

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

CERTIFICADO GENERADO A TRAVÉS DE LAS VENTANILLAS

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BUCARAMANGA, 2016/09/12 HORA: 13:19:20  
7414743

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: UBDD077E6F

-----  
LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EL CONTENIDO Y CONFIABILIDAD, INGRESANDO A [WWW.CAMARADIRECTA.COM](http://WWW.CAMARADIRECTA.COM) OPCIÓN CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CITADO EN EL ENCABEZADO. ESTE CERTIFICADO, QUE PODRÁ SER VALIDADO POR UNA ÚNICA VEZ, CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.  
-----

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DE:  
ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO 2150 DE 1.995, DECRETO 0427 DE 1.996 Y CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS POR LA ENTIDAD.

C E R T I F I C A

REGISTRO: 05-513287-30 DEL 2016/09/08

NOMBRE: ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB

SIGLA: CSE UNAB

NIT: 901006937-1

DOMICILIO: BUCARAMANGA

DIRECCION : AV 42 48 11 BRR JARDIN

MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER

TELEFONO1: 6436111

EMAIL : CSE@UNAB.EDU.CO

NOTIFICACION JUDICIAL

DIRECCION: AV 42 48 11 BRR JARDIN

MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER

TELEFONO1: 6436111

EMAIL : CSE@UNAB.EDU.CO

QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE FECHA 2016/08/22 DE LA ASAMBLEA DE BUCARAMANGA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2016/09/08 BAJO EL No 53644 DEL LIBRO 1, SE REGISTRO LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DENOMINADA ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB SIGLA: CSE UNAB

C E R T I F I C A

VIGENCIA ES: DESDE EL 2016/08/22 HASTA EL 2066/09/08

C E R T I F I C A

OBJETO SOCIAL: QUE POR ACTA DEL 2016/08/22 DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS, ANTES CITADA CONSTA: ARTICULO 7. OBJETIVOS: SON OBJETIVOS DE LA ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB - CSE UNAB: A. FOMENTAR EL SENTIDO CRITICO Y LOS VALORES ETICOS EN LA FORMACION DE NUEVOS LIDERES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL. B. VELAR POR LA APLICACION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA  
N.I.T. 890200110-1  
CRA 19 NRO 36-20 PISO 2  
TELEFONO PBX 6527000  
BUCARAMANGA - SANTANDER

Liquidacion: 7414743  
Factura de venta No. RM- 6465678  
Fecha: 12/09/2016 13:19:20  
Oficina: Cabecera  
Cliente: ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ES  
Identificacion: 901006937-1  
Matricula: 513287  
RUP: 0  
NU:  
NI:

Servicio	valor
DERECHOS DE CERTIFICADOS	4.800,00
Total a pagar	4.800,00
Formas de pago	
Efectivo	4.800,00

Son: CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. Somos  
agentes retenedores de IVA al REGIMEN  
SIMPLIFICADO. Entidad sin animo de  
lucro. Exenta retencion en la fuente.  
Institucion de educacion no formal Resol  
2248 2001/03/21

Usuario: PAOLAKA

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA  
N.I.T. 890200110-1  
CRA 19 NRO 36-20 PISO 2  
TELEFONO PBX 6527000  
BUCARAMANGA - SANTANDER

Liquidacion: 7408570  
Factura de venta No. RM- 6460001  
Fecha: 06/09/2016 13:03:34  
Oficina: Cabecera  
Cliente: ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ES  
Identificacion:  
Matricula: 0  
RUP: 0  
NU:  
NI:

Servicio	valor
DERECHOS DE FORMULARIOS	4.800,00
Total a pagar	4.800,00
Formas de pago	
Efectivo	4.800,00

Son: CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. Somos  
agentes retenedores de IVA al REGIMEN  
SIMPLIFICADO. Entidad sin animo de  
lucro. Exenta retencion en la fuente.  
Institucion de educacion no formal Resol  
2248 2001/03/21

Usuario: LUZDARYM



CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA  
N.I.T. 890200110-1  
CRA 19 NRO 36-20 PISO 2  
TELEFONO PBX 6527000  
BUCARAMANGA - SANTANDER

Liquidacion: 7408569  
Factura de venta No. RM- 6460000  
Fecha: 06/09/2016 13:03:27  
Oficina: Cabecera  
Cliente: ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ES  
Identificacion:  
Matricula: 0  
RUP: 0  
NU:  
NI:



Servicio	valor
CONSTITUCION CORPORACIONES SI	36.000,00
Total a pagar	36.000,00
Formas de pago	
Efectivo	36.000,00

Son: TREINTA Y SEIS MIL PESOS MCTE

Consulte el estado de su tramite en  
[www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com)=>Servicios Virtuales  
==>Estado Tramites

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. Somos  
agentes retenedores de IVA al REGIMEN  
SIMPLIFICADO. Entidad sin animo de  
lucro. Exenta retencion en la fuente.  
Institucion de educacion no formal Resol  
2248 2001/03/21



Secretaría de Hacienda  
Departamental

martes, 23 de agosto de 2016

IMPUESTO DE REGISTRO

RE.CO-028



Libertad y Orden

SANTANDER - 68

IMPUESTO DE REGISTRO

municipio: BUCARAMANGA  
fecha: agosto 23 de 2016  
nro. recibo: 681905287114  
hora: 12:46:57

Secretaría de Hacienda  
Departamental



\* 6 8 1 9 0 5 2 8 7 1 1 4 \*



\* 6 8 0 0 0 3 3 0 0 0 \*

CAUSALES DE DEVOLUCION contemplados en el Artículo 160 de la Ordenanza 077 de 2014, Estatuto Tributario Departamental

1-ACTO NO REGISTABLE: una vez concluido el término de ejecutoria el contribuyente tiene 10 días hábiles para solicitar la devolución del Impuesto ante el Departamento.

2-DESISTIMIENTO: tres meses siguientes a la fecha de pago del impuesto.

3-PAGO EN EXCESO Y DE LO NO DEBIDO: tiene 6 meses a partir de la fecha de expedición del recibo.

CONTRIBUYENTE

Otorgante 1121918732		A favor 1121918732		
ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTE		ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTE		
Actos Documentales	Cuantía	Valor		
CONSTITUCION SOCIEDAD COMERCIAL CON VALOR	80.000	200		
PRO-DESARROLLO	0	200		
CUATROCIENTOS PESOS M/CTE		Imppto	400	
Notaria	Ciudad	No. Escritura/Acta	Fecha Escritura	Matrícula Inmobiliaria
9999	BUCARAMANGA	000	22/08/2016	-
VEINTE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE		sistematizacion:		20.475
VEINTE PESOS M/CTE		ORDENANZA 012		20





REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.918.732**

**HERNANDEZ BUENO**

APELLIDOS

**NELSON JAVIER**

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-ENE-1995**

**VILLAVICENCIO**  
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.75**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**M**

SEXO

**09-ENE-2013 VILLAVICENCIO**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-5200100-00430869-M-1121918732-20130411

0032697582A 1

38860158







ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS, POLÍTICOS Y DE BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAB. C. ACTUAR COMO MEDIADOR DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAB ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD PARA PROTEGER SUS DERECHOS Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS Y DEBERES. D. DISEÑAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS Y ACTIVIDADES PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS DE LA UNIVERSIDAD. E. PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAB, POR MEDIO DE LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN TODOS LOS ÁMBITOS Y NIVELES INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL. F. ESTIMULAR Y RECONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS POR LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LOS DESARROLLADOS POR CIUDADANOS QUE CUMPLAN CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB - CSE UNAB. G. REPRESENTAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL Y A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA EN LOS EVENTOS CONVOCADOS POR INSTITUCIONES Y OTRAS ORGANIZACIONES QUE REQUIERAN SU PARTICIPACIÓN, CUANDO SEA COMISIONADA PARA TAL EFECTO. H. ESTABLECER VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN CON ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE CONTRIBUYAN A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB - CSE UNAB. I. TRABAJAR POR EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MEDIANTE PROPUESTAS DE DESARROLLO ANTE LOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES COMPETENTES.

## C E R T I F I C A

PATRIMONIO: QUE POR ACTA DEL 2016/08/22 DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS, ANTES CITADA CONSTA: ARTICULO 8. LA SUMA TOTAL DE OCHENTA MIL PESOS COLOMBIANOS (\$80.000 COP), SE CONSTITUYE EN EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB - CSE UNAB.

## C E R T I F I C A

REPRESENTACION LEGAL: QUE POR ACTA DEL 2016/08/22 DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS, ANTES CITADA CONSTA: ARTÍCULO 33: PRESIDENTE O DIRECTOR EJECUTIVO: ES EL REPRESENTANTE LEGAL Y PRIMERA AUTORIDAD EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB - CSE UNAB. ARTÍCULO 37: VICEPRESIDENTE: EL VICEPRESIDENTE ES EL REPRESENTANTE Y ASESOR DIRECTO DEL PRESIDENTE SERÁ EL REPRESENTANTE ESTUDIANTEL SUPLENTE ANTE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA UNAB.

## C E R T I F I C A

QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE 2016/08/22 DE ASAMBLEA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2016/09/08 BAJO EL No 53644 DEL LIBRO 1, CONSTA:

CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE	HERNANDEZ BUENO NELSON JAVIER
	DOC. IDENT. C.C. 1121918732
VICEPRESIDENTE	CHACON VALENZUELA ESTEPhANIA
	DOC. IDENT. C.C. 1098742362

## C E R T I F I C A

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA DEL 2016/08/22 DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS, ANTES CITADA CONSTA: ARTÍCULO 36: FUNCIONES: SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE: 1. EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL CSE UNAB. 2. REPRESENTAR AL CSE UNAB EN LOS ACTOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES CIVILES, ADMINISTRATIVAS, ESTUDIANTELES, DIRECTIVAS UNIVERSITARIAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. 3. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL PRESENTE ESTATUTO Y LAS DISPOSICIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, GOBIERNO Y CONTROL DEL CSE UNAB, SUPERVISANDO LA APLICACIÓN DE ESTOS MISMOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 4. REALIZAR LA CONVOCATORIA PARA EL INGRESO DE NUEVOS MIEMBROS, PREVIA APROBACIÓN DEL PLENO GENERAL DEL CSE UNAB. 5. COORDINAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA. 6. PRESIDIR EL PLENO GENERAL Y LA MESA DIRECTIVA. 7. DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LA PLANEACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA



ORGANIZACIÓN E INFORMAR AL PLENO GENERAL. 8. CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL CSE UNAB. 9. ACEPTAR LAS DONACIONES O LEGADOS DE CONVENIENCIA PARA EL CSE UNAB, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES PERTINENTES Y PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA. 10. MANTENER, USAR, MANEJAR Y APLICAR LOS DINEROS Y DEMÁS BIENES DEL CSE UNAB, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS Y LAS DISPOSICIONES ESPECIALES QUE SE APRUEBEN EN DEBIDA FORMA. 11. ADELANTAR TODAS LAS GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES OFICIALES, NO OFICIALES, PRIVADAS O PÚBLICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL CSE UNAB. 12. PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO O GESTIÓN ANTE EL PLENO GENERAL, PARA SU APROBACIÓN, DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, SIGUIENTES A SU POSESIÓN EN EL CARGO. 13. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO O GESTIÓN Y LAS POLÍTICAS ACORDADAS POR EL PLENO GENERAL. 14. COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CSE UNAB. 15. RENDIR INFORMES SEMESTRALES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, ANTE EL PLENO GENERAL. 16. RENDIR INFORMES ANUALES DE GESTIÓN Y FINANCIEROS SOBRE EL ESTADO GENERAL DEL CSE UNAB. 17. DE MANERA CONJUNTA CON EL FISCAL, REALIZAR LA INDUCCIÓN A LOS NUEVOS MIEMBROS DEL CSE UNAB, DONDE SE DARÁ A CONOCER, ENTRE OTROS, LA HISTORIA, LOS ESTATUTOS Y EL TRABAJO REALIZADO POR LA ORGANIZACIÓN. 18. CONVOCAR POR INICIATIVA PROPIA O A SOLICITUD DE LAS DOS TERCERAS PARTES (2/3) DE LA MESA DIRECTIVA, A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PLENO GENERAL, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTATUTARIOS. 19. CONVOCAR A REUNIONES CONCENTRADAS A LOS MIEMBROS NUMERARIOS CUANDO ASÍ LO CONSIDERE NECESARIO PARA ARTICULAR Y ARMONIZAR EL TRABAJO DEL CSE UNAB. 20. EJECUTAR CON LA MESA DIRECTIVA, LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL CSE UNAB. 21. CONTROLAR, CUSTODIAR Y MANEJAR EL FLUJO DE INGRESOS DE LOS DINEROS, VALORES Y TÍTULOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO SE DESTINEN AL CSE UNAB, POR SUS MIEMBROS O POR TERCEROS, Y VIGILAR SU RECAUDO. 22. APLICAR LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS QUE POR DISPOSICIÓN ESTATUTARIA O REGLAMENTARIA LE CORRESPONDA. 23. COORDINAR LA CREACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO GENERAL DE MIEMBROS. 24. EJERCER TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EL PLENO GENERAL Y/O LA MESA DIRECTIVA LE ASIGNEN O DELEGUEN, Y LAS SEÑALADAS EN LA LEY. 25. PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CSE UNAB Y DE LA MESA DIRECTIVA DEL CSE UNAB. 26. ELABORAR LA AGENDA DE CADA SESIÓN EN ASOCIO CON EL SECRETARIO Y DIRIGIR LOS DEBATES. 27. BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LOS SERVICIOS, EVENTOS Y PROYECTOS A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL Y MANTENER UNA PERMANENTE COMUNICACIÓN CON ELLOS. 28. FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL SECRETARIO DEL CSE UNAB, LAS ACTAS DE LAS SESIONES Y LA CORRESPONDENCIA DEL CSE UNAB Y DE LA MESA DIRECTIVA DEL CSE UNAB, VELANDO POR SU EXACTITUD Y CORRECCIÓN. 29. EXPEDIR CERTIFICACIÓN DE HONORABILIDAD Y COMPETENCIA, A LOS MIEMBROS ACTIVOS DEL CSE CUANDO LO SOLICITEN. 30. PROPONER A LA MESA DIRECTIVA DEL CSE UNAB LOS ACUERDOS, CONVENIOS Y RESOLUCIONES QUE CREA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CSE UNAB. 31. INFORMAR POR ESCRITO A LA MESA DIRECTIVA DEL CSE CUANDO QUIERA SEPARARSE DE SU CARGO TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE. 32. ELABORAR CONJUNTAMENTE CON EL VICEPRESIDENTE EL PROYECTO GENERAL DEL CSE PARA SU PERÍODO DE GESTIÓN. 33. CONVOCAR A LOS ESTUDIANTES A PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS DE SU COMPETENCIA DEFINIDOS POR LA UNIVERSIDAD. 34. REPRESENTAR A LOS ESTUDIANTES DE LA UNAB Y A LA MISMA ORGANIZACIÓN ESTUDIANTEL EN ACTOS ACADÉMICOS, POLÍTICOS, SOCIALES U OTROS QUE REQUIERAN SU PARTICIPACIÓN. 35. ADMINISTRAR LAS REDES SOCIALES QUE ACTÚAN BAJO EL NOMBRE DEL CSE I. CORREO ELECTRÓNICO: CSE@UNAB.EDU.CO II. PÁGINA DE FACEBOOK: WWW.FACEBOOK.COM/CSEUNAB PARÁGRAFO I: PODRÁ DELEGAR ESTA RESPONSABILIDAD A CUALQUIER MIEMBRO ACTIVO DEL CSE PARÁGRAFO II: LA CLAVE DEBE SER CAMBIADA EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA POSESIÓN. 36. LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL CSE Y RENDIR INFORME DETALLADO A LA MESA DIRECTIVA DEL CSE Y CUANDO LO REQUIERA LA ASAMBLEA DE LA ORGANIZACIÓN ESTUDIANTEL, DE LOS RECAUDOS Y GASTOS EFECTUADOS Y DEL ESTADO DE CAJA DE CADA ACTIVIDAD QUE SE REALICE ANTE LA MESA DIRECTIVA DEL CSE 37. PERMITIR LA REVISIÓN DE LOS LIBROS Y CUENTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB - CSE UNAB. 38. FIRMAR, EN ASOCIO CON EL PRESIDENTE, LOS INFORMES Y ÓRDENES DE PAGO DEL CSE Y LOS ESTADOS FINANCIEROS.

C E R T I F I C A



OTRAS FUNCIONES: QUE POR ACTA DEL 2016/08/22 DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS, ANTES CITADA CONSTA: ARTICULO 30. FUNCIONES: SON FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CSE UNAB: J. AUTORIZAR AL PRESIDENTE LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE ESTATUTO.

## C E R T I F I C A

JUNTA DIRECTIVA: QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE 2016/08/22 DE ASAMBLEA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2016/09/08 BAJO EL No 53644 DEL LIBRO 1, CONSTA:

## P R I N C I P A L E S

HERNANDEZ BUENO NELSON JAVIER	C.C. 1121918732
CHACON VALENZUELA ESTEPHANIA	C.C. 1098742362
CRISTANCHO PRADA SILVIA NATALIA	C.C. 1098787531
ESTUPIÑAN CASTILLO MARIA FERNANDA	C.C. 1098778702
AGUILERA REY HENRY ALEXANDER	C.C. 1020778773
LESMES LONDOÑO MARIA VICTORIA	C.C. 1098790069
AYALA ANGARITA JOHN ANDRES	C.C. 1090480793
CRISTANCHO REYES SANDRA LILIANA	C.C. 1098759537
CORREA GOMEZ JOSEPH ADRIAN	C.C. 1098728131
VARGAS BETHENCOURT NATHALIA CRISTINA	C.C. 1232888275

## C E R T I F I C A

CIIU-CODIFICACION ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : 9499 ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

ACTIVIDAD SECUNDARIA : 8551 FORMACIÓN ACADÉMICA NO FORMAL.

## C E R T I F I C A

QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA SOMETIDA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA GOBERNACION DE SANTANDER EN CONSECUENCIA ESTA OBLIGADA A CUMPLIR CON LAS NORMAS QUE RIGEN ESTA CLASE DE ENTIDADES.

NO APARECE INSCRIPCION POSTERIOR DE DOCUMENTOS QUE MODIFIQUE LO ANTES ENUNCIADO

EXPEDIDO EN BUCARAMANGA, A 2016/09/12 13:19:20 - REFERENCIA OPERACION 7414743

QUE POR INTERMEDIO DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL CAE, SE HA REMITIDO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE SU ESTABLECIMIENTO, LA INFORMACIÓN RELATIVA AL MATRICULADO PARA SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

ASÍ MISMO SE SURTIÓ NOTIFICACIÓN DE LA APERTURA DE SU(S) ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO ANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE SU ESTABLECIMIENTO.

DE IGUAL FORMA SE COMUNICO A LAS SECRETARIAS DE SALUD, GOBIERNO DEL CITADO ENTE TERRITORIAL Y AL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE SU ESTABLECIMIENTO.

LOS ACTOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE, DENTRO DE DICHO TERMINO, NO



ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTIL DE LA UNAB

SEAN OBJETO DE LOS RECURSOS DE REPOSICION ANTE ESTA ENTIDAD, Y / O DE APELACION ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE CONCEPTOS FAVORABLES DE USO DE SUELO, NORMAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD.

I M P O R T A N T E

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (ART.636 CODIGO CIVIL).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

IMPORTANTE: LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA CONTENIDA EN ESTE CERTIFICADO ELECTRONICO, SE ENCUENTRA EMITIDA POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN ABIERTA AUTORIZADA Y VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 527 DE 1999.

EN EL CERTIFICADO SE INCORPORAN TANTO LA FIRMA MECÁNICA QUE ES UNA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA FIRMA DEL SECRETARIO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, COMO LA FIRMA DIGITAL Y LA RESPECTIVA ESTAMPA CRONOLÓGICA, LAS CUALES PODRÁ VERIFICAR A TRAVÉS DE SU APLICATIVO VISOR DE DOCUMENTOS PDF.

NO, OBSTANTE SI USTED EXPIDIÓ EL CERTIFICADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PUEDE IMPRIMIRLO DESDE SU COMPUTADOR CON LA CERTEZA DE QUE FUE EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR, POR UNA SOLA VEZ, SU CONTENIDO INGRESANDO A [WWW.CAMARADIRECTA.COM](http://WWW.CAMARADIRECTA.COM) OPCION CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO. EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.



ASOCIACION CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTEL DE LA UNAB

