

**Términos de Referencia**  
**Convocatoria de Auxiliar de Investigación y Creación**  
**2026-I**

**1. Propósito**

Fortalecer los equipos de investigación y creación de profesores de la UNAB a través de la vinculación de estudiantes de pregrado o maestría de programas académicos de la universidad para el desarrollo de planes de trabajo que contribuyan a la generación de productos y al desarrollo de competencias investigativas en los estudiantes.

**2. Beneficio y duración**

A través de esta convocatoria se financiarán estudiantes auxiliares de investigación y creación, por un valor de **\$850.000 mensuales** para cada uno. La vinculación se hará mediante un contrato orden de prestación de servicios OPS, por el tiempo establecido en el plan de trabajo presentado en la propuesta el cual debe ser de uno, dos, tres o cuatro meses.

**3. Requisitos de aplicación**

Para que un estudiante sea postulado por un profesor como auxiliar de investigación y creación, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar matriculado/a en un programa de pregrado, especialización o maestría de la UNAB y haber aprobado como mínimo el 40% de los créditos establecidos en el plan de estudios.
- b) Tener un promedio general acumulado igual o superior a 4.0 / 5.0.
- c) No tener ningún tipo de sanción disciplinaria dentro o fuera de la universidad.
- d) No ser beneficiario de manera simultánea de una convocatoria de auxiliar de investigación o de Jóvenes Investigadores.
- e) Contar con un profesor/a de tiempo completo de la UNAB que respalde la aplicación, supervise el plan de trabajo y cumpla con los siguientes requisitos:
  - Pertenecer a un grupo de investigación con reconocimiento institucional vigente.
  - Estar al día con todos los compromisos derivados de proyectos, movilidades y otras actividades de investigación y creación cerradas un año antes de la fecha de apertura de esta convocatoria.
  - Tener actualizada y visible públicamente toda su producción en el sistema APOLO.
  - No haber tenido ninguna sanción estar vinculado/a en un proceso disciplinario pendiente de decisión, investigado o en cumplimiento de la sanción con la UNAB.

**Nota: un profesor puede postular máximo dos estudiantes y cada uno con diferente plan de trabajo y productos.**

#### 4. Proceso de aplicación

La aplicación la debe realizar un profesor de planta de la UNAB a través del [formulario de postulación](#) para lo cual requerirá de los siguientes documentos en formato PDF:

- a) Certificado de notas del programa de pregrado o maestría de la UNAB, donde se mencione el número de créditos cumplidos a la fecha de expedición del certificado y promedio acumulado
- b) [Plan de trabajo](#) de máximo 4 meses concertado con el profesora/a de la UNAB que recibe al auxiliar de investigación y creación que contemple mínimo 10 actividades relacionadas con procesos investigativos y deberá como mínimo proponer tres (3) productos tangibles de cualquier tipología de Minciencias.

#### 5. Compromisos del auxiliar de investigación y creación

- a) Una vez seleccionado, el estudiante deberá presentar la siguiente documentación:
  - Documento de identidad
  - RUT actualizado con fecha de generación del año en curso.
  - Certificación bancaria que permita gestionar los pagos correspondientes.
  - Certificado médico ocupacional (No superior a 2 años) Decreto 0723/2013, emitido por un organismo autorizado.
  - Formato Hoja de Vida UNAB con certificados o diploma de títulos de educación formal.
  - Formato GTH01-05-FO-05 Compromiso frente al uso Responsable de la información para personas con otras vinculaciones UNAB.
  - Formato GTH01-04-FO-03 Autorización General para Tratamiento de Datos Personales de otras Vinculaciones.
  - Presentar declaración juramentada en la que el estudiante manifieste que no recibe ingresos adicionales distintos al pago asignado durante el periodo de la auxiliatura y por lo tanto no requiere pago de seguridad social (**aplica para casos en que la totalidad de sus ingresos sean inferior a 1 SMMLV**).
- b) Ejecutar el plan de trabajo aprobado.
- c) Entregar a su profesor/a, [informe de actividades](#) y demás compromisos establecidos dentro del plan de trabajo aprobado como máximo una semana antes de culminar el contrato.
- d) Realizar el pago de seguridad social los primeros 5 días de cada mes del contrato (**aplica para casos en que la totalidad de sus ingresos sean iguales o superiores a 1 SMMLV**).

**Nota:** El estudiante que, en la fecha establecida para la entrega de los documentos requeridos, no presente dicha documentación, no podrá continuar con el proceso de contratación

#### 6. Compromisos del profesor

- Realizar el acompañamiento, seguimiento y verificación del cumplimiento de las actividades y compromisos definidos en el plan de trabajo del auxiliar de investigación.
- Revisar, validar y aprobar el informe de actividades presentado por el estudiante, y efectuar el cargue del documento en el Sistema Apolo.

- Registrar y actualizar en el Sistema Apolo los productos y resultados comprometidos en el plan de trabajo.
- Reconocer la coautoría del estudiante en los productos que se generen como resultado de la ejecución del plan de trabajo.

## 7. Proceso de selección

Las postulaciones a la convocatoria serán evaluadas por una comisión de evaluación conformada por el Director de Investigación, Creación e Innovación, un Director de Investigación de la Facultad y la líder institucional de semilleros de investigación. Esta comisión evaluará cada solicitud teniendo en cuenta los criterios de evaluación:

Criterio	Descripción	Valor
Pertinencia y calidad del plan de trabajo	Justificación del plan y alcance de las actividades para ser realizadas por el estudiante en el tiempo establecido y productos entregables.	40%
Perfil del candidato	Promedio académico y participación en semilleros de investigación y creación. Se privilegiarán estudiantes que no hayan sido beneficiados con anterioridad en esta convocatoria.	40%
Perfil del profesor/a	Experiencia en investigación y creación verificada en la plataforma Apolo.	20%
(Adicional) Centros de Investigación	Apoyar profesores vinculados a los Centros <a href="#">Epsilon Bio</a> , <a href="#">IEP</a> , <a href="#">Smart Regions</a> y <a href="#">UTransforma</a>	5%

## 8. Cronograma

Actividad	Fecha
Apertura de la convocatoria	Diciembre 10, 2025
Cierre de la convocatoria	Febrero 10, 2026 6:00 pm
Evaluación de los postulados	Febrero 11 de 2026
Publicación de los candidatos seleccionados	Febrero 12, 2026
Entrega de documentación para contratación de auxiliares seleccionados	Febrero 17, 2026 4:00pm
Inicio de la vinculación y ejecución del plan de trabajo	Marzo, 2026

## 9. Propiedad intelectual y derechos de autor

Los derechos morales sobre los productos o resultados de la ejecución del contrato pertenecen a los autores de los productos, mientras los derechos patrimoniales pertenecen a la UNAB. Toda la producción derivada de las actividades establecidas en el plan de trabajo debe tener filiación con la UNAB de acuerdo con los [lineamientos para la normalización de la filiación institucional](#).

**10. Protección de datos personales**

Todos los datos personales proporcionados por los candidatos durante el proceso de aplicación serán tratados conforme a los principios de protección de datos establecidos por la UNAB. La información personal se procesará únicamente con el propósito de gestionar esta convocatoria y de manera que facilite dicho fin. Esto también incluye el cumplimiento de cualquier obligación legal o regulatoria bajo la ley colombiana relacionada con la protección de datos personales. Esta declaración se realiza sin perjuicio del procesamiento de datos personales que sea esencial para cumplir con cualquier defensa, obligación judicial o extrajudicial.

Los datos personales serán procesados mediante métodos manuales y automatizados, respetando los principios de legalidad y equidad. Este procesamiento se llevará a cabo de manera que se proteja la confidencialidad y los derechos de los candidatos involucrados, de acuerdo con las medidas de seguridad y protección de datos apropiadas.

**11. Información y contacto**

La Dirección de Investigación, Creación e Innovación es responsable de esta convocatoria. Si necesita información adicional, contacte a Claudia Rocío Tasco Ardila al correo [semilleros@unab.edu.co](mailto:semilleros@unab.edu.co).