



The screenshot shows a table interface for selecting NRCs. The table has columns: 'PERIODO', 'NRC', 'CURSO', 'DESCRIPCION', 'CUPOS DISPONIBLES', and 'SELECCIONAR'. Below the table, there is a section titled 'Agregar Clases a la Hoja de Trabajo' with a label 'NRC' and a row of input fields. At the bottom, there are three buttons: 'Enviar Cambios', 'Buscar Clase', and 'Restab'.

9. Imprimir cupón