

**CIRCULAR No. 313**  
Febrero 10 de 2026

**A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**  
**ASUNTO: TARIFAS GASTOS DE VIAJE 2026**

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera informa a la comunidad universitaria que se han autorizado las tarifas que estarán vigentes para el año 2026 correspondientes a:

1. TARIFAS GASTOS DE VIAJE INTERNACIONALES (MONEDA EXTRANJERA)
2. TARIFAS GASTOS DE VIAJE NACIONALES (MONEDA NACIONAL)
3. TRANSPORTE A AEROPUERTOS Y TERMINALES DE TRANSPORTE
4. TABLA DE VIÁTICOS
5. VALOR TIQUETES AÉREOS
6. DISPOSICIONES VARIAS

***Estas tarifas aplican para personal interno y externo de la Universidad.***

## 1. Tarifas gastos de viaje internacionales (moneda extranjera)

| Tabla No. 1 - Tarifas de gastos de viaje en moneda extranjera |                  |             |               |
|---|------------------|-------------|---------------|
| Concepto  | Norte<br>América | Europa/Asia | Latinoamérica |
| Alojamiento (desayuno incluido)                               | USD 230          | EUR 250     | USD 160       |
| Manutención   | USD 80           | EUR 70      | USD 50        |
| Transportes Terminales aeroportuarias o Terrestres            | USD 30           | EUR 40      | USD 25        |
| Transporte Urbano   | USD 40           | EUR 30      | USD 20        |

## VALOR TRM

Los cálculos del gasto en moneda extranjera deben efectuarse con el valor de la Tasa Representativa del Mercado cambiario TRM vigente en el día en que éstos se efectúen.

## 2. Tarifas gastos de viaje nacionales (valores diarios)

| Concepto   | CIUDAD TIPO 1 | CIUDAD TIPO 2 |
|--|---------------|---------------|
| Alojamiento (desayuno incluido)                    | \$ 315.300    | \$ 231.220    |
| Manutención  | \$ 100.000    | \$ 80.000     |
| Transportes Terminales aeroportuarias o Terrestres | SEGÚN CIUDAD  |               |
| Transporte Urbano                                  | \$ 40.000     | \$ 40.000     |

**Ciudad tipo 1:** Armenia, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Medellín, Montería, Pereira, Santa Marta, Valledupar y Yopal.

**Ciudad Tipo 2:** Demás ciudades no consideradas Tipo 1.

## 3. Transporte a aeropuertos y terminales de transporte

La Universidad reconocerá el valor de transporte de ida y regreso al aeropuerto o terminal de transporte, siempre y cuando se haga uso del servicio público de la ciudad.

Las tarifas de transporte se asignan para la ciudad origen y la de destino. En la **tabla No. 4** están incluidos los valores de transporte aeropuerto según ciudad.

**Estos pagos no deberán ser soportados mediante documento equivalente.**

[unab.edu.co](http://unab.edu.co)

 [unab.online](http://unab.online)

  [unab\\_online](http://unab_online)

Avenida 42 No. 48 – 11

PBX: (607) 643 6111 - 643 6261

Centro de Contacto: 01 8000 127 395

Bucaramanga, Colombia

| <b>Tabla No. 3 Transporte Aeroportuario o Terminal (ida y vuelta) por ciudad</b> |            |
|--|------------|
| Armenia  | \$ 195.000 |
| Barranquilla   | \$ 80.000  |
| Bogotá   | \$ 140.000 |
| Bucaramanga - Aeropuerto   | \$ 120.000 |
| Bucaramanga – Terminal de Transportes  | \$ 50.000  |
| Cali   | \$ 140.000 |
| Cartagena  | \$ 55.000  |
| Medellín (aeropuerto Olaya Herrera)  | \$ 80.000  |
| Medellín (aeropuerto José M. Córdova)  | \$ 280.000 |
| Montería   | \$ 70.000  |
| Pasto  | \$ 100.000 |
| Pereira  | \$ 195.000 |
| Santa Marta  | \$ 80.000  |
| Valledupar   | \$ 50.000  |
| Yopal  | \$ 40.000  |
| Demás ciudades tipo 2  | \$ 35.000  |

#### 4.Tabla de viáticos

Los viáticos son el valor monetario que se reconoce a los empleados de la Universidad cuando deban desplazarse fuera de su lugar de trabajo en funciones inherentes a su cargo. Incluyen gastos de alojamiento, manutención y desplazamientos a terminales aeroportuarias o terrestres, así como el transporte urbano nacional e internacional.

Los viáticos se liquidarán, de acuerdo con las tarifas de gastos de viajes aprobadas, teniendo en cuenta los días y las ciudades a donde se realizará el desplazamiento.

El alojamiento se reconocerá cuando la duración del viaje sea superior a un día.

Si la duración del viaje es de un día (ida y regreso el mismo día), se le reconocerán al empleado los gastos correspondientes a manutención y a los desplazamientos terrestres hacia las terminales de transporte, incluyendo el transporte local que deba utilizarse en la ciudad de destino.

Cuando el costo del alojamiento sea asumido por la Universidad o por la entidad que realice la invitación, se le reconocerán al empleado únicamente los gastos correspondientes a manutención, desplazamientos terrestres hacia las terminales de transporte y transporte local.

[unab.edu.co](http://unab.edu.co)

Avenida 42 No. 48 – 11

PBX: (607) 643 6111 - 643 6261

Centro de Contacto: 01 8000 127 395

Bucaramanga, Colombia

**Se deberá tener en cuenta si el viaje es terrestre, realizar el cálculo de acuerdo con los valores establecidos en la circular, ya que la tabla está calculada con el valor del transporte Bucaramanga - aeropuerto.**

| TABLA No. 4 VIÁTICOS                     | Días                 |                       |                        |                        |                        |                        |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | 1                    | 2                     | 3                      | 4                      | 5                      | 6                      |
|  | <b>IDA Y REGRESO</b> | <b>2 DÍAS 1 NOCHE</b> | <b>3 DÍAS 2 NOCHES</b> | <b>4 DÍAS 3 NOCHES</b> | <b>5 DÍAS 4 NOCHES</b> | <b>6 DÍAS 5 NOCHES</b> |
| Armenia                                  | \$ 455.000           | \$ 910.300            | \$ 1.365.600           | \$ 1.820.900           | \$ 2.276.200           | \$ 2.731.500           |
| Barranquilla                             | \$ 340.000           | \$ 795.300            | \$ 1.250.600           | \$ 1.705.900           | \$ 2.161.200           | \$ 2.616.500           |
| Bogotá                                   | \$ 400.000           | \$ 855.300            | \$ 1.310.600           | \$ 1.765.900           | \$ 2.221.200           | \$ 2.676.500           |
| Bucaramanga                              | \$ 380.000           | \$ 835.300            | \$ 1.290.600           | \$ 1.745.900           | \$ 2.201.200           | \$ 2.656.500           |
| Cali                                     | \$ 400.000           | \$ 855.300            | \$ 1.310.600           | \$ 1.765.900           | \$ 2.221.200           | \$ 2.676.500           |
| Cartagena                                | \$ 315.000           | \$ 770.300            | \$ 1.225.600           | \$ 1.680.900           | \$ 2.136.200           | \$ 2.591.500           |
| Medellín (Aeropuerto Olaya Herrera)      | \$ 340.000           | \$ 795.300            | \$ 1.250.600           | \$ 1.705.900           | \$ 2.161.200           | \$ 2.616.500           |
| Medellín (Aeropuerto José María Córdova) | \$ 540.000           | \$ 995.300            | \$ 1.450.600           | \$ 1.905.900           | \$ 2.361.200           | \$ 2.816.500           |
| Montería                                 | \$ 330.000           | \$ 770.300            | \$ 1.240.600           | \$ 1.695.900           | \$ 2.151.200           | \$ 2.606.500           |
| Pereira                                  | \$ 455.000           | \$ 910.300            | \$ 1.365.600           | \$ 1.820.900           | \$ 2.276.200           | \$ 2.731.500           |
| Santa Marta                              | \$ 340.000           | \$ 795.300            | \$ 1.250.600           | \$ 1.705.900           | \$ 2.161.200           | \$ 2.616.500           |
| Pasto                                    | \$ 340.000           | \$ 691.220            | \$ 1.042.440           | \$ 1.393.660           | \$ 1.744.880           | \$ 2.096.100           |
| Valledupar                               | \$ 310.000           | \$ 765.300            | \$ 1.220.600           | \$ 1.675.900           | \$ 2.131.200           | \$ 2.586.500           |
| Yopal                                    | \$ 300.000           | \$ 755.300            | \$ 1.210.600           | \$ 1.665.900           | \$ 2.121.200           | \$ 2.576.500           |
| Las Demás                                | \$ 275.000           | \$ 626.220            | \$ 977.440             | \$ 1.328.660           | \$ 1.679.880           | \$ 2.031.100           |
| Norte América Usd                        | USD 150              | USD 500               | USD 850                | USD 1.200              | USD 1.549              | USD 1.899              |
| Europa/ Asia Eur                         | EUR 140              | EUR 490               | EUR 840                | EUR 1.190              | EUR 1.540              | EUR 1.890              |
| Latinoamerica                            | USD 95               | USD 325               | USD 555                | USD 785                | USD 1.015              | USD 1.245              |

## 5. Valor tiquetes aéreos

La Universidad realizará la compra de tiquetes aéreos de forma centralizada desde la Rectoría con el fin de garantizar la disponibilidad y obtener el mejor precio.

| CIUDAD       | VALOR        |
|--------------|--------------|
| BARRANQUILLA | \$ 973.000   |
| BOGOTÁ       | \$ 788.000   |
| CALI         | \$ 855.000   |
| CARTAGENA    | \$ 1.158.000 |
| CÚCUTA       | \$ 1.322.000 |
| MEDELLÍN     | \$ 756.000   |
| YOPAL        | \$ 978.000   |

Valores aproximados de tiquetes nacionales en tarifa clásica, sujetos a la variación del mercado.

## 6. Disposiciones varias

La autorización para la realización del viaje y el otorgamiento de los viáticos correspondientes estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal y a la autorización previa del Comité de Compras, en caso de que se requiera, o de la Unidad centralizadora del gasto.

El Reglamento de Compras vigente exceptúa del requisito de aprobación previa del Comité de Compras a todos los viajes y desplazamientos de los profesores requeridos para la prestación del servicio de docencia (clases).

No se reconocerán viáticos cuando, en virtud de una invitación especial, el empleado de la Universidad reciba de otra entidad el pago correspondiente a gastos de alojamiento, manutención y transporte.

Solo se reconocerán viáticos por el período que dure el evento. Para los días adicionales no laborales, el empleado deberá cubrir estos gastos con recursos propios.

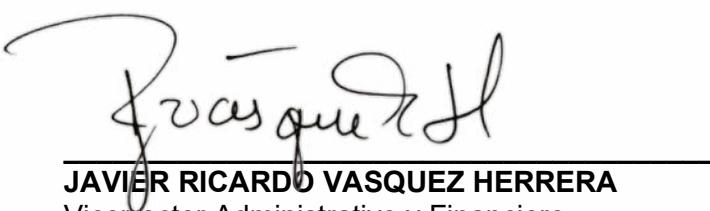
Los viáticos expresados en moneda extranjera se liquidarán a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente al momento de realizar el desembolso.

Para garantizar el oportuno desembolso del dinero, se requiere que la solicitud de gastos de viaje esté en la Dirección financiera tres días hábiles antes de la realización del evento.

Cuando el empleado decida realizar el trayecto en vehículo particular, solo se reconocerá la tarifa de transporte urbano aprobada en el numeral 2 de esta circular.

La presente circular estará sujeta a modificación de acuerdo con las disposiciones que emita la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Se solicita su aplicación y divulgación.



---

**JAVIER RICARDO VASQUEZ HERRERA**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

**Elaboró:** Ana María Ramírez Ordoñez - Directora Financiera