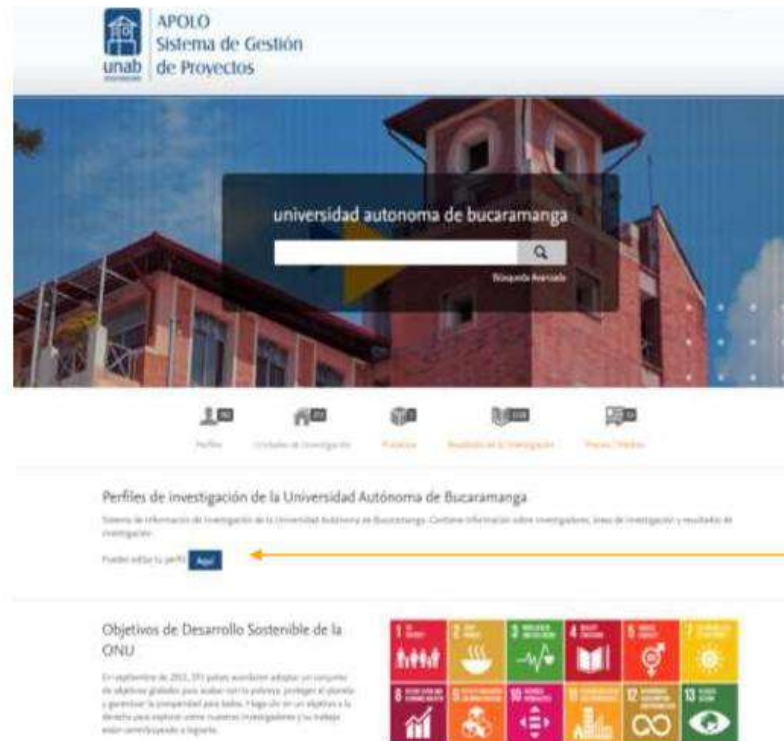


Sistema de gestión de proyectos APOLO

Registros de propuestas a convocatorias internas

Acceso al Sistema

Paso 1: Ingresar al portal a través del siguiente enlace:
<https://apolo.unab.edu.co>



Perfiles de investigación

Sistema de información de investigación

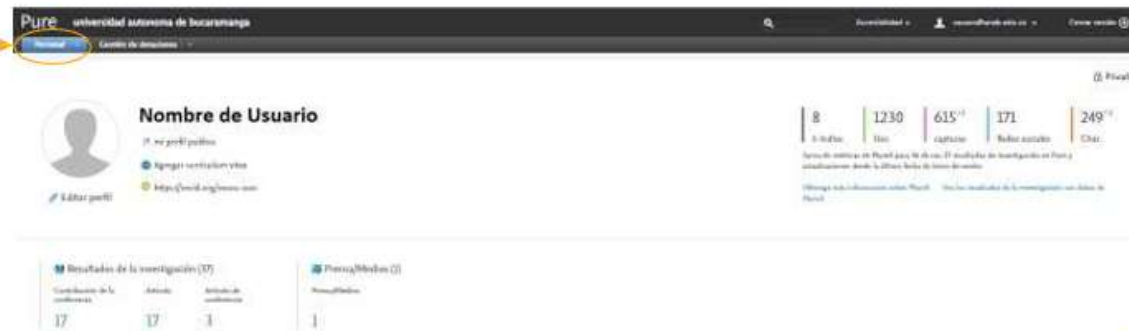
Puedes editar tu perfil [Aquí](#)

Paso 2: Al dar clic se direcciona de forma automática al Login, donde se accede por medio del correo electrónico de la UNAB



Gestión de Solicitudes

Paso 1: En el menú superior del sistema se localiza un botón denominado Personal. De clic para desplegar las diferentes opciones

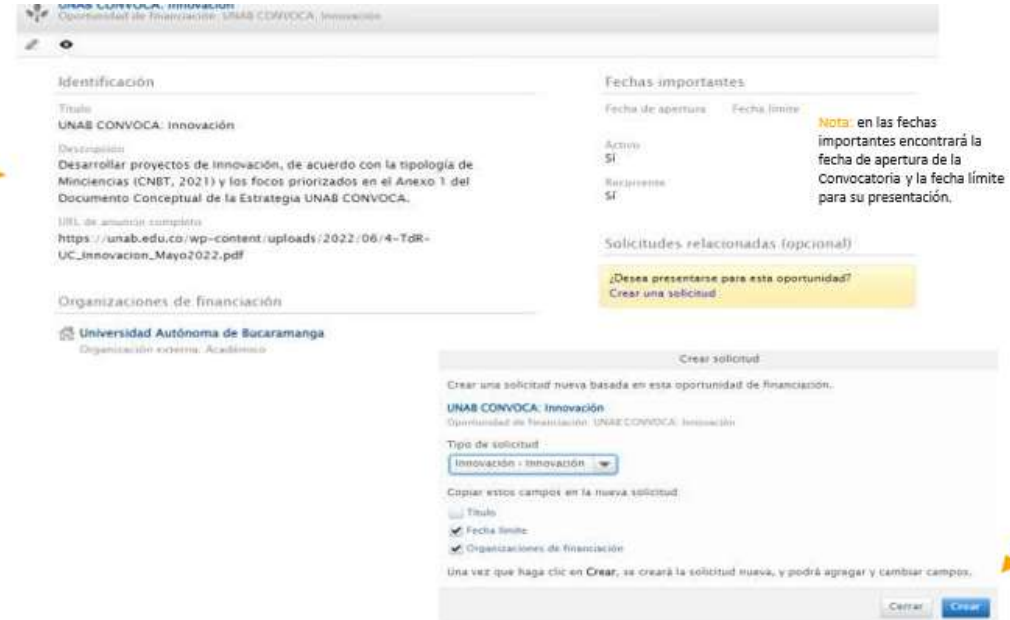
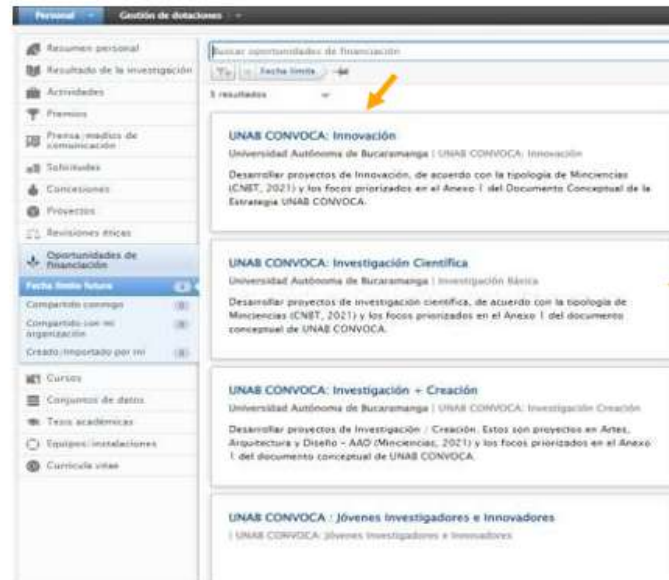


Paso 2: Ubique la sección denominada **Oportunidades de financiación** el cual se identifica con un ícono de hojas.



Gestión de Solicitudes

Paso 3: una vez de clic en las **Oportunidades de Financiación** en el área central de la pagina encontrará las convocatorias abiertas, dé clic en la convocatoria de su interés para registrar su propuesta



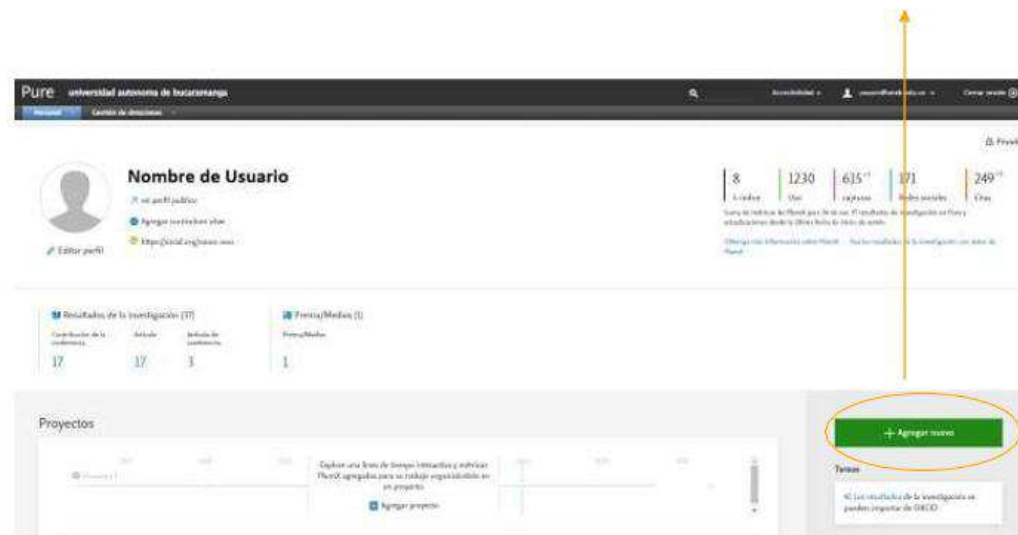
Paso 4: En la parte inferior derecha encontrará “**Crear una Solicitud**” de clic, se habilitará una nueva ventana, a través de un submenú se pueden determinar los campos que incluirá la solicitud. Estos se podrán modificar una vez creada, para avanzar se da clic en Crear.

- **Tipo de solicitud:** seleccione de la lista desplegable el tipo según la convocatoria a la cual se esta postulando

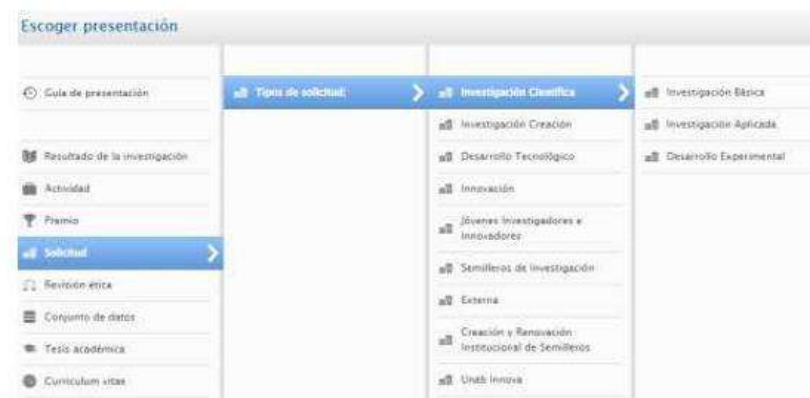


Gestión de Solicitudes

Otra forma de ingresar al registro de solicitudes es en el perfil principal en el panel derecho encontrara un botón verde denominado **+ Agregar Nuevo**, de clic

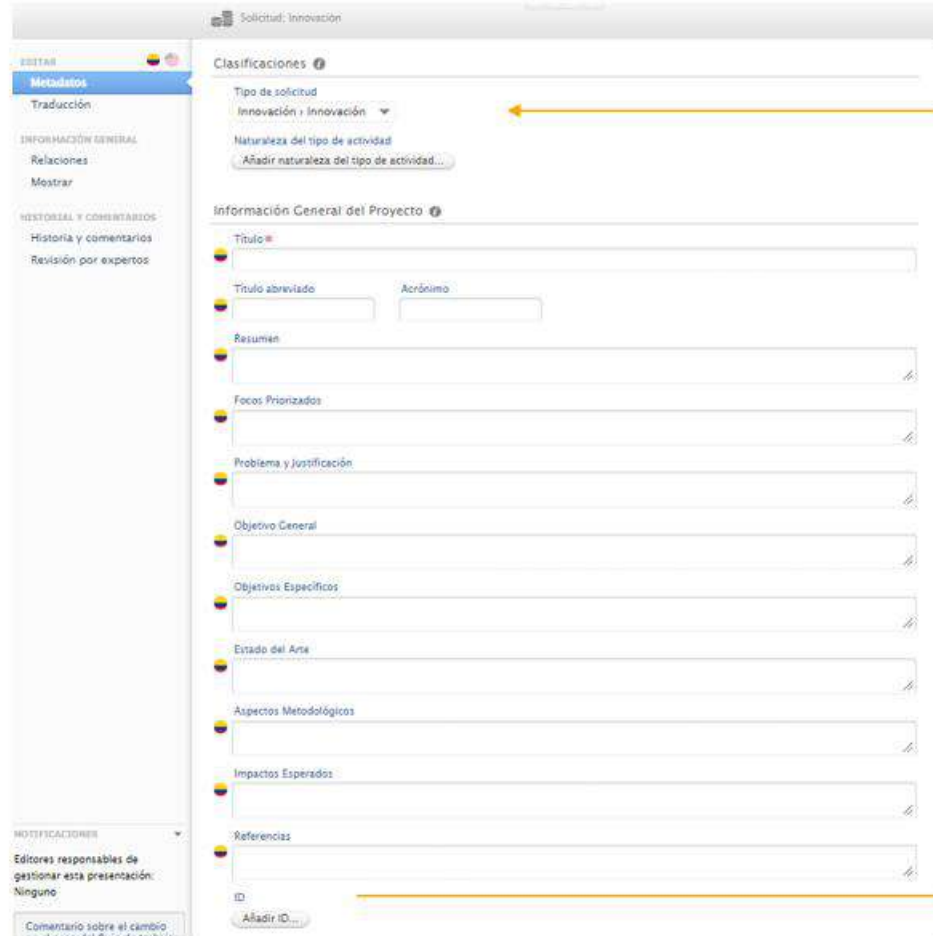


Se habilitará una ventana ubique la sección de solicitud, se desplegaran los **tipos de solicitud**, de clic en el de su interés para registrar su propuesta

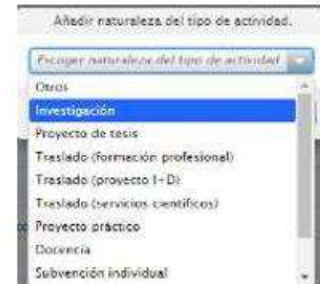


Gestión de Solicitudes

Paso 5: Al desplegarse el formulario se llenan diversos campos.



La **solicitud** puede variar según el tipo de Convocatoria



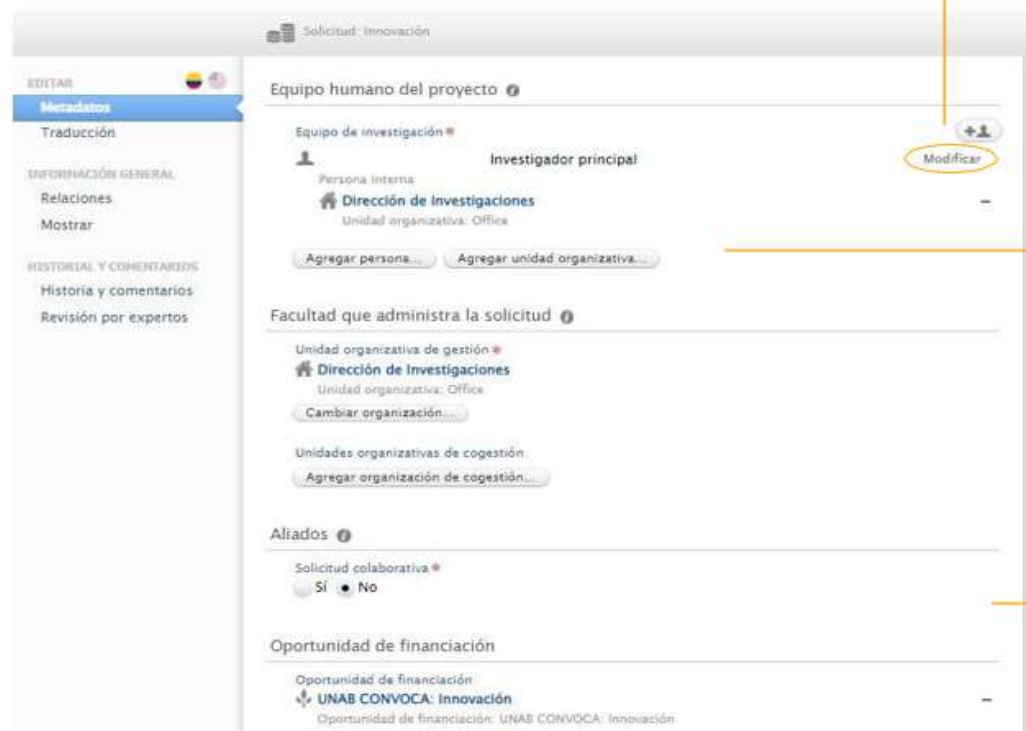
Al dar clic, se despliega una pestaña con diferentes opciones, Se debe especificar la naturaleza de la actividad por la cual se pide el financiamiento. Para este caso seleccione Investigación

En estos campos se escribe la información de la propuesta

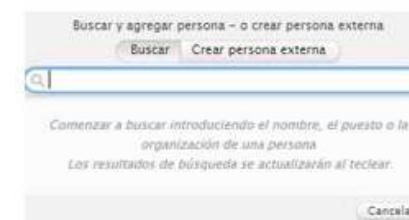
Añadir ID... Es un botón opcional, no debe realizar registro

Gestión de Solicitudes

El nombre del usuario aparece en el equipo de investigación, con el rol de Investigador Principal. En caso de que no sea así es posible modificarlo



Es posible **agregar personas** u otra **unidad organizadora**. Aquí puede buscar o crear personas externas.



Facultad que administra la solicitud, corresponde a la Unidad a la cual pertenece el Investigador Principal



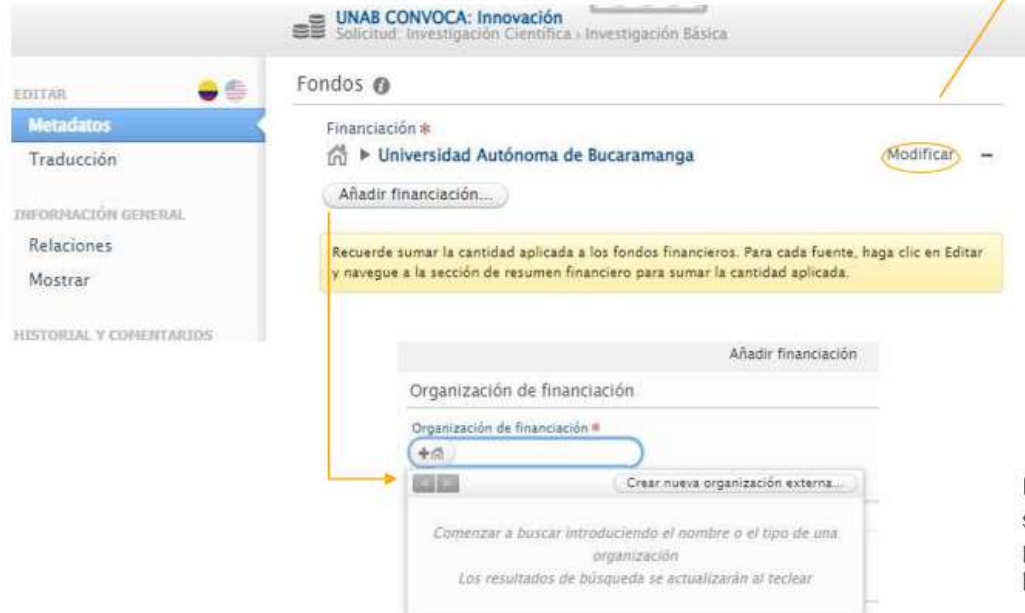
Se especifica si se tienen **Aliados** o se presenta la solicitud de manera individual, si se marca sí se habilitará el botón para **añadir colaborador**, allí podrá buscarlo o crearlo.

Gestión de Solicitudes

Fondos:

Corresponde a la relación de las entidades participantes y sus aportes en efectivo y en especie al proyecto.

Debe dar Clic en modificar para registrar los aportes de la UNAB



UNAB CONVOCA: Innovación
Solicitud: Investigación Científica > Investigación Básica

EDITAR

Metadatos

Traducción

INFORMACIÓN GENERAL

Relaciones

Mostrar

HISTORIAL Y COMENTARIOS

Fondos

Financiación *

Universidad Autónoma de Bucaramanga

Modificar

Añadir financiación...

Recuerde sumar la cantidad aplicada a los fondos financieros. Para cada fuente, haga clic en Editar y navegue a la sección de resumen financiero para sumar la cantidad aplicada.

Añadir financiación

Organización de financiación

Organización de financiación *

+/-

Crear nueva organización externa...

Comenzar a buscar introduciendo el nombre o el tipo de una organización

Los resultados de búsqueda se actualizarán al teclear



Editar financiación

Organización de financiación

Organización de financiación *

Universidad Autónoma de Bucaramanga

Organización externa: Académico

Esquema de financiación del proyecto (programa de investigación)

Resumen financiero

Financiero

Financiero No financiero

Cantidad solicitada en la divisa de la solicitud

Cantidad solicitada *

Contribución institucional

Gastos totales de la institución

Porcentaje de gastos totales

COP COP %

Cancelar Actualizar

Se debe especificar si el rubro solicitado es Financiero (en efectivo) o

No Financiero (en especie).

Si el aporte o requerimiento es en especie y en efectivo se debe crear hasta dos veces la entidad y registrar el monto total en el espacio denominado **Cantidad Solicitada*** finalmente de clic en Actualizar

En el caso que otras instituciones aporten recursos, se da clic en **Añadir Financiación** y se despliega una pestaña para incorporar la información, usted podrá buscar o crear una nueva

Gestión de Solicitudes

Periodo de ejecución del proyecto Fecha prevista de ejecución de la investigación



Añadir documentos: El botón permite abrir una ventana para incorporar los documentos Anexos a la Propuesta, una vez cargado desde su ordenador de clic en **Crear**, realice el mismo proceso para cada uno de los anexos

Proyecto relacionado (opcional) ⓘ

Proyecto relacionado (opcional)



Solicitudes relacionadas (opcional) ⓘ

Solicitudes relacionadas (opcional)



Dotaciones relacionadas (opcional) ⓘ

Relaciones de la concesión



Revisiones Éticas relacionadas

Revisiones Éticas relacionadas



Agregar Enfoques Temáticos Institucionales

- Bioeconomía, biotecnología y sostenibilidad ambiental
- Desarrollo económico y empresarial
- Desarrollo humano con equidad
- Salud y bienestar
- Transición energética

Cancelar

En caso de que haya otras convocatorias vinculadas con la solicitud, se activa un buscador a través del botón.

TIPO DE FINANCIAMIENTO *

No existen asociaciones

Agregar Tipo de Financiamiento...

ENFOQUES TEMÁTICOS INSTITUCIONALES ⓘ *

No existen asociaciones

Agregar Enfoques Temáticos Institucionales...

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN UNAB *

No existen asociaciones

Agregar Líneas de Investigación UNAB...

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

No existen asociaciones

Agregar objetivos de desarrollo sostenible...

LÍNEAS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (UNAB INNOVA)

No existen asociaciones

Agregar Líneas de Innovación Pedagógica (UNAB Innova)...

RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN ⓘ

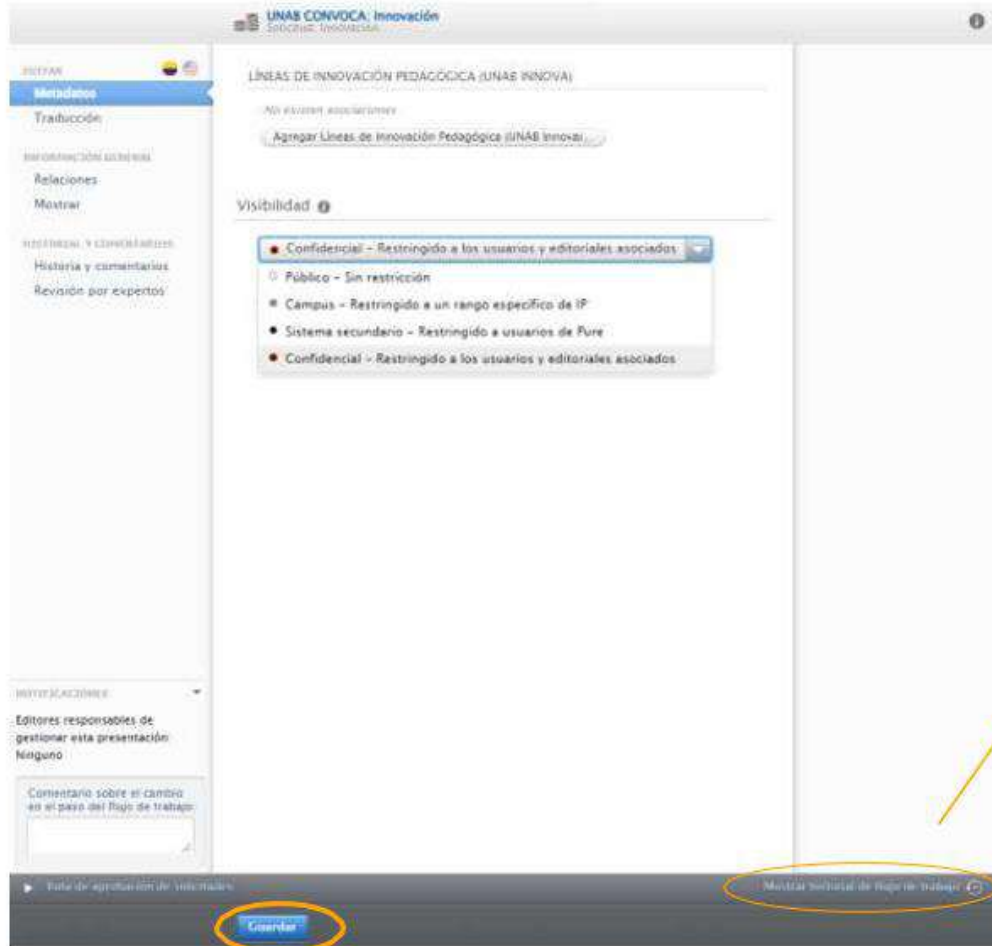
No existen asociaciones

Agregar Resultados de Investigación...

Seleccione el **tipo de financiamiento** si es de carácter Interno o Externo

Línea de investigación UNAB de clic en agregar para habilitar la ventana con la lista de la(s) línea(s) de investigación seleccione aquellas a las cuales se asocia la investigación

Resultados de Investigación de clic en agregar para habilitar la ventana con la lista para relacionar los productos o entregables esperados de la investigación



Visibilidad: en donde se puede ver el contenido:

- Marque Público- sin restricción si la información allí contenida es de divulgación
- Confidencial si la información es susceptible a protección.



El **historial de flujo de trabajo** muestra el estado de la solicitud se puede guardar como borrador, enviarlo a aprobación interna o al financiador.

Para guardar como Borrador una vez que se ha registrado los campos obligatorios se da clic en **Guardar**

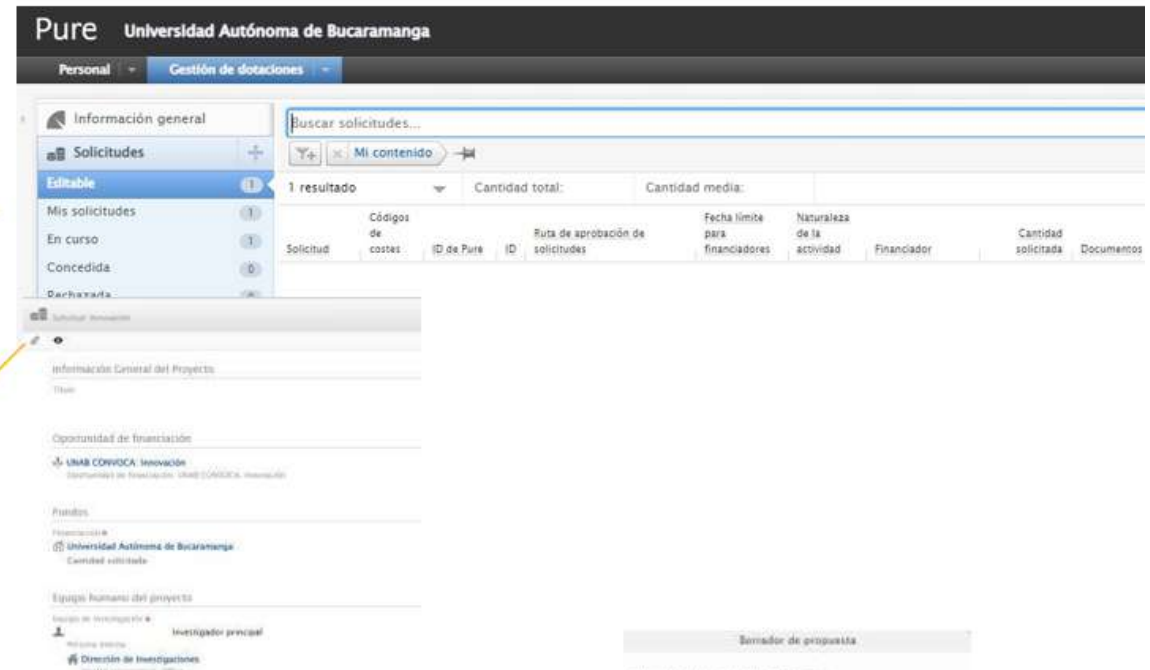


Gestión de Solicitudes

Si usted Guardó la solicitud puede consultarla y continuar editándola así:

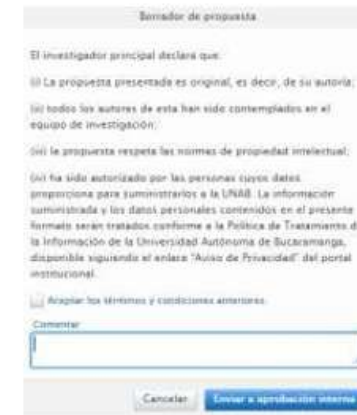
Remítase a la pestaña “Gestión de Dotaciones” Ubique en el panel izquierdo la sección denominada **Solicitudes**, en la parte central de la página encontrará el total de sus solicitudes, puede filtrar por los diferentes criterios que allí se despliegan.

Identifique la propuesta que va a editar y de clic, se habilitará una nueva ventana de clic en el lápiz para abrir el formulario y continuar con su registro.


Paso 6: Para enviar su solicitud a la Dirección de Investigaciones, debe dar clic en el botón azul **Enviar a aprobación interna**, se habilitará una ventana para Aceptación de términos y Condiciones marque el check de aprobación y de clic en Enviar a aprobación interna.

Surtido este proceso no le permitirá editar nuevamente su propuesta.






Universidad
unab



@unab.online



@unab_online



@unab_online