|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Información general de la solicitud de aprobación del plan de trabajo** | | | | | | |
| **Nombre del solicitante** |  | | | | | |
| **Origen del plan de trabajo.** Seleccione una opción escribiendo una X en la casilla en blanco según corresponda. | | | | | | |
| *Global Faculty* | |  | Auxiliar de investigación |  | Bonificación de excelencia |  |
| Asistente graduado | |  | Estancias o residencia de investigación / creación |  | Formación de alto nivel |  |
| Periodo sabático | |  | Periodo intersemestral |  | Práctica en investigación |  |
| Semillero | |  | Jóvenes investigadores e innovadores |  | Programa Delfín |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Descripción del plan de trabajo** | | | | | | | | | | |
| **Justificación**: En este apartado, exponga de forma concisa la importancia del plan de trabajo o contexto del cual se deriva. Describa la necesidad que aborda, el impacto esperado en su contexto (comunidad, academia o área específica) y los beneficios que aportan las actividades propuestas. Considere si su plan responde a vacíos existentes y qué valor agregado o innovación ofrece. Máximo 400 palabras | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Duración del plan de trabajo en meses** | |  | **Fecha de inicio** | |  | **Fecha de finalización** | | |  | |
| **Actividades para realizar en el plan de trabajo.** Incluya al menos tres actividades. Puede agregar tantas filas como sea necesarias. Ejemplos de actividades son: *Formular un proyecto sobre …, Apoyar el semillero … en …, Escribir un libro sobre …, Desarrollar el proyecto … para …, Preparar una ponencia sobre …, Escribir un artículo sobre …, Crear la obra … sobre …, trabajo de campo con la comunidad para …, entre otras.* | | | | | | | | | | |
| No. | Nombre de la actividad | | | | | | | Mes inicio | | Mes fin |
|  |  | | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |
| **Equipo que soporta el desarrollo del plan de trabajo\*.** Incluyendo al solicitante, relacione a las personas que intervienen en el desarrollo del plan de trabajo y especifique en cuáles actividades participa cada una. Utilice en la columna de “Rol” las siguientes siglas: Profesor UNAB (**PUnab**), Profesor Externo (**PExt**), Joven Investigador/Creador (**JI**), Miembro de semillero (**MS**), Pasante realizando estancia (**P**), Estudiante (**E**). | | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | | *e-mail* institucional | | | Rol | Actividades  (Ej.: 1,3 y 5) | | |
|  | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | |  | | |  |  | | |

\*El profesor UNAB debe tener actualizado su perfil en la plataforma apolo.unab.edu.co. Es deseable que el plan de trabajo involucre a estudiantes de la UNAB en su desarrollo.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Productos esperados.** Es deseable incluir productos TOP, artículos en revistas indexadas en SCOPUS, productos de creación, de apropiación social de la ciencia o de formación. Incluya al menos dos productos. Tenga en cuenta que algunas convocatorias pueden exigir productos específicos, siempre revise los términos de referencia. Puede agregar tantas filas como sea necesarias. | |
| Nombre del producto | Evidencia de cumplimiento esperada |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del solicitante** |  |