

PARACTUALIZAR TUFICALIZAR TUFICALIZAR INSTITUCIONAL

1. Ingresa a tu correo institucional y ubica el asunto Actualiza tu firma institucional en

Actualiza tu firma institucional

la bandeja de entrada.

- Despitegen de person per facultad

•			
Aju	stes rápidos	\times	31
	Ver todos los	ajustes	
DEN	SIDAD		
0	Predeterminada		
0	Cómoda		8
0	Compacta		+

2. Ingresa a tu correo institucional, **ubica la sección de Configuración,** ingresa a Ver todos los ajustes.



 Desliza hacía abajo y ubícate en la sección Firma.

4. Dirígete a la ventana donde tienes la publicación de MiPortalU y copia el modelo de firma institucional, incluyendo el texto reglamentario.





5. Regresa a la ventana donde tienes abierto el correo en la sección Firma, **pega y reemplaza la firma en el espacio en blanco o donde se encuentra la firma anterior.**

Universidad

Autónoma de

Bucaramanga

6. Personaliza los espacios según corresponda.

Firma: (Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.) Más información	Mi firma		Natalia Gómez Uribe Comunicadora Organizacional / Oficina Comunicación Organizacional (7) 6436111. Ext. 909 - Unab.edu.co Código Postal: 680003 Sans Serif \neg \square \blacksquare \square \square \square \blacksquare \square \square \blacksquare \blacksquare
		Croor	

7. Desliza hasta el final de la página y selecciona el botón Guardar cambios.

oninguracion		Es
General Etiquetas Recibio	los Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP	
Complementos Chat y Mee	t Avanzadas Sin conexión Temas	
enviará una vez ada 4 días como náximo.) <mark>Más información</mark>		
	Enviar respuesta solo a mis contactos	
		1
	Guardar cambios Cancelar	
8. Ve a red	actar un correo v prueba que te hava	

#EresTúEresUNAB