



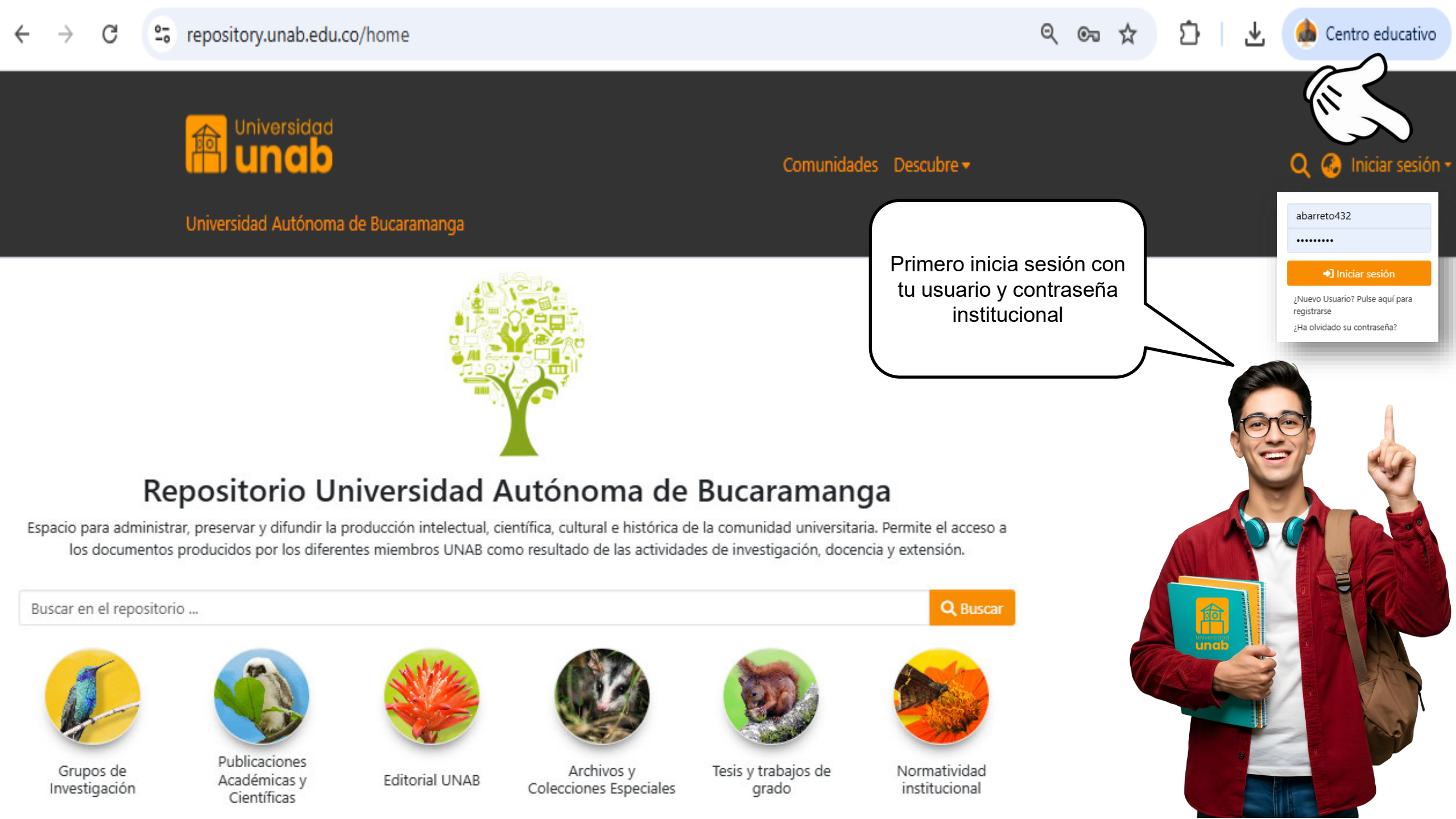
**#unabvibra+**

# ¿Cómo subir tesis, trabajos de grado y otros documentos al Repositorio Institucional UNAB?

**Ingresa a:** 

<https://repository.unab.edu.co>





# Repositorio Universidad Autónoma de Bucaramanga

Espacio para administrar, preservar y difundir la producción intelectual, científica, cultural e histórica de la comunidad universitaria. Permite el acceso a los documentos producidos por los diferentes miembros UNAB como resultado de las actividades de investigación, docencia y extensión.

Buscar en el repositorio ...

Q Buscar



Grupos de Investigación



Publicaciones Académicas y Científicas



Editorial UNAB



Archivos y Colecciones Especiales



Tesis y trabajos de grado



Normatividad institucional

Hacer un envío

Carta de aprobación de la Facultad

Guía de normas con estilo APA

Creación de perfiles para docentes e investigadores

¿Cómo subir documentos al Repositorio?

Carta de autorización de uso por los autores

Guía de citas y referencias Vancouver

Sistema de Bibliotecas UNAB

Guía para la publicación de textos institucionales

Inicia el envío del documento en el siguiente botón

Arrastrar y soltar sus ficheros aquí, o [examinar](#)



Nuevo ítem



Crea un nuevo ítem en

Administración de Empresas



Facultad Economía y Negocios

**Boletín de los Estudiantes de la Facultad de Administra-...**

Facultad Economía y Negocios

**Maestría en Administración de Empresas**

Facultad Economía y Negocios

**Maestría en Administración y Dirección de Empresas...**

Facultad Economía y Negocios

**Pregrado Administración de Empresas (Modalidad DUAL)**

Facultad Economía y Negocios

**Pr** Pregrado Administración de Empresas (Modalidad Presencial)

Facultad Economía y Negocios

**Pregrado Administración de Empresas (Modalidad...**

Facultad Economía y Negocios

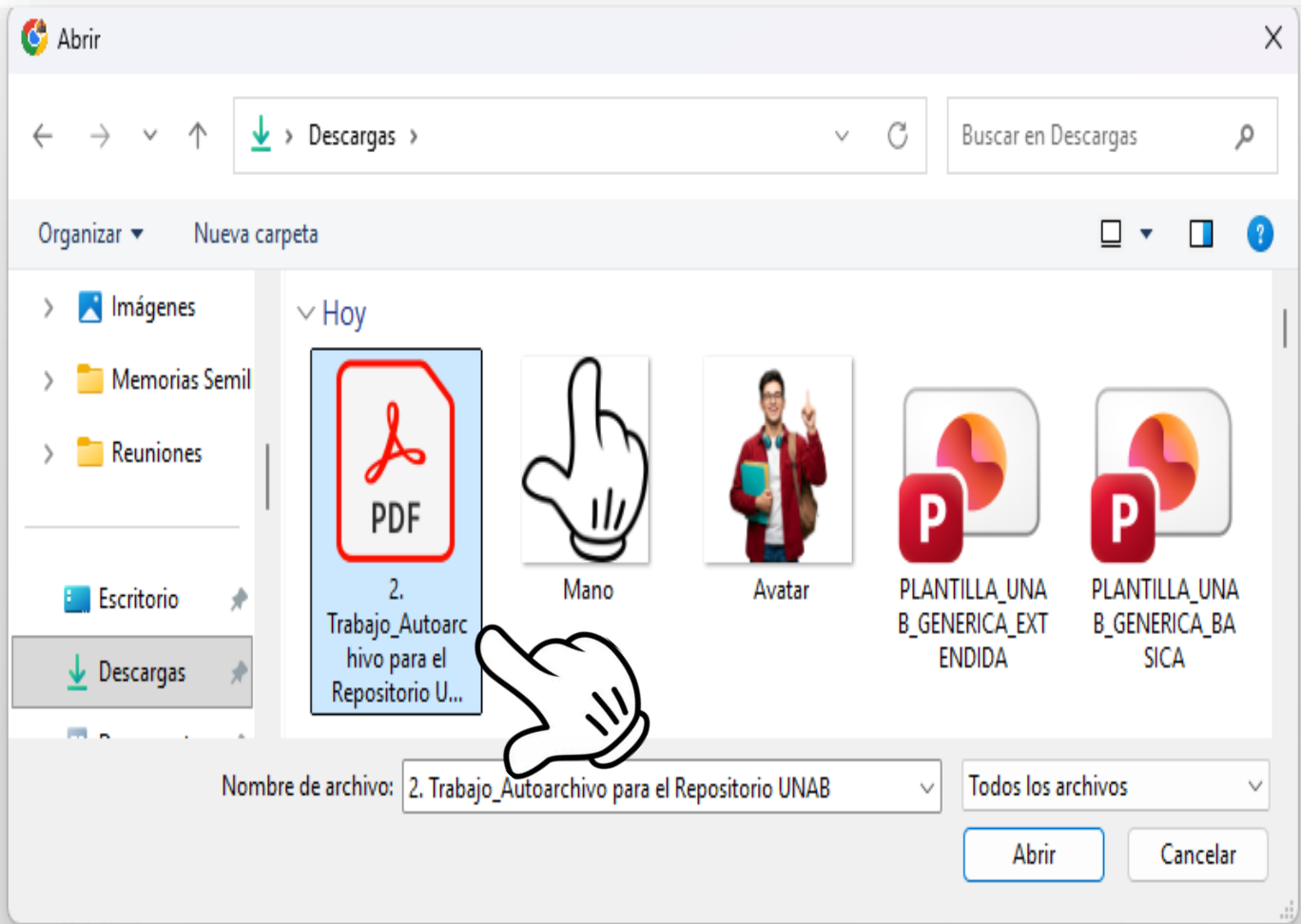
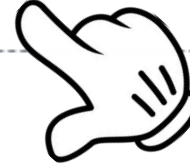
**Revista de la Facultad de Administración de Empresas**



En esta opción, busca tu programa académico y selecciónalo en el menú desplegable



Arrastrar y soltar sus ficheros aquí, o **examinar**



Luego inserta el documento del trabajo de grado final aprobado con sus respectivos anexos

Entre los anexos se es muy importante incluir:

1. [La carta emitida por la Facultad y debidamente firmada.](#)
2. [Y la carta de aprobación de autorización uso por los autores, firmada por cada uno.](#)



☒ Descubrible

Si lo marca, el ítem será descubrible en el buscador/navegador. Si lo desmarca, el ítem solo estará disponible mediante el enlace directo, y no aparecerá en el buscador/navegador.

Tipo de condición de acceso

Acceso Abierto

Acceso Abierto

Acceso Embargado (En caso de embargo indica la fecha en la que puede quedar en acceso abierto)

Acceso Cerrado

Versión del recurso

Versión final del autor, Versión aceptada para publicar

Seleccione la versión del documento a cargar.

Versión del recurso

Versión final del autor, Versión aceptada para publicar

Seleccione la versión del documento a cargar.

Título \*

SPOC de Vigilancia tecnológica, Cienciometría y Bibliometría dirigido al personal bibliotecario miembro de UNIRED

Ingrese el título completo del documento (no usar mayúscula sostenida), ejemplo: Solución de un problema de programación lineal restringida.

[+ Añadir más](#)

Título en inglés \*

SPOC on Technology Watch, Scientometrics, and Bibliometrics for library staff belonging to UNIRED.

Ingrese el título completo del documento en inglés.

Autor(es) Personal(es)

Vargas Leal, Viviana Marcela

Ingrese los apellidos y nombres del autor(es) de la tesis. Ingrese apellidos y nombres separados por coma. Ejemplo: Pérez Martínez, Juan Manuel.

[+ Añadir más](#)

Código de estudiante \*

U00136517

Ingrese el código de estudiante de cada uno de los autores de la tesis.

Ingresa la información según corresponda, tener en cuenta las notas en cada campo.

Recuerda que los campos con asterisco \* son de obligatorio diligenciamiento

### Autores Corporativos

Corporación Red de Instituciones de Educación Superior del Nororiente Colombiano UNIRED

Español

Ingrese los nombre de autor(es) corporativo(s).

[+ Añadir más](#)



### Director de tesis

Roncancio Becerra, Claudia Yaneth

Ingrese los apellidos y nombres del director de la tesis. Ingrese apellidos y nombres separados por coma. Ejemplo: Pérez Martínez, Juan Manuel.

[+ Añadir más](#)

### Fecha de aprobación \*

Año

Mes

Día

2026

7

15

Ingrese la fecha de aprobación de la tesis (AAAA-MM-DD).

### Grupo de Investigación

Seleccionar sólo si el producto de investigación hace parte de uno de los grupos de investigación activos de la UNAB. En caso contrario, dejar en blanco. Si debe seleccionar más de un valor, utilice el botón "Añadir más" para agregar todos los valores que requiere.

[+ Añadir más](#)

### Patrocinador(es)

Español

Si la tesis obtuvo alguna financiación ingrese el nombre de las entidad(es) patrocinadora(s).

### Lugar donde se desarrollo el estudio

Bucaramanga (Santander, Colombia)

Español

Área geográfica específica donde se recopilaron los datos de la investigación. Ingrese la información en el siguiente orden: Ciudad o Municipio, Departamento o Estado, País; separando cada nivel con una coma (,). Ejemplo:

Bucaramanga, Santander, Colombia.

[+ Añadir más](#)

### Período o fecha en la que tuvo ocurrencia el estudio

2023

Período de tiempo específico durante el cual se recopilaron los datos de la investigación

#### Resumen \*

Ingrese el resumen de la tesis (1 párrafo).

[+ Añadir más](#)

#### Resumen en inglés \*

En inglés, ingrese el resumen de la tesis (1 párrafo).

#### Resumen en Otros Idiomas (Francés, Portugués, etc...)

Ingrese el resumen en otro idioma.

[+ Añadir más](#)

#### Tabla de Contenidos

Ingrese la tabla de contenido de su tesis.

#### Palabra(s) clave(s) \*

⋮

⋮

⋮

En español, ingrese individualmente las palabras clave que describen el contenido de la tesis.

[+ Añadir más](#)

#### Palabra(s) clave(s) en inglés \*

⋮

⋮

⋮

En inglés, ingrese las palabras clave que describen el contenido de la tesis.

[+ Añadir más](#)

#### Bibliografía \*

⋮

⋮

Ingrese la bibliografía citada en su documento individualmente.

[+ Añadir más](#)



#### CVLAC

Roncancio Becerra, Claudia Yaneth [0000691844]

Ingrese el identificador Cvlac de los autores. Emplee la siguiente sintaxis: apellidos, nombres [xxxxxxxx]

+ Añadir más

#### Google Scholar

Vargas Leal, Viviana Marcela [tY5Iy0oAAAAJ]

Ingrese el identificador de su perfil GoogleScholar. Emplee la siguiente sintaxis: apellidos, nombres [xxxxxxxxxx]

+ Añadir más

#### ORCID

Vargas Leal, Viviana Marcela [0000-0001-6241-3239]

Ingrese el identificador ORCID. Emplee la siguiente sintaxis: apellidos, nombres [xxxx-xxxx-xxxx-xxxx]

+ Añadir más

#### SCOPUS

|

Ingrese la referencia SCOPUS de perfil de investigador

+ Añadir más

#### Researchgate

Ingrese la referencia Researchgate de identificador de autor. Emplee la siguiente sintaxis: apellidos, nombres [xxxx-xxxx-xxxx]

+ Añadir más

#### Apolo UNAB

Ingrese el identificador apolo. Emplee la siguiente sintaxis: apellidos, nombres [xxxx-xxxx-xxxx-xxxx]

+ Añadir más

#### LinkedIn

Ingrese el identificador LinkedIn. Emplee la siguiente sintaxis: apellidos, nombres [xxxx]

+ Añadir más

Si tienes alguno de los perfiles de identidad digital favor incluirlos según las indicaciones.

En caso de requerir asesoría personalizada para crearlos puedes ingresar a la siguiente [sala virtual](#) de lunes a viernes de 7am a 8pm.



Confidencialidad \*

Abierto (Texto Completo) (info:eu-repo/semantics/openAccess)

Seleccione el nivel de confidencialidad que tendrá el documento. Vocabulario OpenAire

URL YouTube

<https://www.youtube.com/watch?v=oHLHpb1xlmw>

Si el documento descrito contiene un video en YouTube, ingrese la URL del mismo. Prefiera la forma corta del tipo <https://youtu.be/XXXXXXXXXX>, puede encontrarla haciendo uso del botón de compartir en YouTube.

[+ Añadir más](#)

Campus UNAB

UNAB Campus Bucaramanga

Modalidad educativa

Modalidad Presencial

 Descartar

 Guardar

 Guardar para más adelante

 Depositar



Por último, verifica la información registrada, acepta las licencias de uso y depósito, y haz clic en “Depositar”.

La Biblioteca revisará tu documento y te enviará la aprobación o solicitud de ajustes en un plazo máximo de 48 horas hábiles.

En caso de ser otro tipo de documento diferente a tesis y trabajos de grado, favor enviarlo al correo

[virtualbiblioteca@unab.edu.co](mailto:virtualbiblioteca@unab.edu.co)

Sala de asesoría virtual: <https://meet.google.com/ezm-drejpcq?authuser=3>



Universidad  
**unab**