|  |
| --- |
| 1. **Información general de la solicitud de aprobación del plan de trabajo**
 |
| **Nombre del solicitante** |  |
| **Origen del plan de trabajo.** Este formato especifica el plan de trabajo para el desarrollo de actividades de investigación por parte de un semillero de investigación, joven investigador/a, estudiante en práctica de investigación, estancia de investigación, o profesores de la UNAB que soliciten asignación de tiempo para la generación de productos de investigación a lo largo de un semestre académico. Seleccione según corresponda. |
| Semillero |  | Práctica de investigación |  | Joven investigador |  |
| Estancia de investigación |  | Otro ¿Cuál? |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Descripción del plan de trabajo**
 |
| **Título o denominación del plan de trabajo**. Debe ser claro, corto, preciso y relacionado con el objetivo. Máximo 15 palabras.  |
|  |
| **Justificación**: Aquí debe referir la importancia y/o relevancia de lo que va a realizar. Debe exponer de manera clara, lógica y pertinente acerca de la necesidad o problemática que abordará el plan de trabajo o actividades que consigna posteriormente. Algunas preguntas que puede hacerse para redactar de manera adecuada esta sección son: ¿Cuál será el impacto de su plan en la comunidad, en la academia o en un área específica de trabajo?; ¿Hay o no vacíos que su plan pretende abordar o responder? ¿en qué benefician estas actividades al proyecto?; ¿Cuál es el aporte novedoso de su ejercicio? Máximo 400 palabras |
|  |
| **Enfoques investigativos institucionales:** señale el o los enfoques temáticos institucionales a los cuales le apunta el plan de trabajo [ ] Bioeconomía, biotecnología y sostenibilidad ambiental para el desarrollo sostenible[ ] Transición energética hacia al acceso y uso de energías seguras y sostenibles[ ] Ciencias de la salud[ ] Ciencias sociales y desarrollo humano con equidad[ ] Desarrollo económico y empresarial |
| **¿Por qué su proyecto/plan de trabajo se enmarca en este enfoque investigativo institucional?**  |
| **Objetivo del plan de trabajo**. Redacte solamente uno con un solo verbo infinitivo. Recuerde que este debe responder a la necesidad expuesta en la sección de la justificación y ser alcanzable en el tiempo estipulado en el plan de trabajo.  |
|  |
| **Metodología del plan de trabajo**: Aquí debe referirse al conjunto de procedimientos, técnicas y herramientas que utilizará para llevar a cabo la ejecución del plan de trabajo. Recuerde que esta debe estar alineada al objetivo propuesto para garantizar su cumplimiento. Algunos aspectos que debe tener en cuenta: definición del tipo de metodología, diseño de esta, si trabajará con población y muestra representativa de la misma, las técnicas a utilizar, detalles de los instrumentos o herramientas para recopilar los datos o información, análisis de los datos o la información y las limitaciones propias de la metodología escogida. Este insumo es importante para el Comité de Ética.  |
|  |
| **Duración del plan de trabajo en meses**  |  | **Fecha de inicio** |  |
| **Actividades para realizar en el plan de trabajo.** Incluya al menos 3 actividades y adicione las filas que requiera para el cumplimiento del objetivo. Recuerde que deben estar alineadas al objetivo y metodología propuesta y dar cuenta del tiempo que le tomará realizar los productos comprometidos. Le recomendamos que denomine los meses de la siguiente manera: mes 1, mes 2, etc.; esto con el fin de no entorpecer el cumplimiento de las actividades.  |
| No. | Nombre de la actividad | Mes inicio | Mes fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Equipo que soporta el desarrollo del plan de trabajo\*.** Incluyendo al solicitante, relacione a las personas que intervienen en el desarrollo del plan de trabajo y especifique en cuáles actividades participa cada una. Utilice en la columna de “Rol” las siguientes siglas: Profesor (**Prof**), Joven Investigador/Innovador (**JI**), Miembro de semillero (**MS**), Pasante realizando estancia de investigación (**Pa**), Estudiante en práctica de investigación (**EP**). |
| Nombres y apellidos | *e-mail* institucional | Rol | Actividades (Ej.: 1,3 y 5) | Horas estimadas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*El profesor UNAB debe tener actualizado su perfil en la plataforma apolo.unab.edu.co. Es deseable que el plan de trabajo involucre a estudiantes de la UNAB en su desarrollo.

|  |
| --- |
| 1. **Productos esperados.** Es deseable incluir productos TOP, artículos en revistas indexadas en SCOPUS, productos de creación, de apropiación social de la ciencia o de formación. Incluya al menos dos productos. Estos son algunos ejemplos, pero puede consultar más opciones aquí: [https://unab.edu.co/NewFolder/Modelo%20de%20medici%C3%B3n.pdf .](https://unab.edu.co/NewFolder/Modelo%20de%20medici%C3%B3n.pdf) Tenga en cuenta que algunas convocatorias cuentan con productos específicos, siempre revise los términos de referencia y emplee el nombre consignado tal y como aparece.
 |
| Nombre del producto | Evidencia de cumplimiento esperada |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del solicitante** |  |
| **Firma del responsable (Investigador UNAB)** |  |