

CIRCULAR No. 313
Febrero 10 de 2026

A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
ASUNTO: TARIFAS GASTOS DE VIAJE 2026

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera informa a la comunidad universitaria que se han autorizado las tarifas que estarán vigentes para el año 2026 correspondientes a:

1. TARIFAS GASTOS DE VIAJE INTERNACIONALES (MONEDA EXTRANJERA)
2. TARIFAS GASTOS DE VIAJE NACIONALES (MONEDA NACIONAL)
3. TRANSPORTE A AEROPUERTOS Y TERMINALES DE TRANSPORTE
4. TABLA DE VIÁTICOS
5. VALOR TIQUETES AÉREOS
6. DISPOSICIONES VARIAS

Estas tarifas aplican para personal interno y externo de la Universidad.

1. Tarifas gastos de viaje internacionales (moneda extranjera)

Tabla No. 1 - Tarifas de gastos de viaje en moneda extranjera			
Concepto	Norte América	Europa/Asia	Latinoamérica
Alojamiento (desayuno incluido)	USD 230	EUR 250	USD 160
Manutención	USD 80	EUR 70	USD 50
Transportes Terminales aeroportuarias o Terrestres	USD 30	EUR 40	USD 25
Transporte Urbano	USD 40	EUR 30	USD 20

VALOR TRM

Los cálculos del gasto en moneda extranjera deben efectuarse con el valor de la Tasa Representativa del Mercado cambiario TRM vigente en el día en que éstos se efectúen.

2. Tarifas gastos de viaje nacionales (valores diarios)

Concepto	CIUDAD TIPO 1	CIUDAD TIPO 2
Alojamiento (desayuno incluido)	\$ 315.300	\$ 231.220
Manutención	\$ 100.000	\$ 80.000
Transportes Terminales aeroportuarias o Terrestres	SEGÚN CIUDAD	
Transporte Urbano	\$ 40.000	\$ 40.000

Ciudad tipo 1: Armenia, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Medellín, Montería, Pereira, Santa Marta, Valledupar y Yopal.

Ciudad Tipo 2: Demás ciudades no consideradas Tipo 1.

3. Transporte a aeropuertos y terminales de transporte

La Universidad reconocerá el valor de transporte de ida y regreso al aeropuerto o terminal de transporte, siempre y cuando se haga uso del servicio público de la ciudad.

Las tarifas de transporte se asignan para la ciudad origen y la de destino. En la **tabla No. 4** están incluidos los valores de transporte aeropuerto según ciudad.

Estos pagos no deberán ser soportados mediante documento equivalente.

unab.edu.co

 [unab.online](https://www.facebook.com/unab.online)

  [unab_online](https://twitter.com/unab_online)

Avenida 42 No. 48 – 11

PBX: (607) 643 6111 - 643 6261

Centro de Contacto: 01 8000 127 395

Bucaramanga, Colombia

Tabla No. 3 Transporte Aeroportuario o Terminal (ida y vuelta) por ciudad	
Armenia	\$ 195.000
Barranquilla	\$ 80.000
Bogotá	\$ 140.000
Bucaramanga - Aeropuerto	\$ 120.000
Bucaramanga – Terminal de Transportes	\$ 50.000
Cali	\$ 140.000
Cartagena	\$ 55.000
Medellín (aeropuerto Olaya Herrera)	\$ 80.000
Medellín (aeropuerto José M, Córdoba)	\$ 280.000
Montería	\$ 70.000
Pasto	\$ 100.000
Pereira	\$ 195.000
Santa Marta	\$ 80.000
Valledupar	\$ 50.000
Yopal	\$ 40.000
Demás ciudades tipo 2	\$ 35.000

4.Tabla de viáticos

Los viáticos son el valor monetario que se reconoce a los empleados de la Universidad cuando deban desplazarse fuera de su lugar de trabajo en funciones inherentes a su cargo. Incluyen gastos de alojamiento, manutención y desplazamientos a terminales aeroportuarias o terrestres, así como el transporte urbano nacional e internacional.

Los viáticos se liquidarán, de acuerdo con las tarifas de gastos de viajes aprobadas, teniendo en cuenta los días y las ciudades a donde se realizará el desplazamiento.

El alojamiento se reconocerá cuando la duración del viaje sea superior a un día.

Si la duración del viaje es de un día (ida y regreso el mismo día), se le reconocerán al empleado los gastos correspondientes a manutención y a los desplazamientos terrestres hacia las terminales de transporte, incluyendo el transporte local que deba utilizarse en la ciudad de destino.

Cuando el costo del alojamiento sea asumido por la Universidad o por la entidad que realice la invitación, se le reconocerán al empleado únicamente los gastos correspondientes a manutención, desplazamientos terrestres hacia las terminales de transporte y transporte local.

unab.edu.co

 unab.online

 unab_online

Avenida 42 No. 48 – 11

PBX: (607) 643 6111 - 643 6261

Centro de Contacto: 01 8000 127 395

Bucaramanga, Colombia

Se deberá tener en cuenta si el viaje es terrestre, realizar el cálculo de acuerdo con los valores establecidos en la circular, ya que la tabla está calculada con el valor del transporte Bucaramanga - aeropuerto.

TABLA No. 4 VIÁTICOS		Días					
Ciudad	1	2	3	4	5	6	
	IDA Y REGRESO	2 DÍAS 1 NOCHE	3 DÍAS 2 NOCHES	4 DÍAS 3 NOCHES	5 DÍAS 4 NOCHES	6 DÍAS 5 NOCHES	
Armenia	\$ 455.000	\$ 910.300	\$ 1.365.600	\$ 1.820.900	\$ 2.276.200	\$ 2.731.500	
Barranquilla	\$ 340.000	\$ 795.300	\$ 1.250.600	\$ 1.705.900	\$ 2.161.200	\$ 2.616.500	
Bogotá	\$ 400.000	\$ 855.300	\$ 1.310.600	\$ 1.765.900	\$ 2.221.200	\$ 2.676.500	
Bucaramanga	\$ 380.000	\$ 835.300	\$ 1.290.600	\$ 1.745.900	\$ 2.201.200	\$ 2.656.500	
Cali	\$ 400.000	\$ 855.300	\$ 1.310.600	\$ 1.765.900	\$ 2.221.200	\$ 2.676.500	
Cartagena	\$ 315.000	\$ 770.300	\$ 1.225.600	\$ 1.680.900	\$ 2.136.200	\$ 2.591.500	
Medellín (Aeropuerto Olaya Herrera)	\$ 340.000	\$ 795.300	\$ 1.250.600	\$ 1.705.900	\$ 2.161.200	\$ 2.616.500	
Medellín (Aeropuerto José María Córdova)	\$ 540.000	\$ 995.300	\$ 1.450.600	\$ 1.905.900	\$ 2.361.200	\$ 2.816.500	
Montería	\$ 330.000	\$ 770.300	\$ 1.240.600	\$ 1.695.900	\$ 2.151.200	\$ 2.606.500	
Pereira	\$ 455.000	\$ 910.300	\$ 1.365.600	\$ 1.820.900	\$ 2.276.200	\$ 2.731.500	
Santa Marta	\$ 340.000	\$ 795.300	\$ 1.250.600	\$ 1.705.900	\$ 2.161.200	\$ 2.616.500	
Pasto	\$ 340.000	\$ 691.220	\$ 1.042.440	\$ 1.393.660	\$ 1.744.880	\$ 2.096.100	
Valledupar	\$ 310.000	\$ 765.300	\$ 1.220.600	\$ 1.675.900	\$ 2.131.200	\$ 2.586.500	
Yopal	\$ 300.000	\$ 755.300	\$ 1.210.600	\$ 1.665.900	\$ 2.121.200	\$ 2.576.500	
Las Demás	\$ 275.000	\$ 626.220	\$ 977.440	\$ 1.328.660	\$ 1.679.880	\$ 2.031.100	
Norte América Usd	USD 150	USD 500	USD 850	USD 1.200	USD 1.549	USD 1.899	
Europa/ Asia Eur	EUR 140	EUR 490	EUR 840	EUR 1.190	EUR 1.540	EUR 1.890	
Latinoamérica	USD 95	USD 325	USD 555	USD 785	USD 1.015	USD 1.245	

5. Valor tickets aéreos

La Universidad realizará la compra de tickets aéreos de forma centralizada desde la Rectoría con el fin de garantizar la disponibilidad y obtener el mejor precio.

CIUDAD	VALOR
BARRANQUILLA	\$ 973.000
BOGOTÁ	\$ 788.000
CALI	\$ 855.000
CARTAGENA	\$ 1.158.000
CÚCUTA	\$ 1.322.000
MEDELLÍN	\$ 756.000
YOPAL	\$ 978.000

Valores aproximados de tickets nacionales en tarifa clásica, sujetos a la variación del mercado.

6. Disposiciones varias

La autorización para la realización del viaje y el otorgamiento de los viáticos correspondientes estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal y a la autorización previa del Comité de Compras, en caso de que se requiera, o de la Unidad centralizadora del gasto.

El Reglamento de Compras vigente exceptúa del requisito de aprobación previa del Comité de Compras a todos los viajes y desplazamientos de los profesores requeridos para la prestación del servicio de docencia (clases).

No se reconocerán viáticos cuando, en virtud de una invitación especial, el empleado de la Universidad reciba de otra entidad el pago correspondiente a gastos de alojamiento, manutención y transporte.

Solo se reconocerán viáticos por el período que dure el evento. Para los días adicionales no laborales, el empleado deberá cubrir estos gastos con recursos propios.

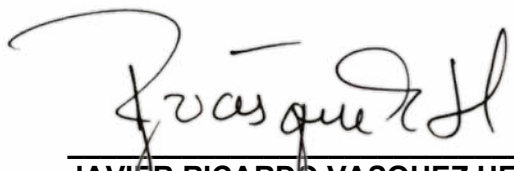
Los viáticos expresados en moneda extranjera se liquidarán a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente al momento de realizar el desembolso.

Para garantizar el oportuno desembolso del dinero, se requiere que la solicitud de gastos de viaje esté en la Dirección financiera tres días hábiles antes de la realización del evento.

Cuando el empleado decida realizar el trayecto en vehículo particular, solo se reconocerá la tarifa de transporte urbano aprobada en el numeral 2 de esta circular.

La presente circular estará sujeta a modificación de acuerdo con las disposiciones que emita la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Se solicita su aplicación y divulgación.



JAVIER RICARDO VASQUEZ HERRERA
Vicerrector Administrativo y Financiero

Elaboró: Ana María Ramírez Ordoñez - Directora Financiera

unab.edu.co

 **unab.online**

  **unab_online**

Avenida 42 No. 48 – 11

PBX: (607) 643 6111 - 643 6261

Centro de Contacto: 01 8000 127 395

Bucaramanga, Colombia