

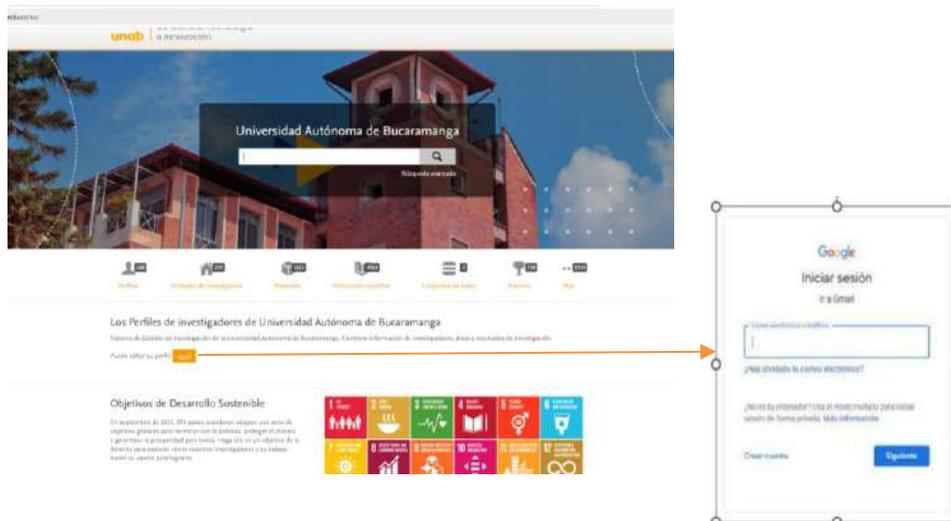
MANUAL DE REGISTRO DE SEMILLEROS Y PLANES DE TRABAJO EN EL APLICATIVO APOLO PURE

En el presente documento encontrará el paso a paso para llevar a cabo el proceso de registro de semilleros, sus integrantes (tutor, estudiante) y planes de trabajo en el aplicativo APOLO PURE,

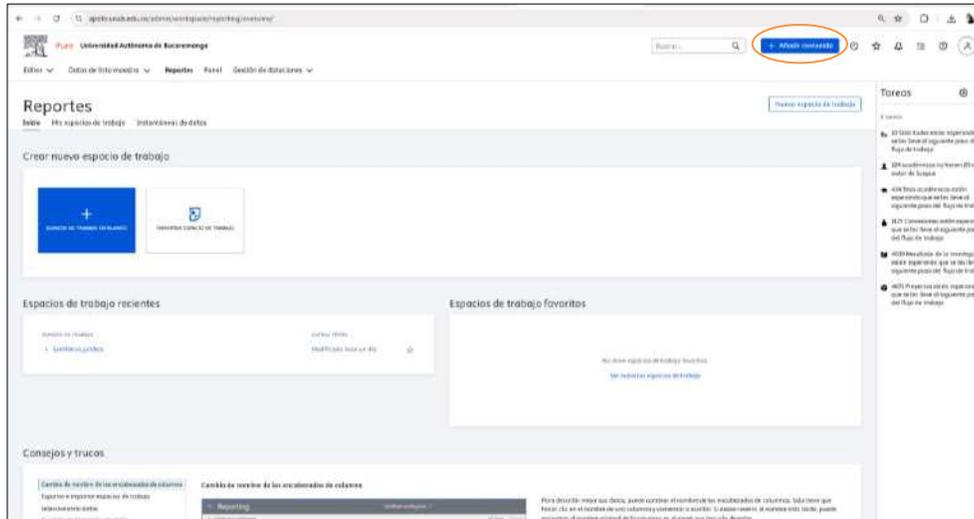
Datos para tener en cuenta:

- Cada tutor podrá registrar **entre uno y tres planes de trabajo de semillero**. Cada plan debe registrarse de manera individual en la plataforma Apolo, incluyendo a los estudiantes participantes (integrantes del semillero).
- La nomenclatura del archivo correspondiente al plan de trabajo debe seguir el siguiente formato: **Semillero_Nombre del semillero_Tema del plan de trabajo**.
Ejemplo: Semillero_Silencio_Orígenes y transformaciones de Bucaramanga a través de la literatura.
- Cada plan de trabajo debe contar con uno o dos tutores, y, entre dos y diez integrantes del semillero.
- Un semillero puede tener entre uno y seis planes de trabajo en ejecución.
- Los planes de trabajo deberán desarrollarse en un período de 4 a 12 meses y deben generar al menos dos productos:
 1. Un artículo o una obra de creación terminados para ser presentado en un evento.
 2. Un video de tres minutos que documente los resultados obtenidos.
- El registro de los planes de trabajo en la plataforma Apolo, puede realizarse en cualquier momento antes de la fecha de inicio del plan, siguiendo el procedimiento que se mostrará a continuación.

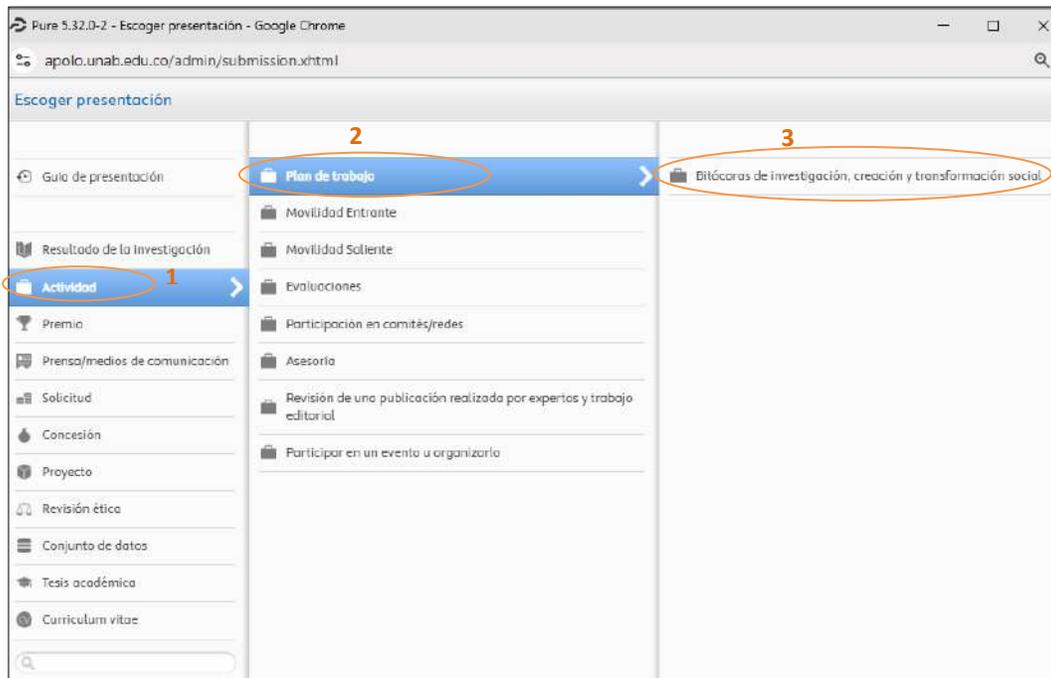
1. Ingresar al portal <https://apolo.unab.edu.co> con las credenciales del correo UNAB y su contraseña

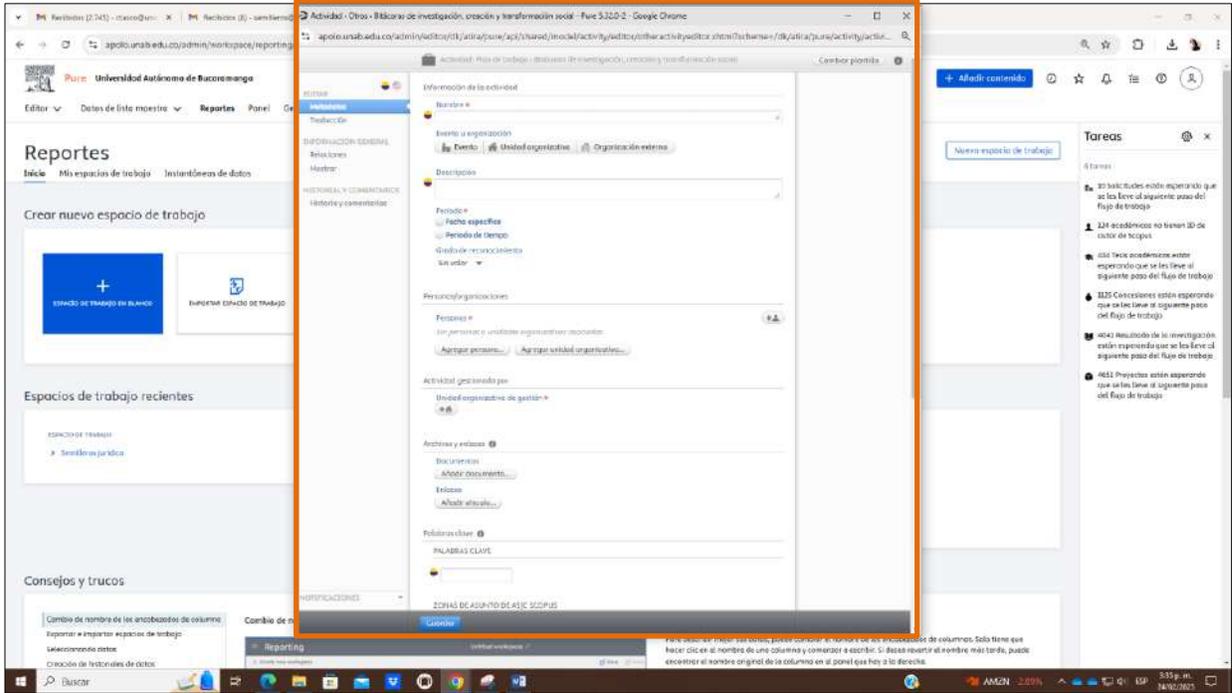


- Una vez ingresado al portal en su página principal, dará click en el botón **Añadir contenido**, dónde se abrirá una nueva ventana.

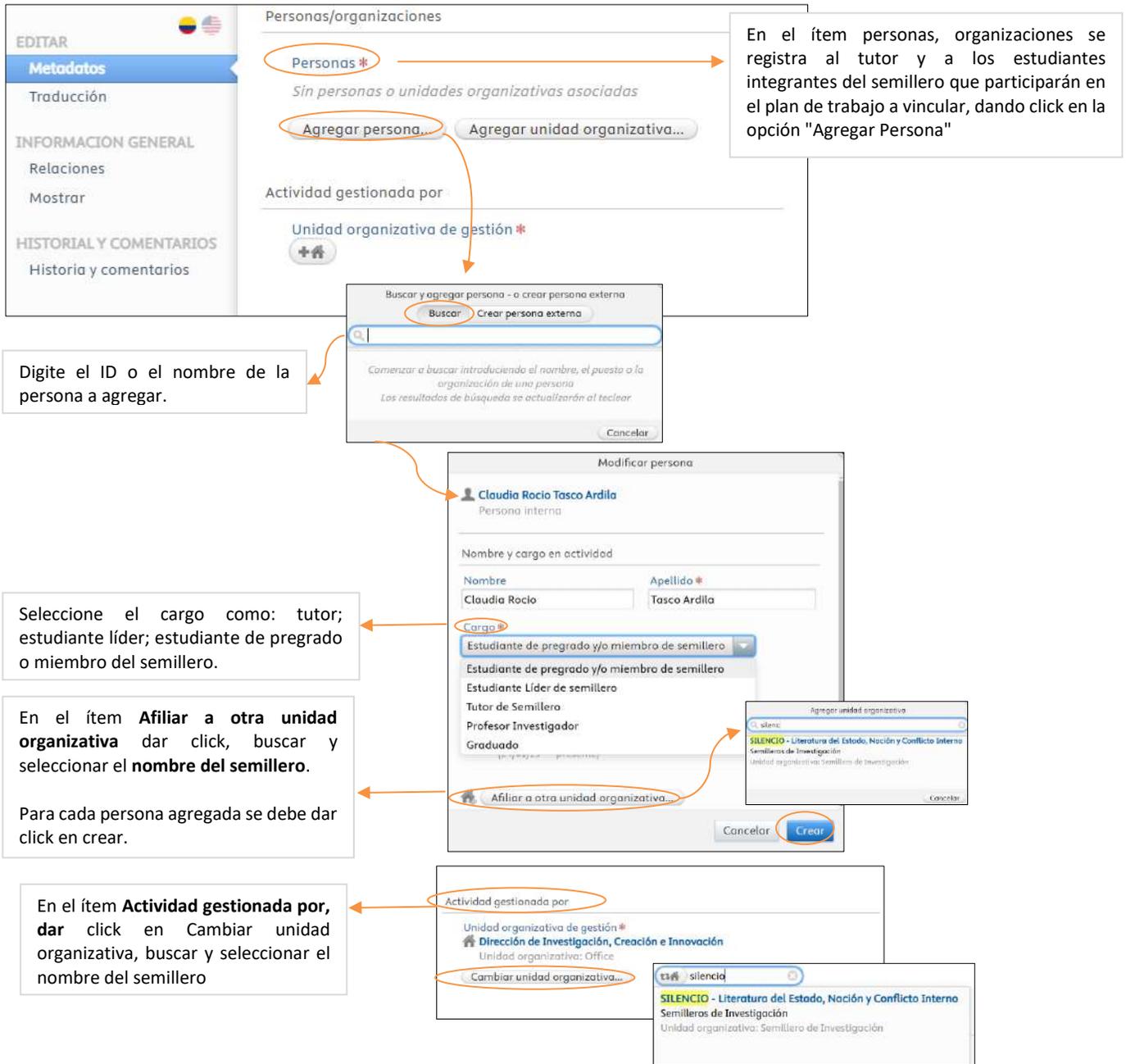


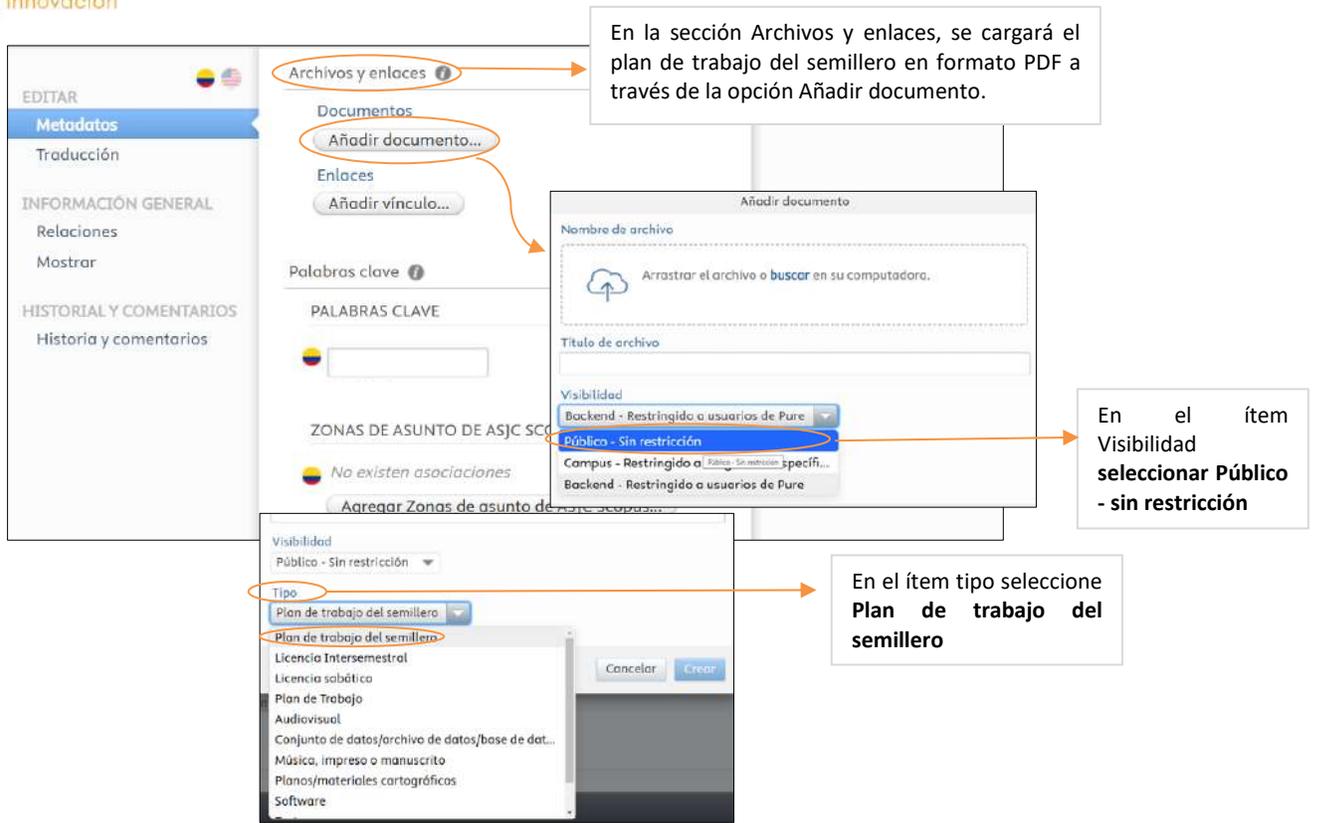
- En el menú de la parte izquierda seleccione la opción: **Actividad**, **Plan de Trabajo**, **Bitácoras de investigación, creación y transformación social** pasando a un formulario donde se iniciará el ingreso de la información requerida.





<p>EDITAR</p> <p>Metadatos</p> <p>Traducción</p> <p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Relaciones</p> <p>Mostrar</p> <p>HISTORIAL Y COMENTARIOS</p> <p>Historia y comentarios</p>	<p>Información de la actividad</p> <p>Nombre</p> <p>Evento u organización</p> <p>Evento Unidad organizativa</p> <p>Organización externa</p> <p>Descripción</p> <p>Período *</p> <p>Fecha específica</p> <p>Período de tiempo</p> <p>Período de tiempo</p> <p>Año Mes Día Año Mes Día</p>	<p>Digite Semillero_nombre del semillero_tema del plan de trabajo</p> <p>Describe Brevemente el tema a desarrollar durante la ejecución del plan de trabajo.</p> <p>En periodo se seleccionará la opción "periodo de tiempo", colocando la fecha de inicio y fecha fin de los planes de trabajo</p>
---	--	---



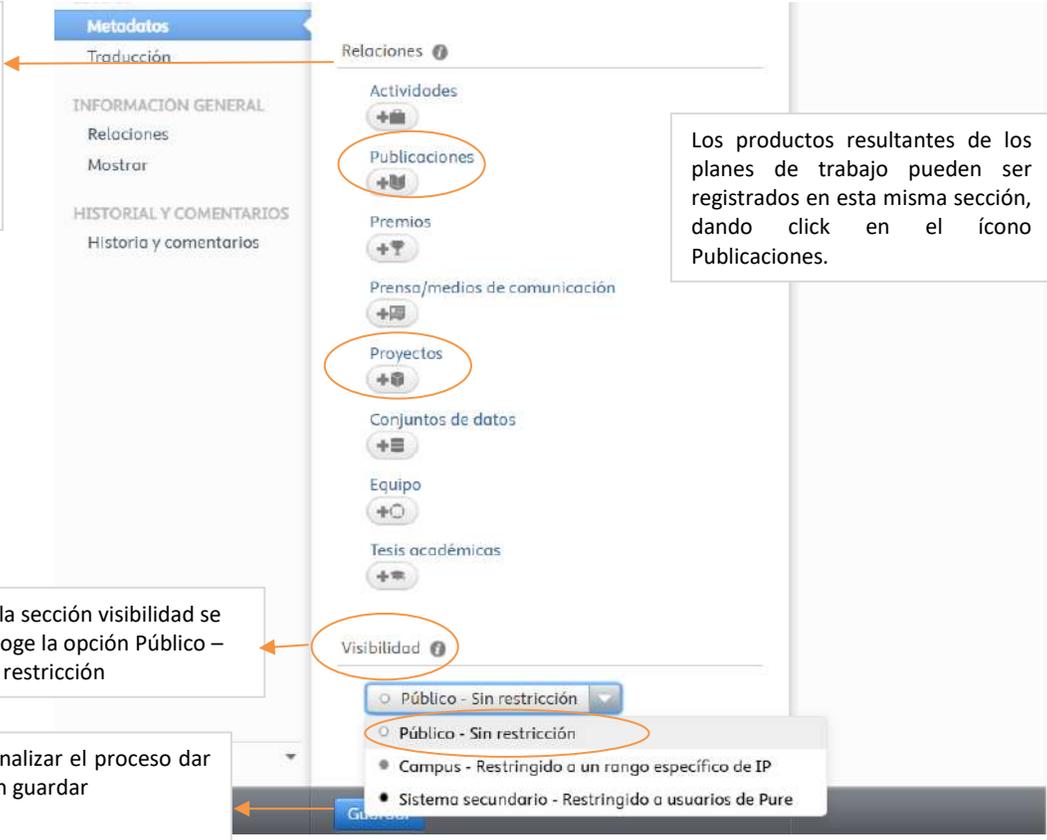


En la sección Archivos y enlaces, se cargará el plan de trabajo del semillero en formato PDF a través de la opción Añadir documento.

En el ítem Visibilidad seleccionar Público - sin restricción

En el ítem tipo seleccione Plan de trabajo del semillero

Los planes de trabajo que se encuentran asociados a un proyecto de investigación activo en el sistema Apolo, podrán vincularlos en la sección Relaciones, dando click en el ícono proyectos, dónde se podrá buscar y seleccionar el proyecto a vincular.



Los productos resultantes de los planes de trabajo pueden ser registrados en esta misma sección, dando click en el ícono Publicaciones.

En la sección visibilidad se escoge la opción Público - Sin restricción

Para finalizar el proceso dar click en guardar

Cualquier duda o inquietud, escribir al correo: semilleros@unab.edu.co