

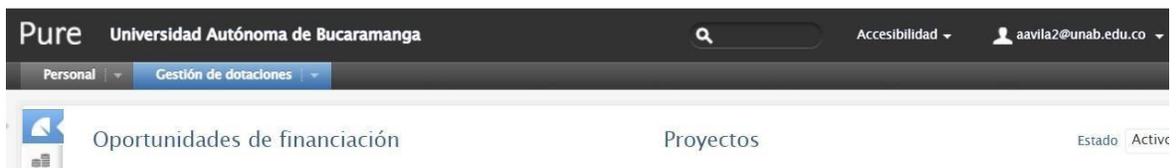
Manual para el registro y actualización de proyectos de semilleros en el aplicativo APOLO PURE

En el presente manual encontrará el paso a paso para llevar a cabo el proceso de registro de proyectos de semilleros en el aplicativo APOLO PURE. Este proceso se puede llevar a cabo de dos maneras:

- A. Renovación de un proyecto continuo de semillero: Este proceso aplica cuando se va a realizar un ajuste que no modifica sustancialmente el proyecto, es decir, cuando se mantiene su título y objetivo general, en este caso se van a realizar cambios asociados con sus integrantes (incluir o quitar) o fechas de la vigencia del proyecto durante máximo tres fases de este. Este proceso aplica solo para proyectos registrados en APOLO durante el segundo semestre de 2023-2.
- B. Registro de un proyecto nuevo de semillero: Este proceso aplica cuando el proyecto NO se ha registrado en APOLO o se va a realizar una modificación sustancial a uno ya cargado asociado con el cambio del nombre o de su objetivo general.

Renovación de un proyecto continuo de semillero

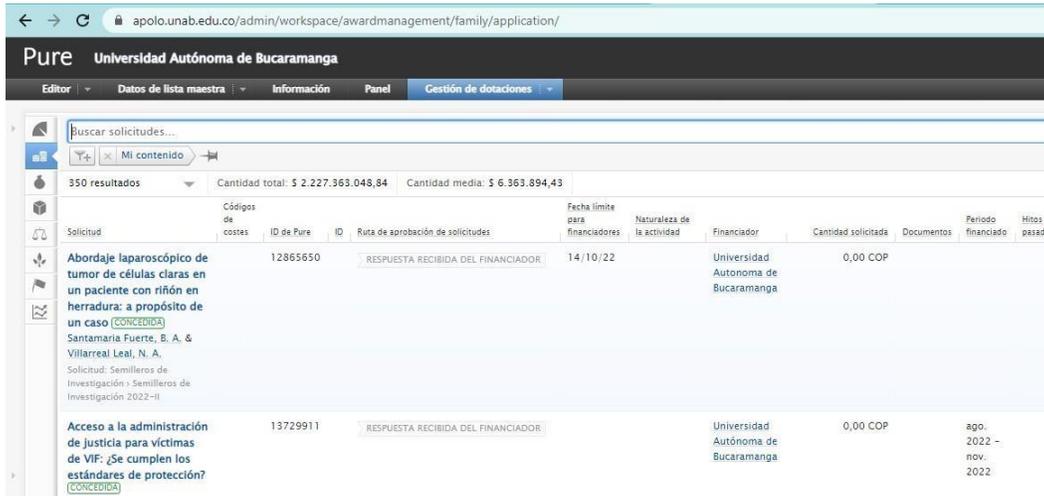
1. Una vez logueado en la plataforma, selecciona la opción: “Gestión de Dotaciones”.



Del menú ubicado en el lateral izquierdo, selecciona la opción “Solicitudes”.

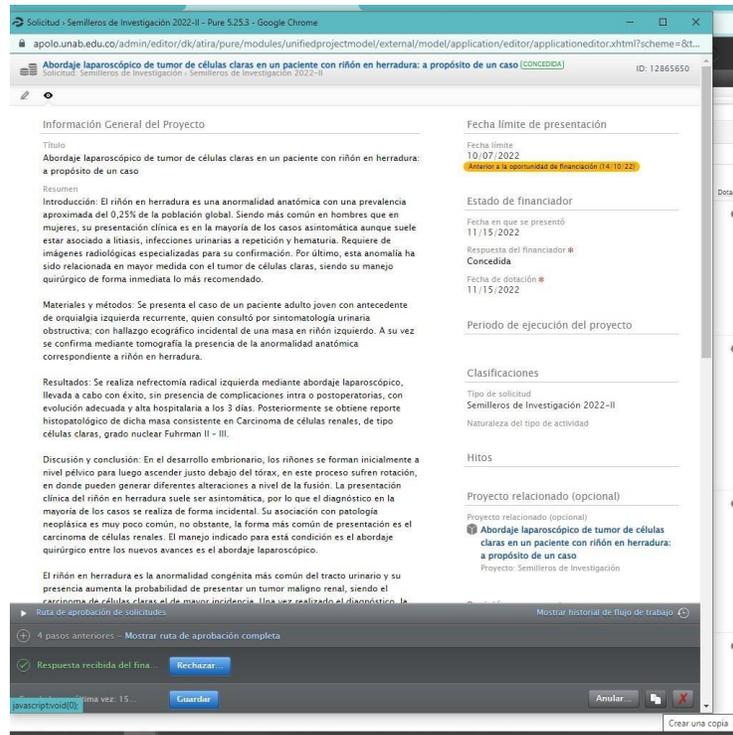


2. Ubica y selecciona la solicitud dando clic en el título.



Solicitud	Códigos de costos	ID de Pure	ID	Ruta de aprobación de solicitudes	Fecha límite para financiadores	Naturaleza de la actividad	Financiador	Cantidad solicitada	Documentos	Periodo financiado	Hitos pasado
Abordaje laparoscópico de tumor de células claras en un paciente con riñón en herradura: a propósito de un caso CONCEDIDA		12865650		RESPUESTA RECIBIDA DEL FINANCIADOR	14/10/22		Universidad Autónoma de Bucaramanga	0,00 COP			
Acceso a la administración de justicia para víctimas de VIF: ¿Se cumplen los estándares de protección?		13729911		RESPUESTA RECIBIDA DEL FINANCIADOR			Universidad Autónoma de Bucaramanga	0,00 COP		ago. 2022 - nov. 2022	

3. A la ventana que se despliega debe dar clic a “crear una copia” en la parte inferior derecha.

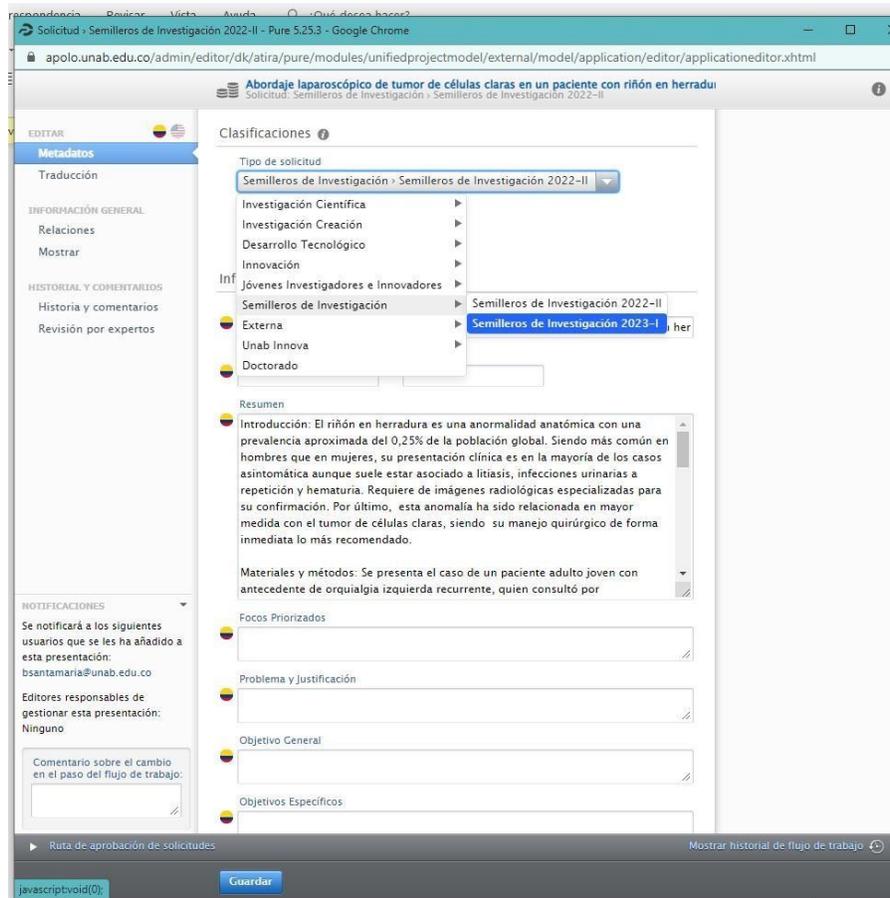


Información General del Proyecto
 Título: Abordaje laparoscópico de tumor de células claras en un paciente con riñón en herradura: a propósito de un caso
 Resumen: El riñón en herradura es una anomalía anatómica con una prevalencia aproximada del 0.25% de la población global. Siendo más común en hombres que en mujeres, su presentación clínica es en la mayoría de los casos asintomática aunque suele estar asociado a litiasis, infecciones urinarias a repetición y hematuria. Requiere de imágenes radiológicas especializadas para su confirmación. Por último, esta anomalía ha sido relacionada en mayor medida con el tumor de células claras, siendo su manejo quirúrgico de forma inmediata lo más recomendado.
 Materiales y métodos: Se presenta el caso de un paciente adulto joven con antecedente de orquiálgia izquierda recurrente, quien consultó por sintomatología urinaria obstructiva, con hallazgo ecográfico incidental de una masa en riñón izquierdo. A su vez se confirma mediante tomografía la presencia de la anomalía anatómica correspondiente a riñón en herradura.
 Resultados: Se realiza nefrectomía radical izquierda mediante abordaje laparoscópico, llevada a cabo con éxito, sin presencia de complicaciones intra o postoperatorias, con evolución adecuada y alta hospitalaria a los 3 días. Posteriormente se obtiene reporte histopatológico de dicha masa consistente en Carcinoma de células renales, de tipo células claras, grado nuclear Fuhrman II - III.
 Discusión y conclusión: En el desarrollo embrionario, los riñones se forman inicialmente a nivel pélvico para luego ascender justo debajo del tórax, en este proceso sufren rotación, en donde pueden generar diferentes alteraciones a nivel de la fusión. La presentación clínica del riñón en herradura suele ser asintomática, por lo que el diagnóstico en la mayoría de los casos se realiza de forma incidental. Su asociación con patología neoplásica es muy poco común, no obstante, la forma más común de presentación es el carcinoma de células renales. El manejo indicado para esta condición es el abordaje quirúrgico entre los nuevos avances es el abordaje laparoscópico.
 El riñón en herradura es la anomalía congénita más común del tracto urinario y su presencia aumenta la probabilidad de presentar un tumor maligno renal, siendo el carcinoma de células claras el de mayor incidencia. Una vez realizado el diagnóstico, la

Fecha límite de presentación
 Fecha límite: 10/07/2022
 Estado de financiador
 Fecha en que se presentó: 11/15/2022
 Respuesta del financiador: Concedida
 Fecha de donación: 11/15/2022
 Periodo de ejecución del proyecto
 Clasificaciones
 Tipo de solicitud: Semilleros de Investigación 2022-II
 Naturaleza del tipo de actividad
 Hitos
 Proyecto relacionado (opcional)
 Proyecto relacionado (opcional): Abordaje laparoscópico de tumor de células claras en un paciente con riñón en herradura: a propósito de un caso
 Proyecto: Semilleros de Investigación

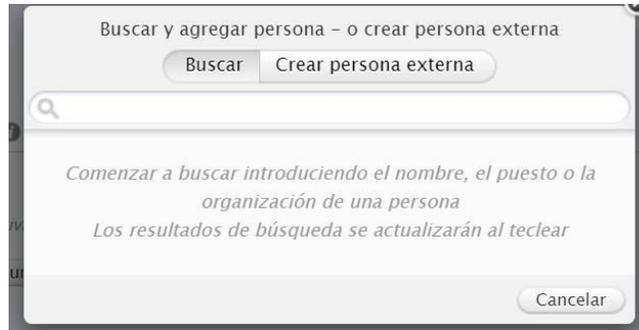
Ruta de aprobación de solicitudes
 4 pasos anteriores - Mostrar ruta de aprobación completa
 Respuesta recibida del fina... Rechazar
 Guardar
 Anular
 Crear una copia

4. Esto le habilitará una nueva ventana con la información a editar. Una vez habilitada la plantilla para edición puede proceder con:

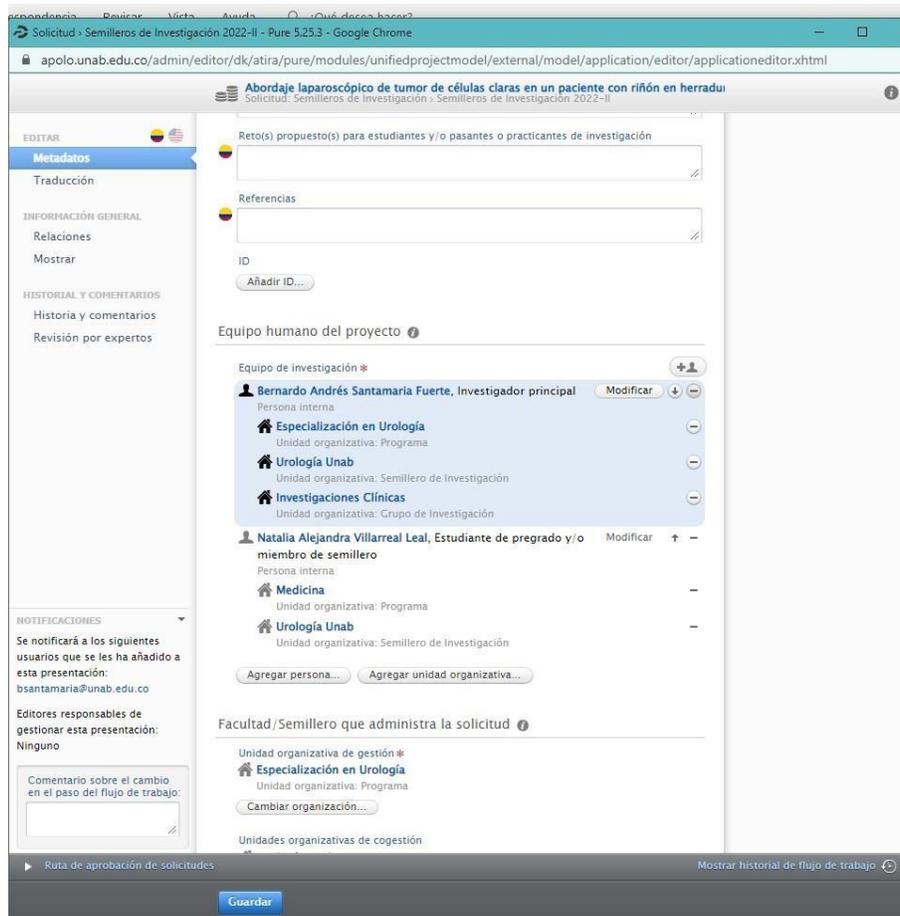


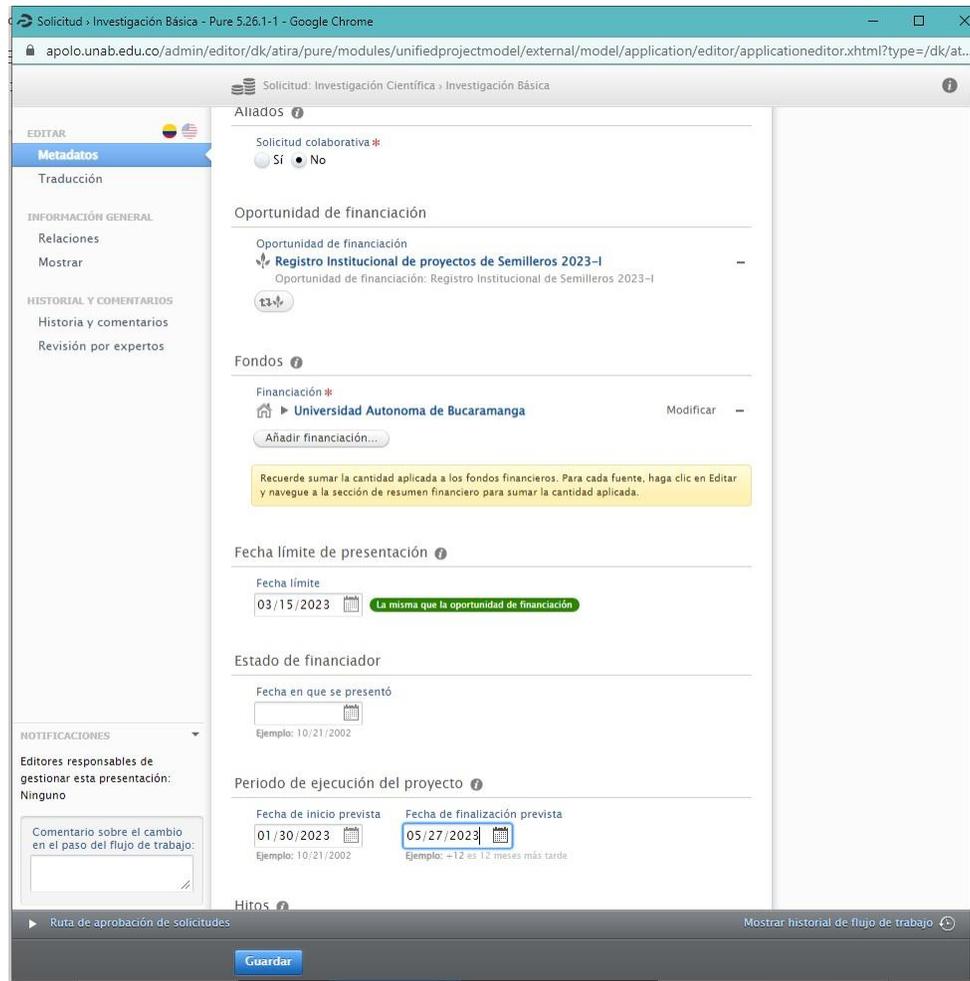
- Cambiar el tipo de solicitud a Semilleros de Investigación **2024-1**
- Como es el mismo proyecto en el apartado de título se deja el mismo y se incluye entre paréntesis la (fase 1, 2 o 3) según corresponda el estado de avance de este.
- Si no están incluidos, deberá añadir las especificaciones pertenecientes a: resumen, objetivos e impactos esperados.
- Incluir o eliminar integrantes. Para agregar a los estudiantes, se regresa a la ventana de edición y se da clic en añadir persona, se busca al estudiante y sigue el paso anterior para vincularlo con el programa, el semillero y el grupo de investigación, y ubicar su rol “estudiante de pregrado y/o miembro de semillero”. Validar que en la afiliación se incluya el programa, el semillero y grupo de investigación.

Si el integrante es externo se marca la opción “crear persona externa”



Si requiere eliminar un integrante, deben dar clic en la opción de “-” al lado del nombre del integrante. Igualmente, si se quiere modificar la información de los ya incluidos, debe dar clic en el botón “modificar”.





Solicitud: Investigación Científica > Investigación Básica

Aliados
 Solicitud colaborativa *
 Sí No

Oportunidad de financiación
 Oportunidad de financiación
 ▼ Registro Institucional de proyectos de Semilleros 2023-I
 Oportunidad de financiación: Registro Institucional de Semilleros 2023-I

Fondos
 Financiación *
 Universidad Autónoma de Bucaramanga -

Recuerde sumar la cantidad aplicada a los fondos financieros. Para cada fuente, haga clic en Editar y navegue a la sección de resumen financiero para sumar la cantidad aplicada.

Fecha límite de presentación
 Fecha límite
 03/15/2023 La misma que la oportunidad de financiación

Estado de financiador
 Fecha en que se presentó

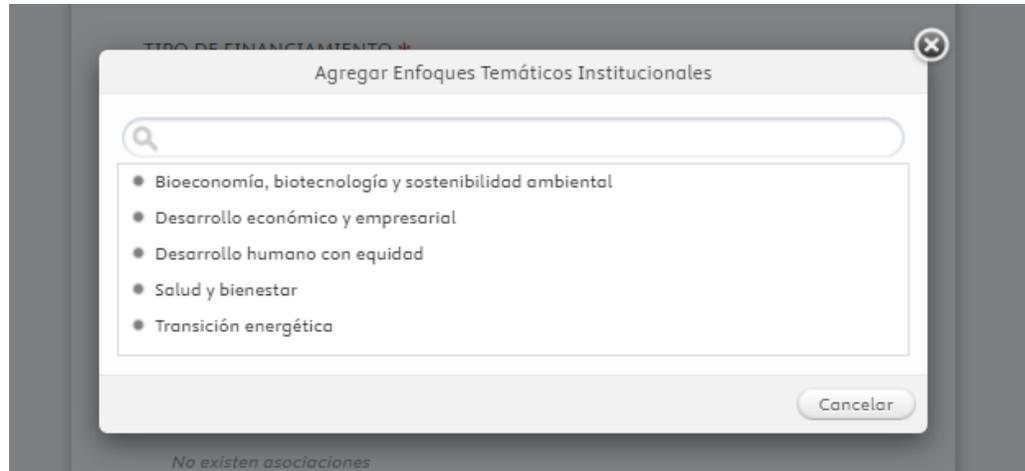
 Ejemplo: 10/21/2002

Periodo de ejecución del proyecto
 Fecha de inicio prevista: 01/30/2023
 Ejemplo: 10/21/2002
 Fecha de finalización prevista: 05/27/2023
 Ejemplo: +12 es 12 meses más tarde

Hitos

5. Para los apartados que se reflejan en la imagen anterior debe tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar que la oportunidad de financiación sea “Registro institucional de semilleros 2024- I” en caso de que aparezca una oportunidad de financiación diferente debe eliminarla con el botón (-) y volver a vincularla dan click en el botón “añadir oportunidad de financiación”
- Es importante verificar que en el apartado “programa/semillero que administra la solicitud” se incluye primero el programa, semillero y finalmente el grupo (si aplica).
- En el apartado de “fecha límite” actualice a **12 abril de 2024**
- En el apartado “estado del financiador” debe dejarse en blanco.
- Como periodo de ejecución del proyecto **va del 5 de febrero de 2024 al 31 de mayo de 2024**
- En el apartado de documentos puede incluir todos los documentos que considere pertinentes para soportar el trabajo desarrollado en el paro del proyecto de semillero (productos, plan de trabajo, actas de reunión, etc.)
- Debe incluir OBLIGATORIAMENTE por lo menos 1 enfoque temático institucional:



- Si por algún motivo debe salir del sistema antes de terminar el registro, debe guardar. Para continuar con la edición ingresan por la opción: solicitudes; mis solicitudes; selecciona el lápiz (menú superior izquierdo) para retomar la edición.

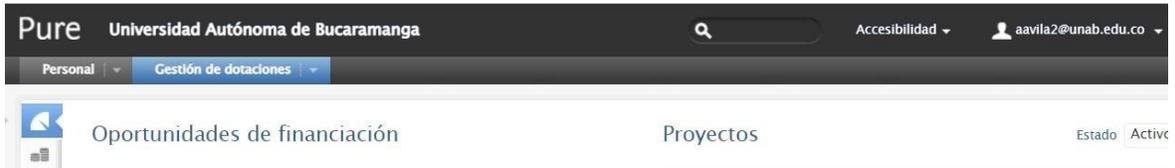


6. Cuando finalice la edición, deben dar clic en “enviar para aprobación”.

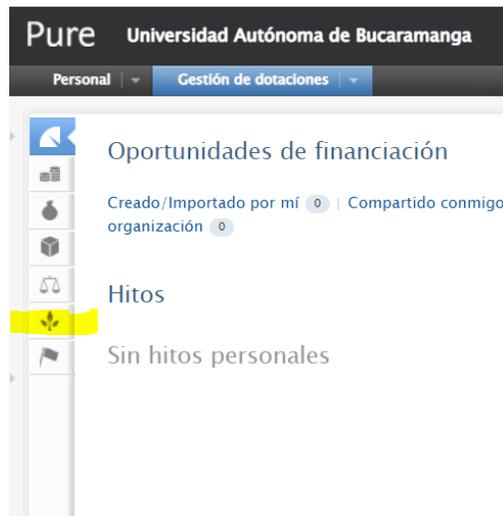
Esta solicitud llegará a los coordinadores de investigación de la facultad a la que se adhiere el semillero, el coordinador revisará y aceptará si la información está completa y correcta, de lo contrario devolverá con las observaciones correspondiente para que proceda con los ajustes.

Registro de proyecto nuevo

1. Una vez logueado en la plataforma, selecciona la opción “Gestión de dotaciones”.



Del menú ubicado en el lateral izquierdo, selecciona la opción “oportunidades de financiación”:



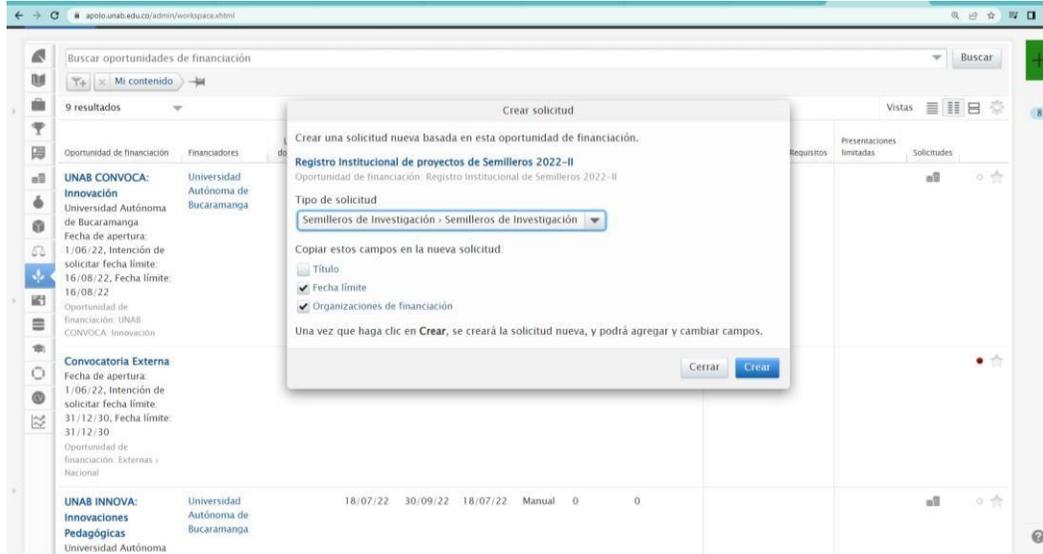
2. Al hacerlo se despliegan las convocatorias vigentes, allí se selecciona Registro institucional de semilleros 2024-1



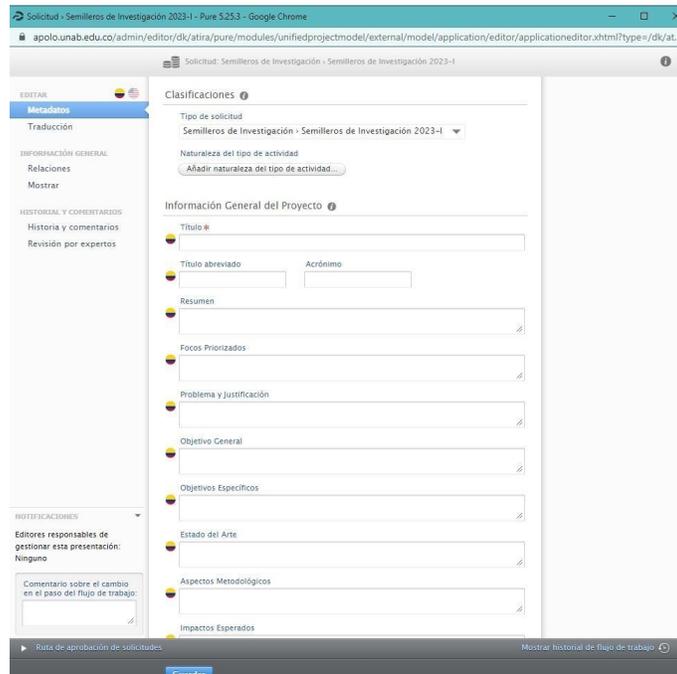
3. Una vez seleccionada, se despliega información de la convocatoria, en la parte inferior debe seleccionar, la opción:

¿Desea presentarse para esta oportunidad?
[Crear una solicitud](#)

- Al hacerlo se abre una nueva ventana, en el menú desplegable de tipo de solicitud, debe seleccionar: Semillero de Investigación y deshabilitar la casilla "título" y dar clic en "crear"



- Abrirá una nueva ventana para iniciar el diligenciamiento de los datos del semillero, si no aparece debe habilitar las ventanas emergentes.

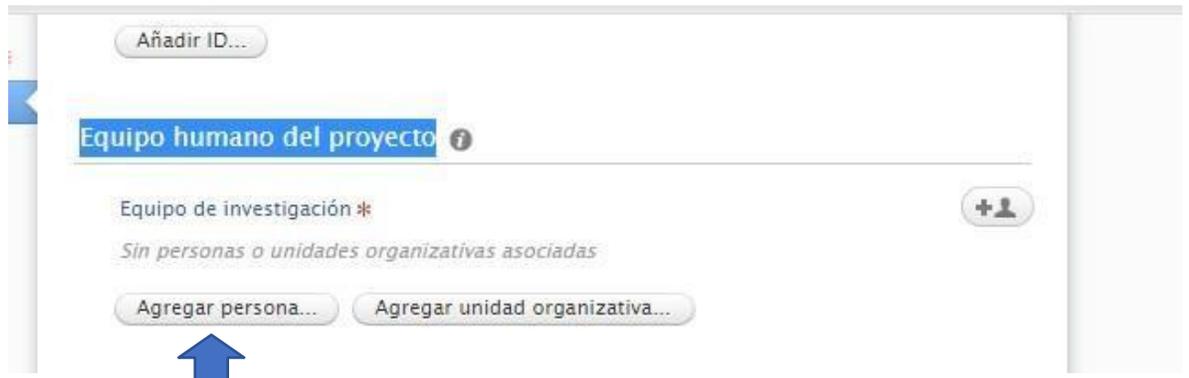


En esta nueva ventana, se diligencian los siguientes campos:

- Título del proyecto
- Resumen
- Objetivos
- Impactos esperados

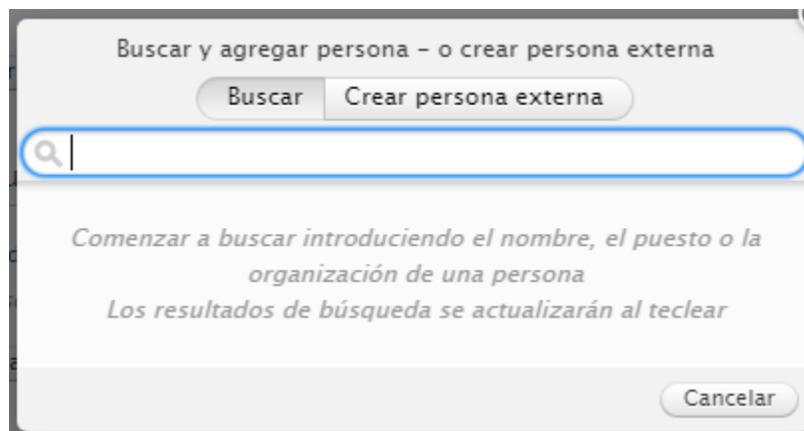
Nota: esta información se encuentra en el plan de trabajo que ha elaborado internamente.

6. Luego se adiciona lo relacionado con Equipo humano:



Aquí aparecen tanto docentes como estudiantes (activos) por defecto. En este caso debe marcar en el icono “agregar persona” y selecciona inicialmente al o los docentes (s).

Se despliega una venta para que incluya el nombre del docente:



Modificar persona

 **Roberto Sancho Larrañaga**
Persona interna

Cargo *

Tutor de Semillero ▼

Afiliación en solicitud

 TCP – Transdisciplinariedad, Cultura y Política (20/01/02 → presente)

 Comunicación Social (20/01/02 → presente)

 CUME – Comunicación, Cultura y Medios

Añadir organización...

Crear

Registra su nombre y se despliega una ventana en la que incluirá el rol como “tutor principal”. Verifique que en las unidades organizativas siempre esté el programa, y el semillero. En caso de no incluirse por defecto, deben buscarlo dando clic en “añadir organización”.

Para agregar a los estudiantes, se regresa a la ventana de edición y se da clic en añadir persona, se busca al estudiante y se sigue el paso anterior para vincularlo con el programa, el semillero y el grupo de investigación, y ubicar su rol “estudiante de pregrado y/o miembro de semillero”. Validar que en la afiliación se incluya el programa, el semillero y la facultad.

Si el integrante es externo se marca la opción “crear persona externa”

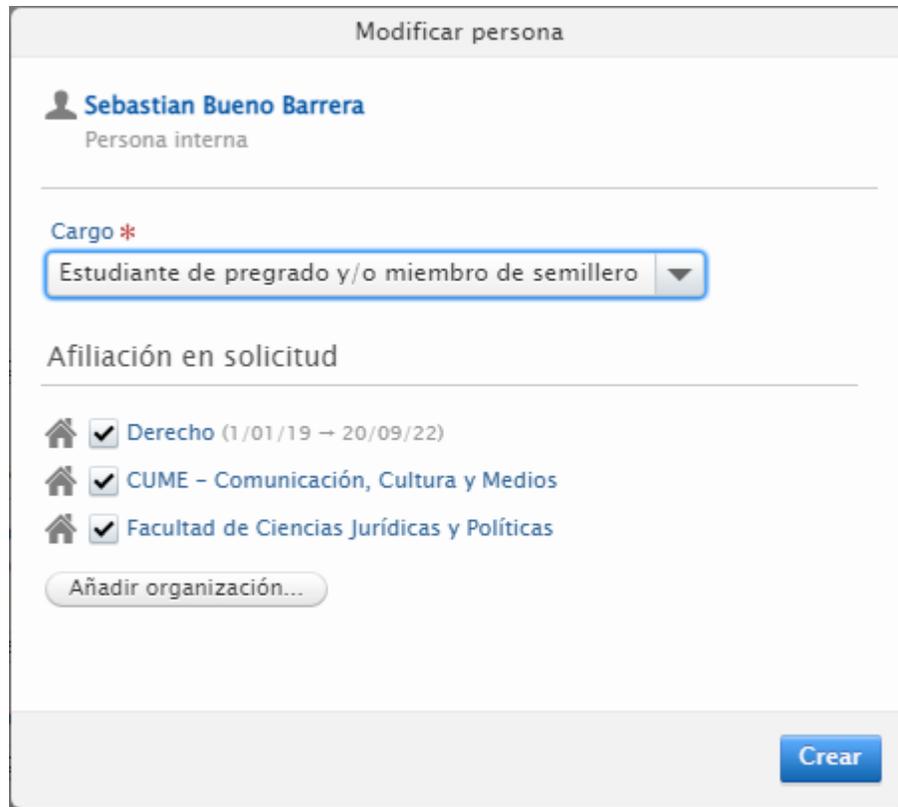
Buscar y agregar persona – o crear persona externa

Buscar Crear persona externa

Comenzar a buscar introduciendo el nombre, el puesto o la organización de una persona

Los resultados de búsqueda se actualizarán al teclar

Cancelar



Nota: Si el semillero no aparece por defecto quiere decir que este no se encuentra registrado, para ello se debe enviar un correo a apolo@unab.edu.co con copia a semilleros@unab.edu.co incluyendo un documento (acta de reunión) en la que se valide por parte del coordinador de investigaciones, el director del programa y el docente tutor la creación del semillero. Una vez se tenga respuesta a la solicitud debe retomar este proceso para vincular el semillero.

7. Posteriormente, se procede a agregar la información sobre el programa que administra el semillero; se debe vincular (dando clic en añadir organización) la facultad, el grupo y el semillero.



8. Después se baja hasta fondos y se da clic en modificar para señalar la opción: “no financiero”

Fondos

Financiación

Universidad Autonoma de Bucaramanga

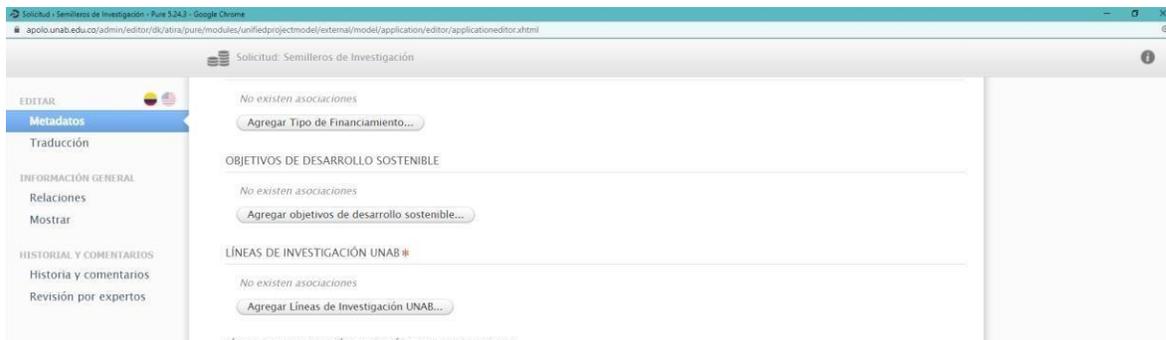
Modificar

Añadir financiación...

Recuerde sumar la cantidad aplicada a los fondos financieros. Para cada fuente, haga clic en Editar y navegue a la sección de resumen financiero para sumar la cantidad aplicada.

Se escribe "0" en valor estimado.

9. Luego se seleccionan los ODS y las líneas de investigación.



10. Luego se indica la fecha de inicio y de fin en la que estará activo. El periodo actual es el siguiente: 5 de febrero de 2024 a 31 de mayo de 2024

Periodo de ejecución del proyecto

Fecha de inicio prevista

Ejemplo: 10/21/2002

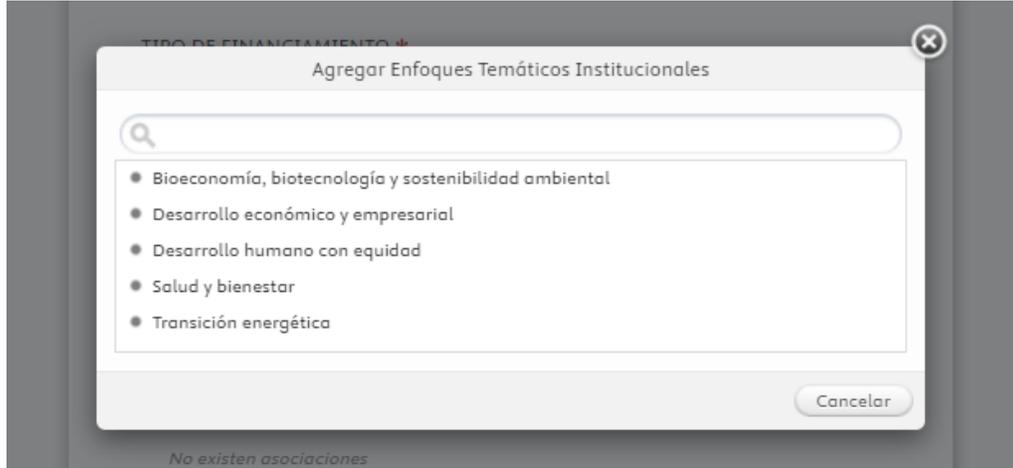
Fecha de finalización prevista

Ejemplo: +12 es 12 meses más tarde

11. En el apartado de archivos puede incluir todos los documentos que considere pertinentes para soportar el trabajo desarrollado en el paro del proyecto de semillero (productos, plan de trabajo, actas de reunión, etc.)



12. Debe incluir OBLIGATORIAMENTE por lo menos 1 enfoque temático institucional:



Nota: Si por algún motivo debe salir del sistema antes de terminar el registro, debe guardar. Para continuar con la edición ingresan por la opción: solicitudes; mis solicitudes; selecciona el lápiz (menú superior izquierdo) para retomar la edición.



Cuando finalice la edición, deben dar clic en “enviar para aprobación”.

Esta solicitud llegará a los coordinadores de investigación de la facultad a la que se adhiere el semillero, el coordinador revisará y aceptará si la información está completa y correcta, de lo contrario devolverá con las observaciones correspondiente para que procedan con los ajustes.