



¿Cómo escribir un policy brief?

Algunas recomendaciones para que los resultados de tu investigación se presenten en clave de política pública

Autora

TANIA MARCELA HERAZO MAYORGA

Dirección de Investigación, Creación e Innovación

Asesora

MARÍA EUGENIA BONILLA OVALLOS

Directora Instituto de Estudios Políticos

2024



¿Qué es y para qué sirve un Policy Brief?

Es un documento breve diseñado para proporcionar a los responsables de la toma de decisiones una síntesis de las investigaciones realizadas, proponiendo recomendaciones de política pública sobre un tema específico. Su objetivo es influir en la formulación de políticas o en la implementación de acciones de gestión pública, basándose en información clara y evidencia científica, que permita mejorar los resultados de un programa o un plan de intervención. Los Policy Brief van dirigidos a personas o colectivos adscritos al sector público del nivel nacional, departamental y/o municipal, responsables de diseñar, implementar y evaluar las políticas públicas. Estos documentos son transversales a todas las áreas del conocimiento y se consideran un insumo valioso para los procesos de apropiación social del conocimiento, siempre y cuando haya intercambio con diferentes actores sociales y/o políticos.

Principales usos del Policy Brief

- **Informar:** proporciona información clara sobre un problema o cuestión específica. Usa para ello indicadores cualitativos y cuantitativos
- **Persuadir:** influye en la toma de decisiones mediante la presentación de recomendaciones basadas en evidencia y derivadas de procesos investigativos.
- **Guiar:** ofrece opciones de intervención práctica para abordar el problema o la cuestión específica.
- **Comunicar:** facilitar la comunicación entre investigadores/as, políticos/as, entre otros actores, mediante el uso de un lenguaje claro y sencillo.

¿Cómo planear un policy brief?

Conocer la audiencia

- Identificación: determina quiénes son las personas o colectivos destinatarias del Policy Brief (líderes políticos, directores de entidades públicas, secretarios de gabinete, ONGs, entre otros).
- Entendimiento: conoce los intereses, preocupaciones y necesidades del destinatario.

Definir el propósito

- Objetivo y enfoque: Establece cuál es el objetivo principal del Policy Brief y el enfoque del mismo (describir un problema, evaluar opciones de política o recomendar una solución específica).

Recolectar y analizar la información

- Evidencia: Reúne estudios, datos o análisis relevantes que respalden el problema y la recomendación propuesta.
- Contexto: Comprende el contexto político, social, cultural y económico en el que se enmarca el problema o la cuestión y la recomendación propuesta.

Planificar la estructura

- Organización: Decide cómo estructurar la información de manera que sea lógica y persuasiva.
- Claridad: Asegura que el mensaje principal sea claro, concreto y se comunique de manera sencilla y directa.
- Revisa la plantilla del documento correspondiente a tu facultad.



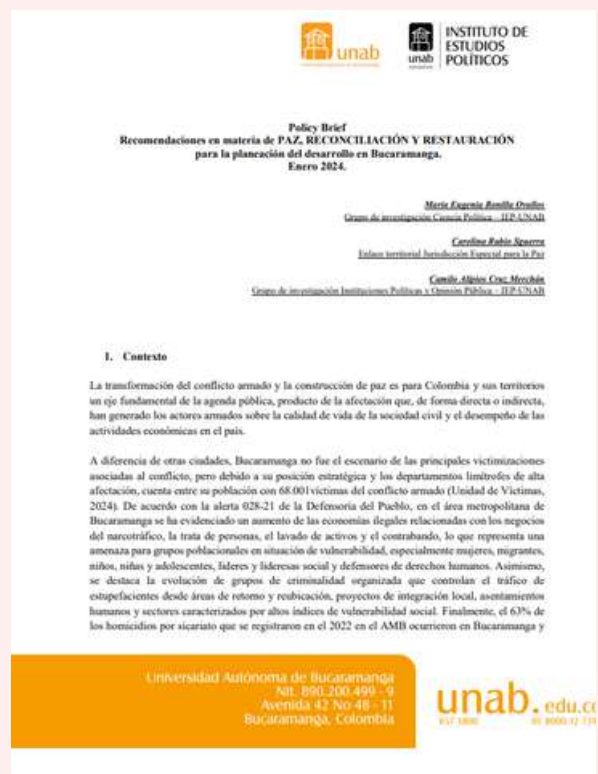
Recuerda: La extensión del documento es de 1 a 4 páginas

¿Cuál es la estructura de un policy brief?

- **Título:** Debe captar la atención del lector, por lo que debe ser conciso. No lo planteé de manera general. No planteé un título ambiguo o reflexivo, por el contrario, garantice que sea corto, preciso y claro. Máximo usa 12 palabras.
- **Autores:** Indica quiénes son los autores, la filiación institucional y el grupo de investigación al que se encuentran vinculados. Se sugiere incluir una nota al pie para proporcionar más detalles sobre su trayectoria profesional.
- **Resumen ejecutivo:** Proporciona, en uno o dos párrafos, una visión general y concisa del problema o la cuestión, la evidencia y las recomendaciones clave.
- **Contexto o importancia del problema o la cuestión:** Especifica cuál es el problema o la cuestión, por qué es importante intervenirlo, cómo ha evolucionado, cómo se ha intentado resolver y cuáles son sus principales causas. Es fundamental presentar la evidencia que soporta el contexto.
- **Análisis de política:** Describe las acciones de política pública vigentes para la intervención del problema o la cuestión. Si los principales hallazgos hacen parte de una investigación, describe aquí los más importantes.
- **Recomendaciones:** Realiza una propuesta detalla de cómo implementar acciones de política pública. Estas recomendaciones deben ser situadas, concretas y fáciles de entender. Es la parte más importante del documento, por lo que es esencial usar herramientas visuales que ayuden al lector/a a hallarla. Señala qué otras políticas podrían implementarse y cuáles son sus implicaciones y consecuencias.
- **Fuentes consultadas o recomendadas:** En este tipo de documentos, la credibilidad es una cualidad fundamental para el lograr el propósito. Usa un solo sistema de referenciación y verifica que cumpla con las normas de citación.

Algunos ejemplos

- Vecino, A., Arroyo, D., Lucumí, D., Sarmiento, O.L. y García, J. (2016). El impuesto a las bebidas azucaradas en Colombia. Notas de política, 27.
- Bonilla, M., Cruz, C. y Rubio, C. (2024). Recomendaciones en materia de paz, reconciliación y restauración para la planeación del desarrollo en Bucaramanga.
- León Giraldo, S., Bernal, O., González, C., Casas, G., Cuervo, J. y Moreno, R. (2022). Acceso y percepción sobre la calidad de la atención médica en el sistema de salud en el departamento del Meta: una mirada después de los acuerdos con las Farc. Notas de políticas, 41.
- Bejarano, D., Rodríguez, A. (2024). Identificación de barreras de la depresión no atendida en Colombia y recomendaciones de política. Instituto Nacional de Salud.



Fuentes consultadas

- Acosta, A. (2016). Lineamientos técnicos para la presentación de informes de política breves (Policy Brief). Ministerio de Salud, Colombia.
- International Development Research Center (IDRC) (s.f). How to write a policy brief. <https://idrc-crdi.ca/sites/default/files/idrcpolicybrieftoolkit.pdf>
- Jones, N., Walsh, C y Young, J. (2007) Policy Briefs for Communicating Science, Technological and Innovation Findings: What Constitutes Best Practice? Unpublished mimeo. London: ODI. <https://cdn.odi.org/media/documents/594.pdf>
- LEO. (s.f.). Nota de política. Universidad de los Andes. <https://leo.uniandes.edu.co/nota-de-politica/>
- Young, E. y Quinn, L. (2017). An essential guide to writing policy brief. International Center for Policy Advocacy (ICPA). https://dl1.cuni.cz/pluginfile.php/1707614/mod_resource/content/1/icpa_policy_briefs_essential_guide.pdf